



Руководство пользователя Скаут Диспетчер 3.38.0

АО «НПК «Дедал»

апр. 19, 2024

1	Общие сведения	1
1.1	Описание приложения	1
1.2	Требования к программным и аппаратным средствам	3
1.3	Установка Программы	3
2	Работа в Программе	5
2.1	Запуск Программы	5
2.2	Настройка подключения	7
2.3	Пользовательский интерфейс Программы	8
2.3.1	Меню Программы	9
2.3.2	Профиль пользователя	23
2.3.3	Лента уведомлений	24
2.3.4	Область поиска и фильтра заданий	25
2.3.5	Область списка заданий	28
2.3.6	Панель информации по заданию	33
2.3.6.1	Вкладка «Информация»	34
2.3.6.2	Вкладка «Карта»	50
2.3.6.3	Вкладка «Доп. поля»	55
2.3.6.4	Вкладка «История»	56
2.3.6.5	Вкладка «Связь»	58
2.3.6.6	Вкладка «Сервисные объекты»	60
2.4	Настройки Программы	60
2.4.1	Внутренние настройки	60
2.4.2	Внешние настройки	63
2.4.2.1	Значения по умолчанию	65
2.4.2.2	Плагин ы	67
2.4.2.3	Печать задания	70
2.4.2.4	Подложка карты приложения	71
2.4.2.5	Слои «Скаут Карты»	73
2.4.2.6	Автоматическое применение фильтра	73
2.4.2.7	Радиус попадания фото в зону задания	74
2.5	Работа с табличными данными	75
2.5.1	Слои	76
2.5.1.1	Меню окна слоя	79
2.5.1.2	Инструменты карты	81
2.5.1.3	Фильтры в окне слоя	81

2.5.1.4	Отчеты в окне слоя	83
2.5.1.5	Создание объектов обслуживания	87
2.5.1.6	Редактирование объектов обслуживания	95
2.5.1.7	Удаление объектов обслуживания	101
2.5.2	Таблицы с данными и справочники	102
2.6	Просмотр и редактирование информации по заданию	107
2.7	Операции над выбранными заданиями	109
2.7.1	Список заданий	109
2.7.2	Карта заданий	117
2.8	Добавление новых заданий	124
2.8.1	Создание задания в главном окне Программы	125
2.8.2	Создание заданий с помощью загрузки фотографий с геопривязкой	137
2.8.3	Создание заданий с помощью таймлапс, снятого в приложении «Ска- ут Задачи»	138
2.8.4	Массовое создание и обновление заданий с помощью excel-таблицы	139
2.8.4.1	Создание заданий с помощью excel-таблицы	139
2.8.4.2	Обновление заданий с помощью excel-таблицы	142
2.8.5	Создание заданий в окне объектов обслуживания	143
2.9	Создание и редактирование расписаний	146
2.9.1	Добавление заданий в новое расписание	146
2.9.2	Работа с существующими расписаниями	149
2.10	Завершение работы	154
3	Часто задаваемые вопросы	155
3.1	Что делать, если не получается авторизоваться в Программе	155
3.2	Что делать при возникновении проблем при обновлении Программы	155
3.3	Почему не открывается фото из задания в Программе	155
3.4	Почему не создаются задания по расписанию	156
3.5	Почему не импортируется слой объектов обслуживания или задания из MS Excel	156
4	Словарь терминов	157
	Алфавитный указатель	164

1.1 Описание приложения

«Скаут Диспетчер» является частью многокомпонентной системы «Дедал-Скаут», предназначенной для удаленного управления сотрудниками.

«Дедал-Скаут» – это онлайн-система организации взаимодействия работы выездных сотрудников и диспетчера (координатора заданий). Система «Дедал-Скаут» реализует управление заданиями и непрерывное информирование о стадии выполнения работ.

Возможности «Дедал-Скаут»:

- Гибкая настройка под потребности компании.

«Дедал-Скаут» можно адаптировать под любой бизнес-процесс. Для каждой организации можно настроить список видов работ, этапы и сроки выполнения заданий.

- Добавление заданий и контроль их выполнения.

Система позволяет добавлять плановые и оперативные задания, в том числе по расписанию по заданному шаблону.

- Инвентаризация объектов на местности.

«Дедал-Скаут» помогает проводить инвентаризацию объектов: обновление информации по состоянию существующих объектов, выявление несуществующих и создание новых объектов.

- Контроль выездных сотрудников.

Система помогает осуществлять контроль сотрудников, который предполагает отслеживание местонахождения выездных сотрудников в реальном времени, просмотр истории их перемещения и фиксацию выполнения заявок.

- Удобное и быстрое взаимодействие между сотрудниками и координаторами работ.

«Дедал-Скаут» ускоряет процесс обмена результатами между выездным сотрудником и координатором работ. Координатор также может оперативно обновлять информацию по заданию, изменения сразу отобразятся у выездного сотрудника. Координатор может оперативно вернуть задание на выполнение по результатам работы выездного сотрудника.

- Использование материалов фото и видеофиксации, данных GLONASS/GPS.

Система позволяет фиксировать факт выполнения работы на местности при помощи фотографий, видеозаписей, данных о местонахождении. Это дает возможность избежать выездного контроля выполненных заявок.

- Настройка прав пользователей системы.

Система дает возможность настраивать права пользователей – каждому пользователю присваивается определенная роль. Роль пользователя системы влияет на доступ к списку заданий, возможностям редактирования и управления этими заданиями. Предусмотрены роли от простых исполнителей до администратора всей системы.

- Отображение объектов обслуживания на карте.

«Дедал-Скаут» позволяет создавать задания на основе объектов обслуживания с автоматическим заполнением координат и полей задания.

- Электронные документы.

В системе можно создавать отчеты по работе с заданиями и активности пользователей по форме документа организации, реализовывать выписку счетов при работе выездных сотрудников.

Подробнее о возможностях всестороннего использования системы «Дедал-Скаут» можно узнать на сайте компании АО «НПК «Дедал» <https://dedal.ru/tsifrovizatsiya/programmnoe-obespechenie-dedal-skaut/>.

Программное обеспечение «Скаут Диспетчер» (далее — Программа) представляет собой настольное приложение, реализующее клиентскую часть модуля управления заданиями программного комплекса «Дедал-Скаут».

Программа предназначена для решения следующих задач:

- постановка заданий для сотрудников ответственных организаций (с возможностью добавления медиафайлов и выполнения географической привязки),
- управление заданиями и контроль за их выполнением,
- формирование аналитических и статистических отчетов по заданиям.

1.2 Требования к программным и аппаратным средствам

Для устойчивого функционирования Программы рабочее место должно иметь характеристики не ниже следующих:

- процессор – Intel Core 2 Duo (или AMD Athlon 64) и выше,
- оперативная память – 2ГБ,
- операционная система – Microsoft Windows 7 и выше,
- Microsoft .NET Framework 4.6.1.

1.3 Установка Программы

Для установки программы на компьютер пользователя необходимо:

1. На геопортале в режиме «Карта» на верхней панели страницы нажать кнопку «С чего начать?».
2. Из перечня предложенных модулей выбрать «Скаут Диспетчер».
3. Нажать «Скачать». Будет загружен файл *SKAdmin.exe*.
4. Запустить файл *SKAdmin.exe*, вызывающий мастер установки «Скаут Диспетчер» (Рис. 1.1).
5. Для перехода к окну с текстом лицензионного соглашения необходимо нажать «Далее». После прочтения текста соглашения следует нажать «Принимаю» для продолжения установки или «Отмена» для прекращения установки Программы.

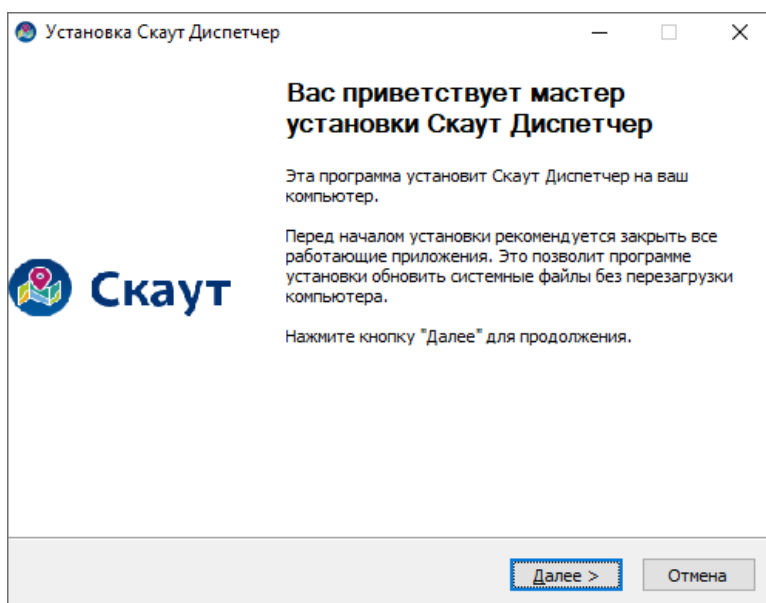


Рис. 1.1: Запуск мастера установки «Скаут Диспетчер»

6. После нажатия кнопки «Принимаю» необходимо перейти к окну выбора папки для установки «Скаут Диспетчер» (Рис. 1.2). Мастер установки по умолчанию предложит поместить программный файл в папку «C:/Users/User_name/Documents/АО НПК Дедал/Скаут Диспетчер». Можно выбрать другую папку, нажав «Обзор...».

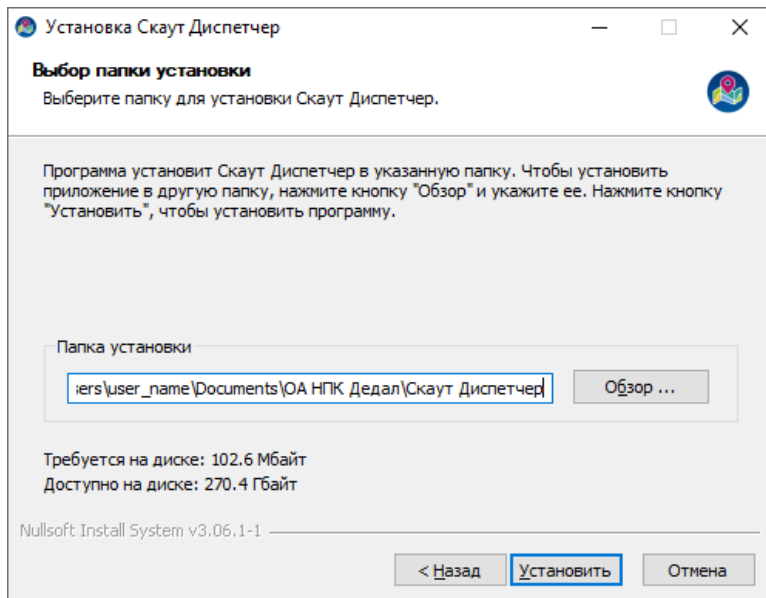


Рис. 1.2: Окно выбора папки для установки Программы

7. После выбора папки необходимо нажать «Установить».

2.1 Запуск Программы

После завершения установки появится окно с предложением запустить Программу (Рис. 2.1). Следует нажать «Да», чтобы запустить Программу.

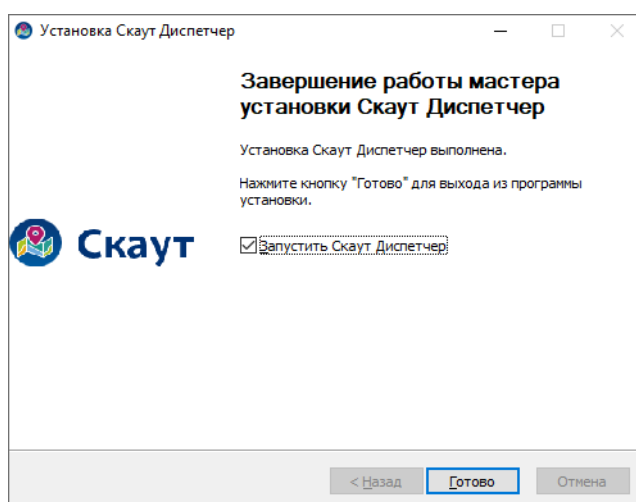


Рис. 2.1: Запуск Программы сразу после установки

При нажатии на кнопку «Нет» для запуска Программы необходимо щелкнуть по ярлыку «Скаут Диспетчер», автоматически созданному на рабочем столе после установки (Рис. 2.2).

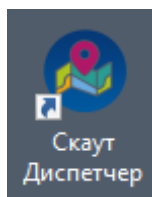


Рис. 2.2: Ярлык Программы на рабочем столе

При запуске программы система проводит проверку на соответствие версий «Скаут Диспетчер», «Скаут Карты» и «Cerebellum». Если версия не соответствует, то выйдет соответствующее сообщение.

После успешного запуска откроется окно авторизации в Программе (Рис. 2.3). В строке «Параметры входа» будет прописан сервер клиента. Необходимо указать имя пользователя и пароль. Также есть возможность сохранить указанное имя пользователя и пароль, для этого нужно поставить галочку напротив строки «Сохранить пароль». Пароли хранятся в зашифрованном виде.

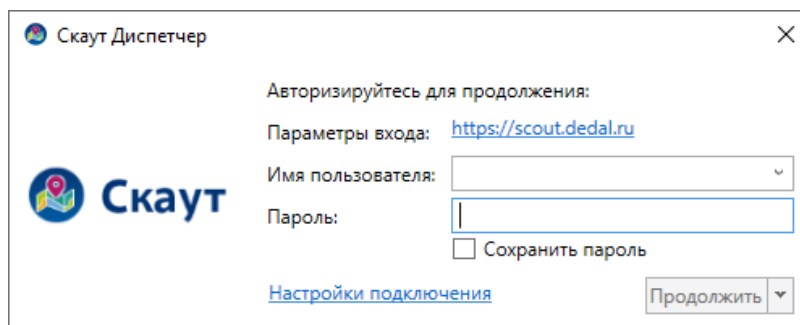


Рис. 2.3: Окно авторизации в Программе

При первом запуске Программы и при наличии обновлений при последующих запусках после нажатия «Продолжить» появится окно с предложением установить файлы обновления (Рис. 2.4).

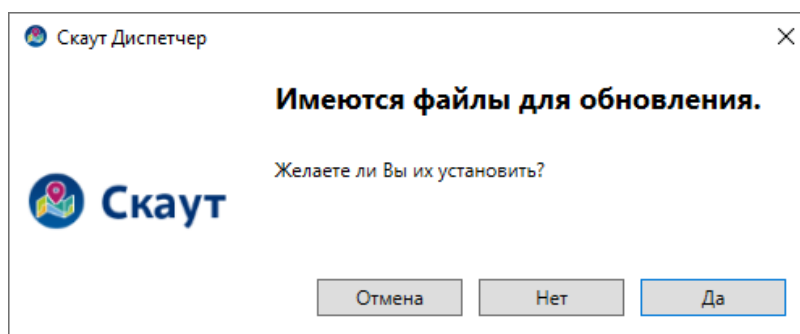


Рис. 2.4: Окно установки обновлений

После загрузки обновлений откроется пользовательский интерфейс Программы с функциональным набором, соответствующим правам доступа пользователя.

Настройки доступа к данным устанавливаются администратором индивидуально для каждого пользователя, в зависимости от его роли. Роли отличаются друг

от друга набором действий, которые они могут совершить в системе. Роли назначаются администраторами при создании аккаунтов пользователей. Выделяют следующие типы ролей:

- **«Администратор системы»** отвечает за настройку Системы, в том числе управление кластерами, организациями, пользователями всех ролей, контрактами, справочниками, а также за распределение прав доступа к слоям и отчетам.
- **«Администратор кластера»** отвечает за администрирование работы кластера, а именно: за управление организациями и пользователями своего кластера, выдачу прав доступа к слоям и отчетам в рамках своего кластера, а также управление заданиями кластера.
- **«Администратор организации»** отвечает за администрирование работы своей организации, а именно: создание пользователей, выдачу прав доступа к слоям и отчетам в рамках своей организации, а также управление заданиями своей организации.
- **«Инспектор системы»** управляет заданиями всех кластеров.
- **«Инспектор кластера»** управляет заданиями своего кластера.
- **«Инспектор организации»** управляет заданиями своей организации.
- **«Исполнитель»** создает новые и выполняет назначенные на него задания в Системе.

2.2 Настройка подключения

Если доступ в интернет осуществляется через прокси-сервер, в окне авторизации (Рис. 2.3) необходимо нажать на «Настройки подключения», после чего появится окно «Настройки соединения» с настройками прокси-сервера (Рис. 2.5).

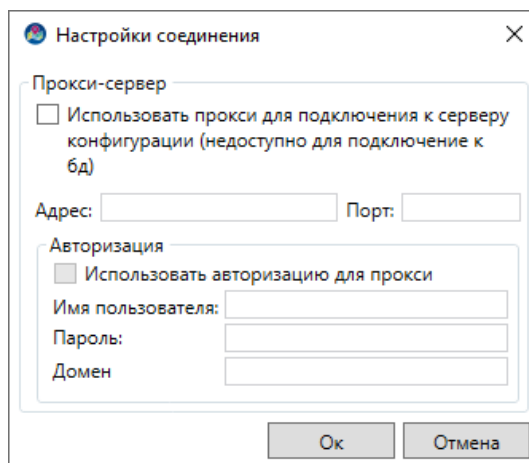


Рис. 2.5: Настройки прокси-сервера

В данном окне можно указать используемые в сети параметры прокси и нажать «Ок» для сохранения настроек.

2.3 Пользовательский интерфейс Программы

Интерфейс Программы включает в себя следующие элементы (Рис. 2.6):

1. **Строка меню** – предоставляет доступ ко всем возможностям Программы в виде стандартного иерархического меню.
2. **Профиль пользователя** – позволяет вносить и изменять информацию о текущем пользователе.
3. **Лента уведомлений** – отображает уведомления о различных событиях: выходе исполнителя из зоны действия задания, просрочке заданий и других.
4. **Область поиска и фильтра заданий** – предоставляет возможность отфильтровать перечень заданий под индивидуальные потребности.
5. **Область списка заданий** – содержит список всех загруженных в систему заданий с учетом примененного фильтра.
6. **Панель информации по заданию** – отвечает за просмотр подробной информации по заданию и ее редактирование.

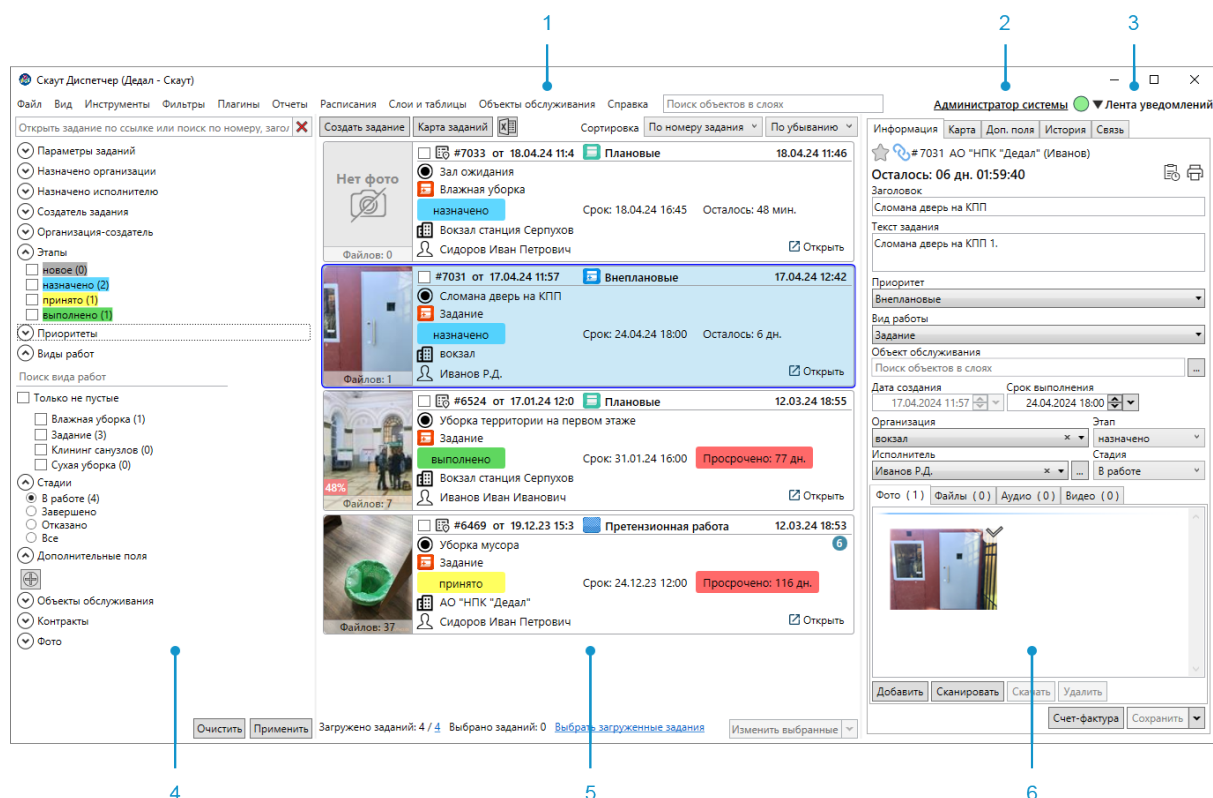


Рис. 2.6: Элементы главного окна Программы

2.3.1 Меню Программы

В верхней части окна Программы расположена строка меню, которая содержит следующие разделы (Рис. 2.7):

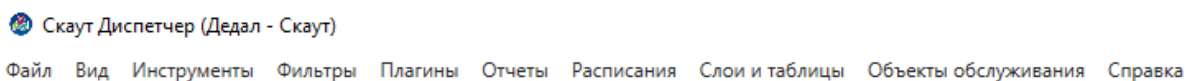


Рис. 2.7: Меню программы

- «Файл»,
- «Вид»,
- «Инструменты»,
- «Фильтры»,
- «Отчёты»,
- «Расписания»,
- «Слои и таблицы»,
- «Объекты обслуживания»,
- «Справка».

Помимо стандартных разделов в строке меню может присутствовать раздел «Плагины».

Раздел меню «**Файл**» содержит следующие вкладки (Рис. 2.8):

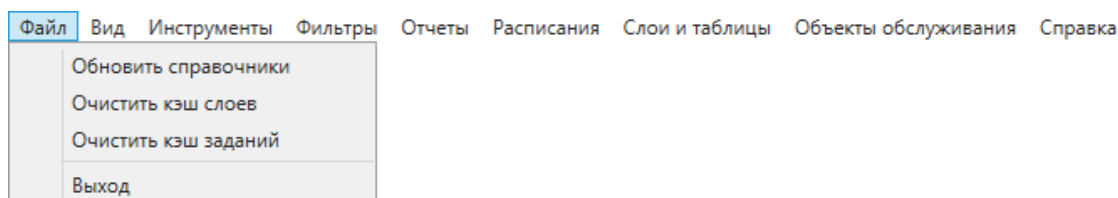


Рис. 2.8: Раздел меню «Файл»

- «**Обновить справочники**» – моментальное обновление служебных данных, используемых в заданиях (видов работ, этапов, приоритетов, списков слоев и прав на них), путём синхронизации с сервером;
- «**Очистить кэш слоев**» – удаление сохраненных на ПК пользователя данных слоев или файлов слоев, включая кэш базовой карты. При редактировании слоя другими пользователями кэш очищается автоматически при переподключении слоя, перемещении по карте или изменении масштаба.
- «**Очистить кэш заданий**» – удаление сохраненных на ПК пользователя данных и файлов заданий.
- «**Выход**» – завершение работы в Программе.

Раздел меню «**Вид**» содержит следующие вкладки (Рис. 2.9):

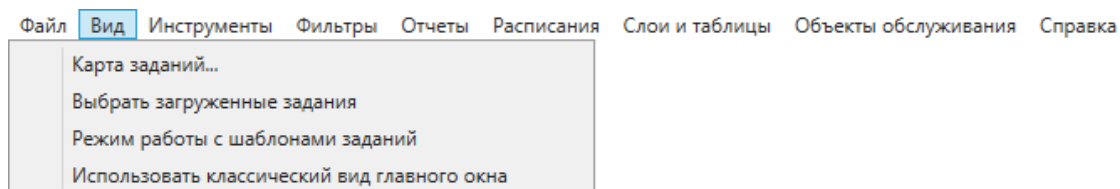


Рис. 2.9: Раздел меню «Вид»

- «Карта заданий» – просмотр заданий на карте в отдельном окне в соответствии с указанной в задании географической привязкой (Рис. 2.10);

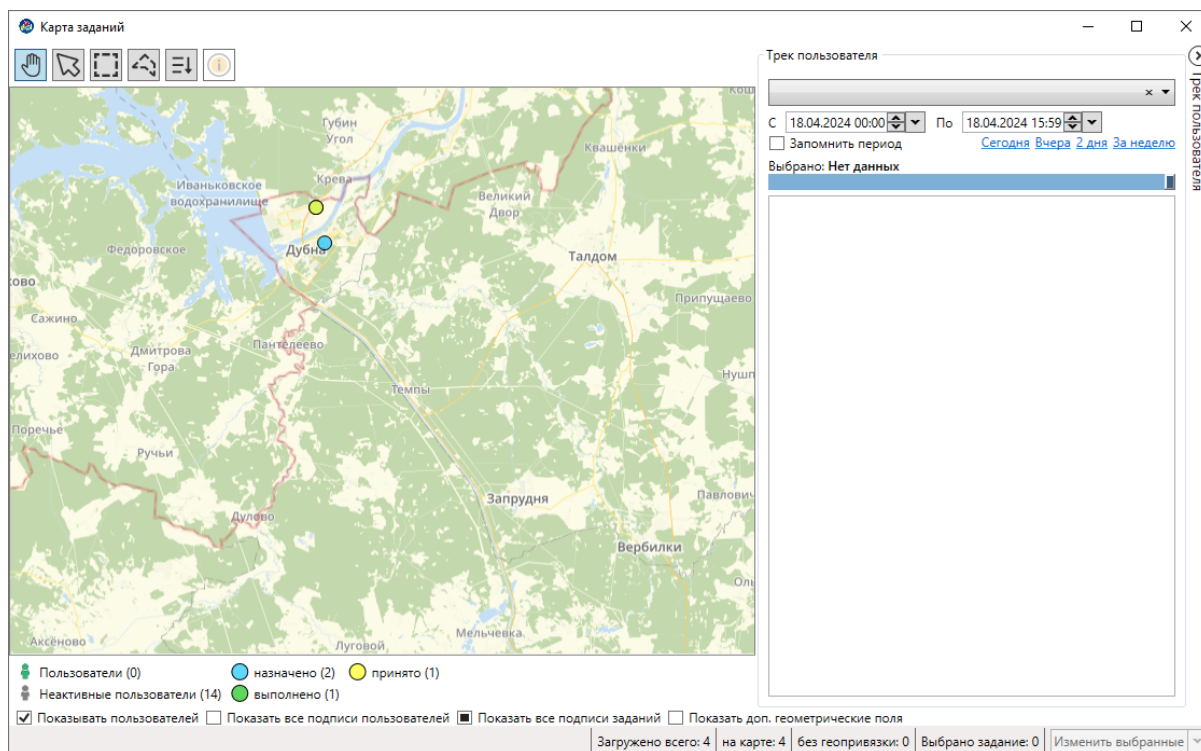


Рис. 2.10: Окно «Карта заданий»

Работа в окне карты заданий подробно описана в разделе *Карта заданий* (с. 117).

- «Выбрать загруженные задания» – выбор всех заданий, которые отображаются в области списка заданий;
- «Режим работы с шаблонами заданий» – просмотр и редактирование шаблонов заданий, которые создаются по расписанию;
- «Использовать классический вид главного окна» – переключение между новым интерфейсом списка заданий и старым (подробнее в разделе *Область списка заданий* (с. 28)).

Раздел меню «Инструменты» содержит следующие вкладки (Рис. 2.11):

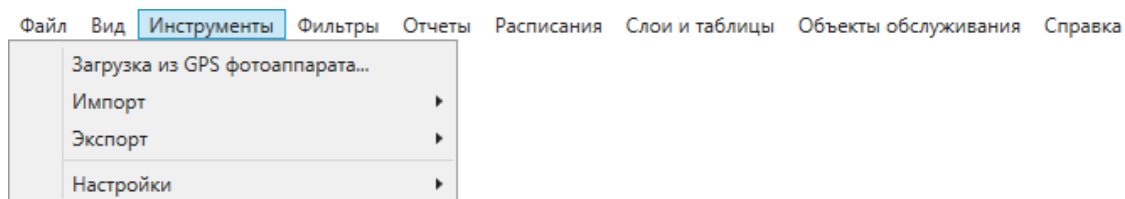


Рис. 2.11: Раздел меню «Инструменты»

- «**Загрузка из GPS фотоаппарата...**» – загрузка заданий и фотографий с географической привязкой (Рис. 2.12). Более подробно процесс добавления заданий указанным способом описан в разделе *Создание заданий с помощью загрузки фотографий с геопривязкой* (с. 137).

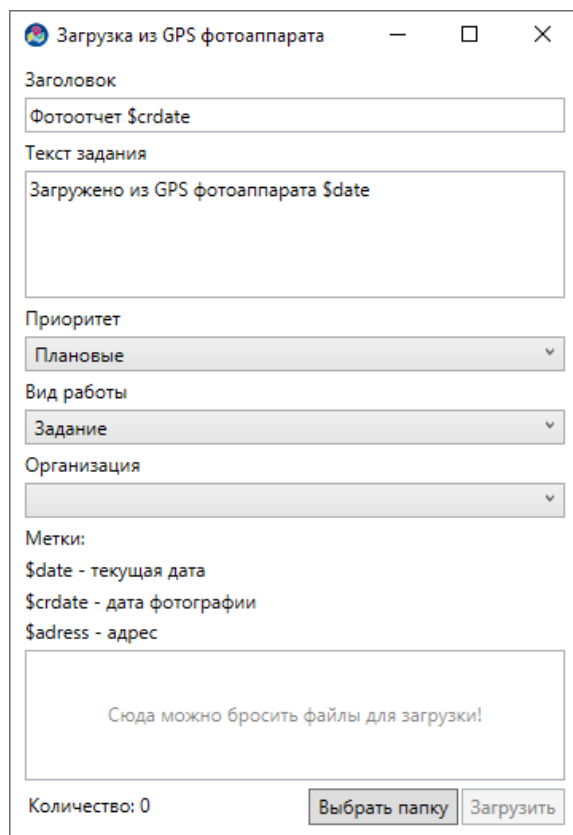


Рис. 2.12: Загрузка из GPS фотоаппарата

- «**Импорт**» – массовая загрузка заданий в систему из MS Excel. Раздел содержит вкладки второго уровня: «Импортировать задания из MS Excel», «Импортировать шаблонные задания из MS Excel», «Обновить задания из MS Excel» и «Сохранить шаблон с примерами» (Рис. 2.13).

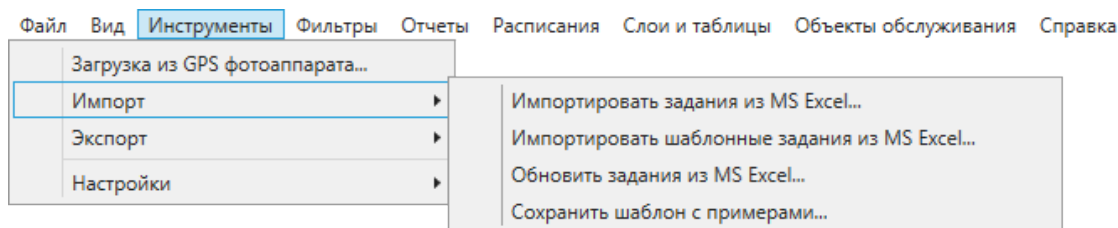


Рис. 2.13: Импорт данных

Для загрузки заданий или шаблонов заданий из MS Excel можно скачать шаблон с примерами, подготовить файл для импорта по шаблону и загрузить готовый файл в программу. Для обновления заданий из MS Excel необходимо выгрузить нужные задания, внести изменения и загрузить готовый файл при помощи инструмента «Обновить задания из MS Excel». Более подробно процесс импорта заданий описан в разделе *Массовое создание и обновление заданий с помощью excel-таблицы* (с. 139).

Примечание: Если в таблице был применен фильтр, то Система предложит загрузить задачи, используя данный фильтр.

Во всех стандартных окнах выбора или сохранения файла запоминается путь, чтобы открыть ту же папку при повторном обращении.

- «Экспорт» – выгрузка данных в файл MS Excel (Рис. 2.14).

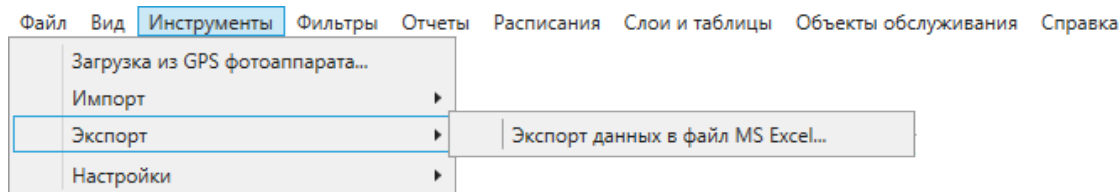


Рис. 2.14: Экспорт данных

Данные выгружаются с учетом фильтра, примененного к заданиям. Процесс экспорта описан подробнее в разделе *Область списка заданий* (с. 28).

- «Настройки» – управление настройками «Скаут Диспетчер». Раздел содержит вкладки второго уровня (Рис. 2.15):

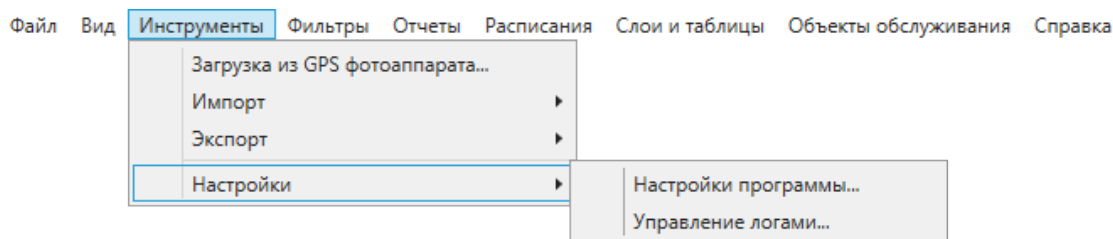


Рис. 2.15: Вкладка «Настройки»

- «Настройки программы. . .» – открывает окно основных настроек программы, включая настройки заданий, геоданных, параметров сжатия изображе-

ний, кэша заданий, уведомлений, а также языковые настройки (подробнее в разделе *Внутренние настройки* (с. 60)). Параметры, измененные в окне настроек программы, используются по умолчанию при последующем ее открытии (Рис. 2.16).

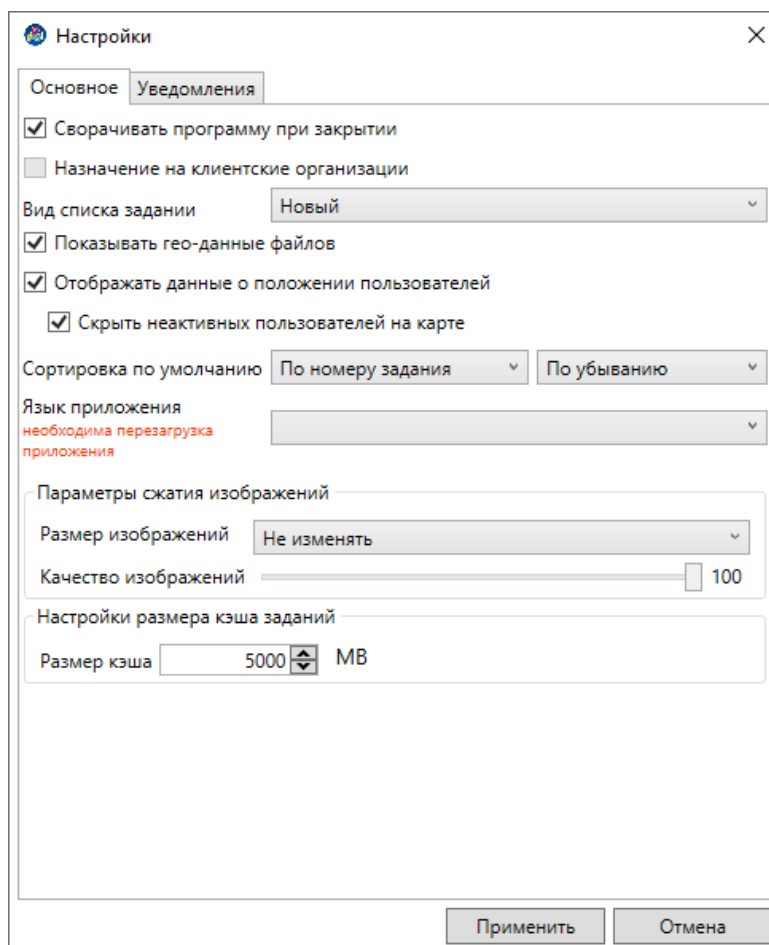


Рис. 2.16: Окно «Настройки»

- «Управление логами...» – открывает окно просмотра и управления логами (Рис. 2.17). В окне можно задать уровень логирования и просмотреть содержимое лог-файлов.

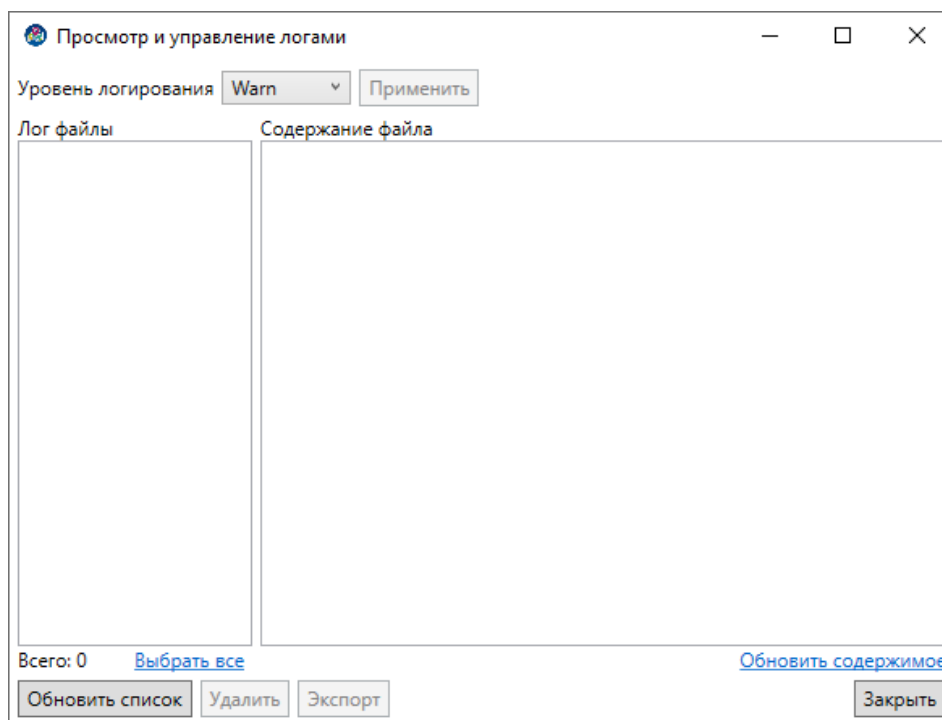


Рис. 2.17: Окно «Просмотр и управление логами»

Раздел меню «**Фильтры**» содержит следующие вкладки (Рис. 2.18):

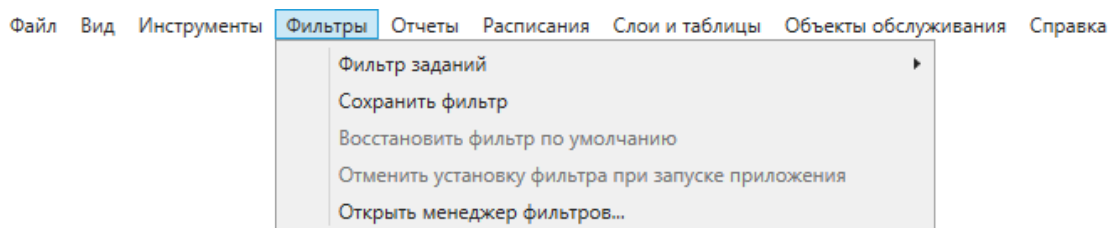


Рис. 2.18: Раздел меню «Фильтры»

- «**Фильтр заданий**» – список сохраненных фильтров. Для применения одного из фильтров достаточно выбрать его в списке.
- «**Сохранить фильтр**» – сохранение текущей конфигурации области фильтра заданий. Работа с областью фильтра заданий подробно описана в разделе *Область поиска и фильтра заданий* (с. 25). Для сохранения фильтра необходимо ввести его наименование и нажать «Сохранить» (Рис. 2.19).

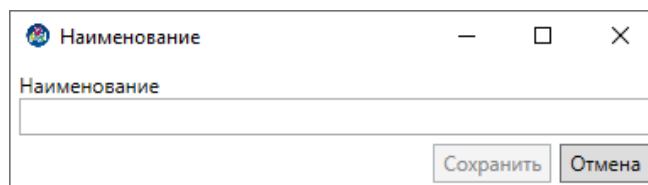


Рис. 2.19: Сохранение фильтра

- «**Восстановить фильтр по умолчанию**» – возврат к значениям фильтра

по умолчанию. Эта вкладка активна, если установлен фильтр по умолчанию. Фильтр по умолчанию назначается в окне менеджера фильтров.

- «Отменить установку фильтра при запуске приложения» – отключение фильтра по умолчанию при запуске приложения. Эта вкладка активна, если установлен фильтр по умолчанию. Фильтр по умолчанию назначается в окне менеджера фильтров.
- «Открыть менеджер фильтров» – открытие окна «Менеджер фильтров» (Рис. 2.20). Здесь можно установить фильтр по умолчанию, переименовать, изменить и удалить имеющиеся фильтры. Если установлен фильтр по умолчанию, он выделяется в списке жирным шрифтом.

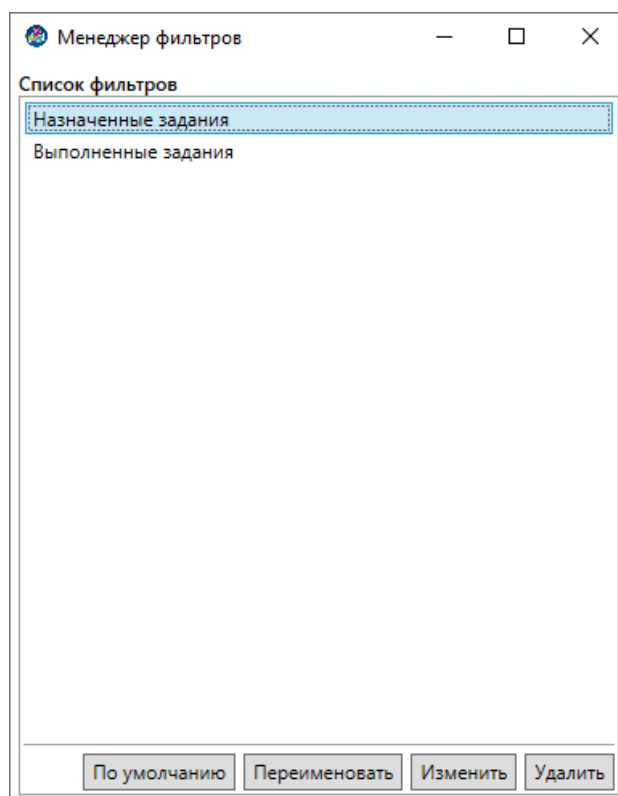


Рис. 2.20: Окно «Менеджер фильтров»

Раздел меню «Отчеты» (Рис. 2.21) открывает окно перечня отчетов с типом «Общие» (не привязанные к конкретной таблице данных и видам работ). Отчеты с типом «По слоям» открываются непосредственно из окна слоя и подробно описаны в разделе *Меню окна слоя* (с. 79). Отчеты с типом «По заданиям» можно открыть в карточке задания или в области списка заданий при выполнении массовых операций над выбранными заданиями (*Панель информации по заданию* (с. 33), *Список заданий* (с. 109)). В окне отчета можно выбрать временной интервал для формирования отчета и формат выгружаемого файла (*.pdf, *.doc, *.xls, *.rtf). Некоторые отчеты требуют ввода значений дополнительных параметров.

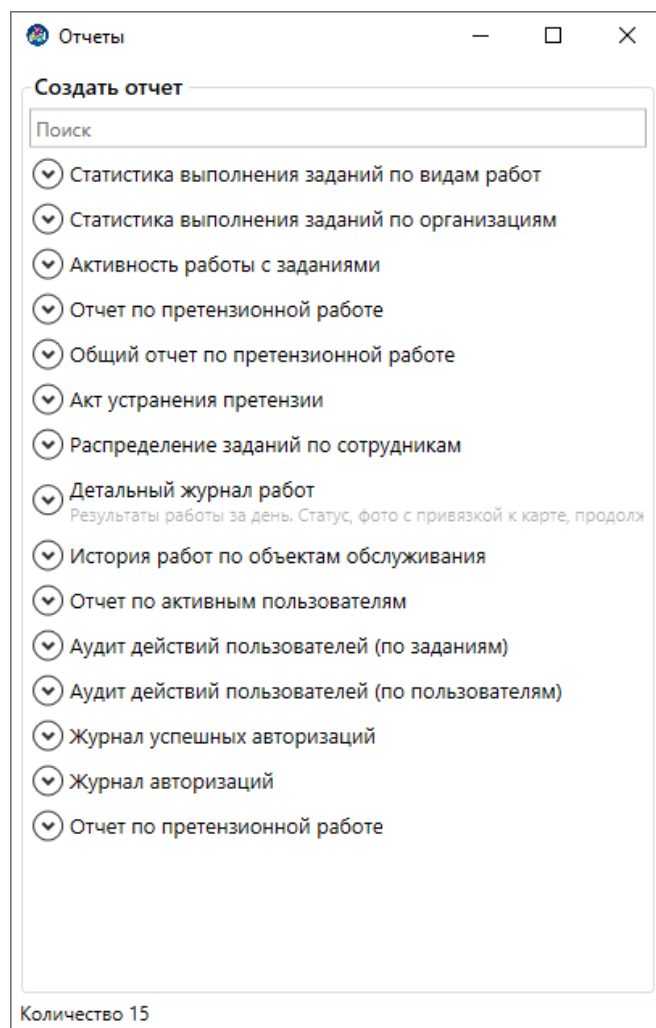


Рис. 2.21: Вкладка «Отчёты»

Для начала формирования отчета после выбора временного интервала и формата выгружаемого файла следует нажать «Создать отчет (pdf/doc/xls/rtf)». В блоке «Готовые отчеты» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл будет доступен для просмотра. В зависимости от выбранного формата файл отчёта можно открыть в соответствующем ему приложении по умолчанию (например, *.doc – в Microsoft Word) и сохранить на компьютере пользователя.

Раздел меню «**Расписания**» содержит следующие вкладки (Рис. 2.22):

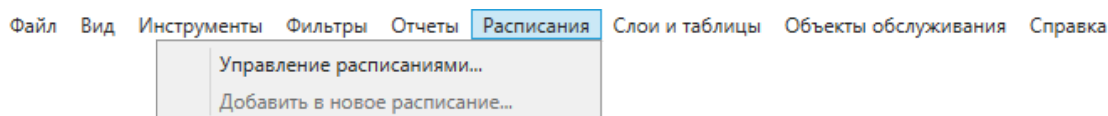


Рис. 2.22: Раздел меню «Расписание»

- «**Управление расписаниями**» – открывает окно «Список расписаний» для создания, поиска, редактирования и удаления расписаний, позволяющих создавать задания на основе шаблонов в определенный момент времени с необходимой периодичностью (Рис. 2.23).

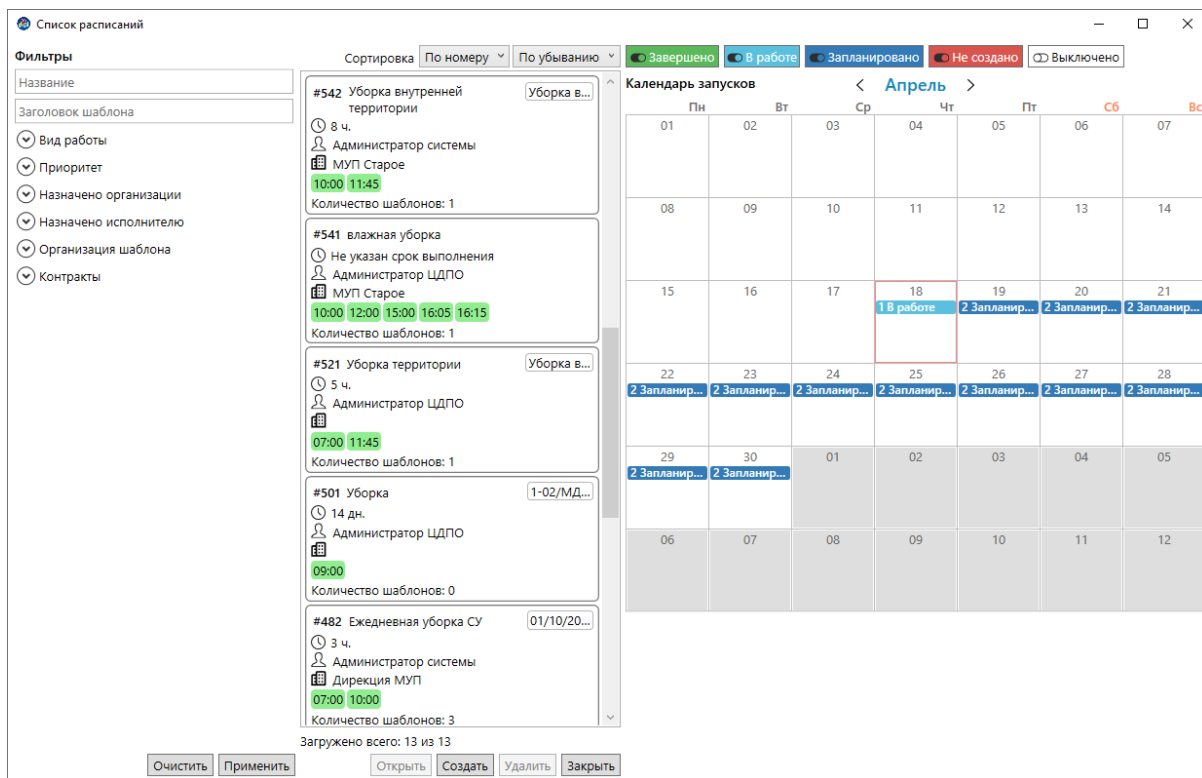


Рис. 2.23: Окно «Список расписаний»

Управление расписаниями подробно описано в разделе *Работа с существующими расписаниями* (с. 149).

- «Добавить в новое расписание» – открывает окно «Создание расписания» для добавления выбранных в списке заданий в новое расписание (Рис. 2.24).

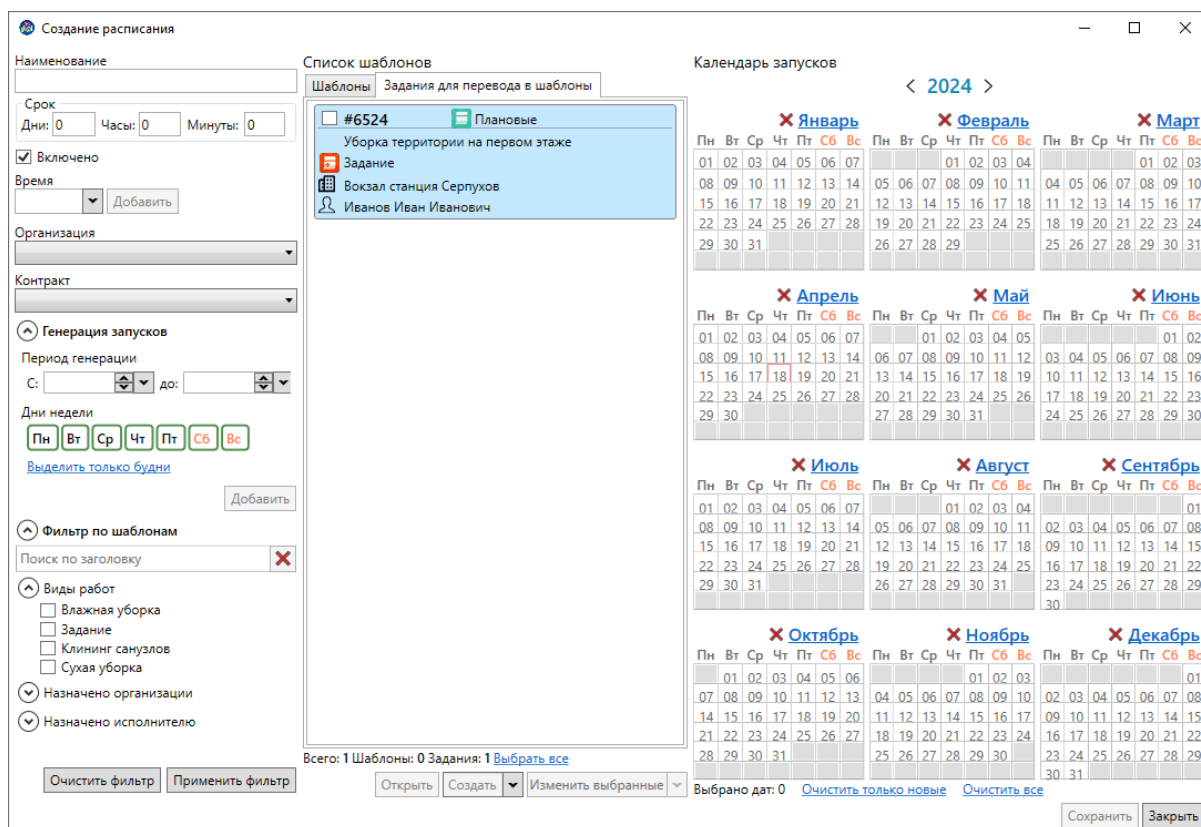


Рис. 2.24: Окно «Создание расписания»

Процесс добавления заданий в расписание описан в разделе *Добавление заданий в новое расписание* (с. 146).

Раздел меню «Слои и таблицы» открывает окно со вкладками «Слои», «Таблицы с данными» и «Справочник». В каждой из вкладок можно открыть табличное представление слоя, таблицы с данными или справочника для последующего редактирования, кликнув дважды по выделенной строке или нажав кнопку **Открыть таблицу**. Кроме этого, во вкладке «Слой» можно включить отображение групп слоев на карте и выбрать подложку (базовую карту) (Рис. 2.25). Работа со слоями и таблицами описана в разделе *Работа с табличными данными* (с. 75).

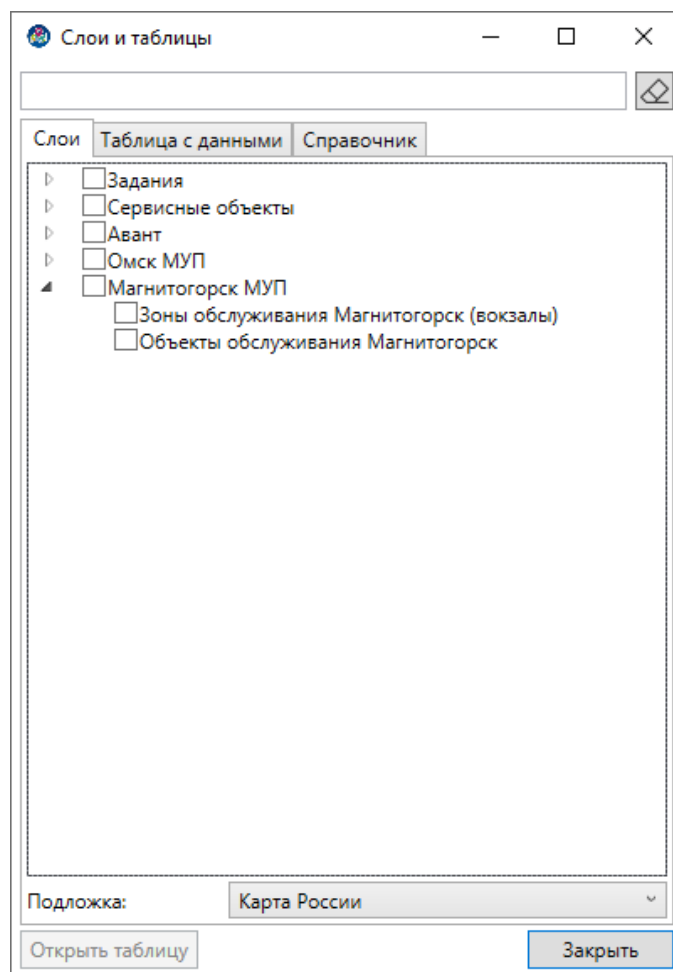


Рис. 2.25: Окно «Слои и таблицы», вкладка «Слой»

Раздел меню «**Объекты обслуживания**» содержит вкладки с названиями слоев объектов обслуживания и вкладку импорта новой таблицы с объектами обслуживания из MS Excel (Рис. 2.26).

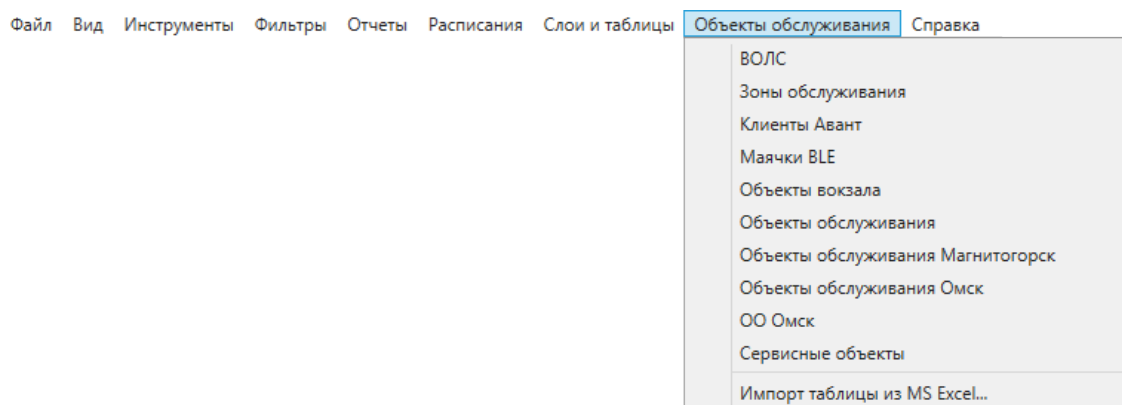


Рис. 2.26: Раздел меню «Объекты обслуживания»

При переходе на любую из вкладок с названием слоя объектов обслуживания откроется окно со списком объектов выбранного слоя и картой с отметками их расположения (Рис. 2.27).

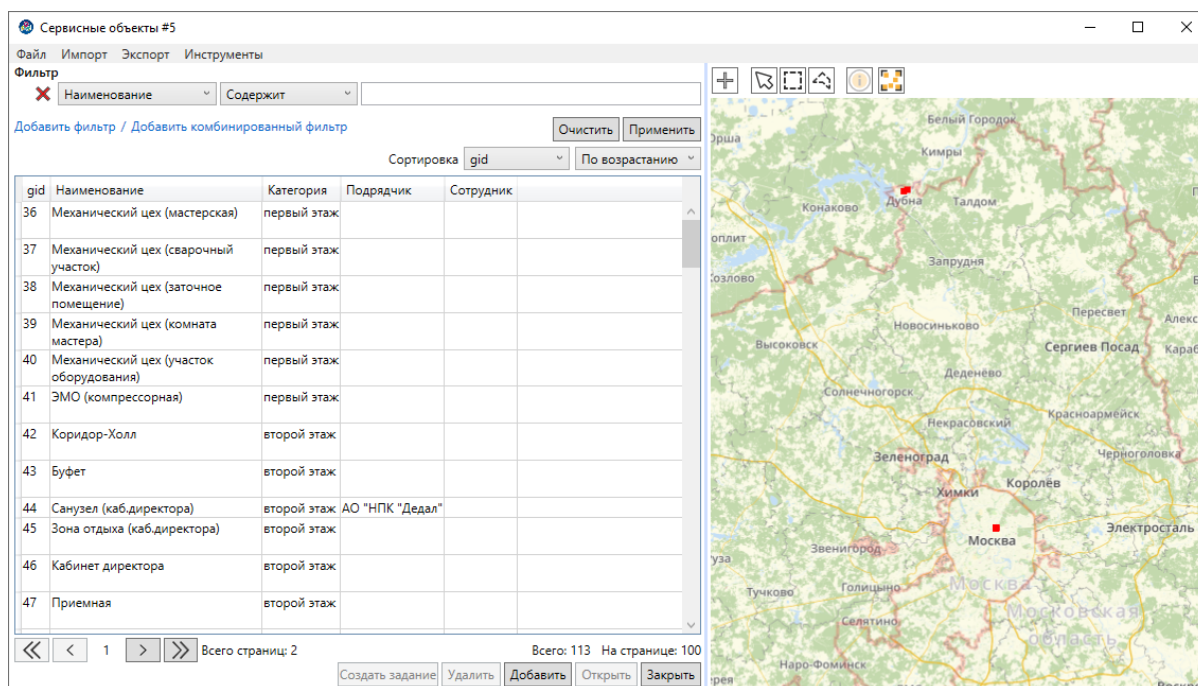


Рис. 2.27: Окно «Сервисные объекты»

При переходе на вкладку импорта таблицы из MS Excel выйдет окно открытия файла.

Процесс поиска, добавления, редактирования и удаления объектов обслуживания подробно описан в разделе *Слой* (с. 76), создание заданий с привязкой к объектам обслуживания – в разделе *Создание заданий в окне объектов обслуживания* (с. 143).

Раздел меню «Справка» содержит вкладку «О программе» (Рис. 2.28):

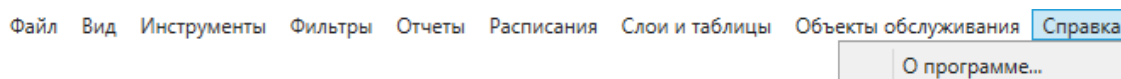


Рис. 2.28: Раздел меню «Справка»

При переходе на вкладку открывается окно с информацией о версии Программы (Рис. 2.29).

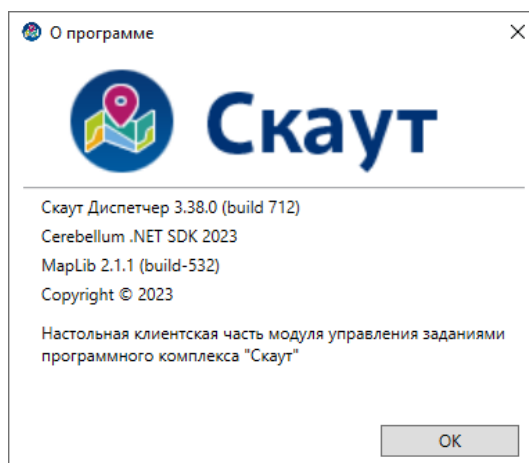


Рис. 2.29: Окно «О программе»

Раздел меню **«Плагины»** содержит список дополнительных модулей, подключаемых к Программе. Если подобные модули отсутствуют, данный раздел не отображается на панели инструментов.

Справа от разделов меню находится строка поиска объектов в слоях (Рис. 2.7). При установке курсора в поле поиска выйдет список слоев, используемых для поиска (Рис. 2.30). По умолчанию это слои объектов обслуживания.

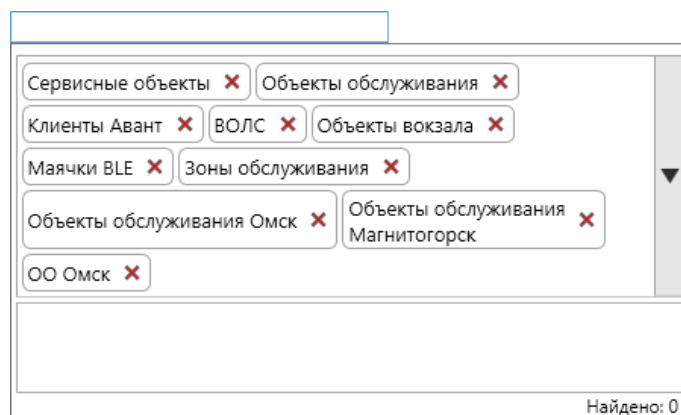


Рис. 2.30: Расширенное поле поиска объектов в слоях

Для исключения слоя из поиска достаточно нажать на  рядом с названием слоя. Для включения в поиск дополнительных слоев необходимо нажать на стрелку справа от названий выбранных слоев – появится выпадающий список доступных слоев (Рис. 2.31).

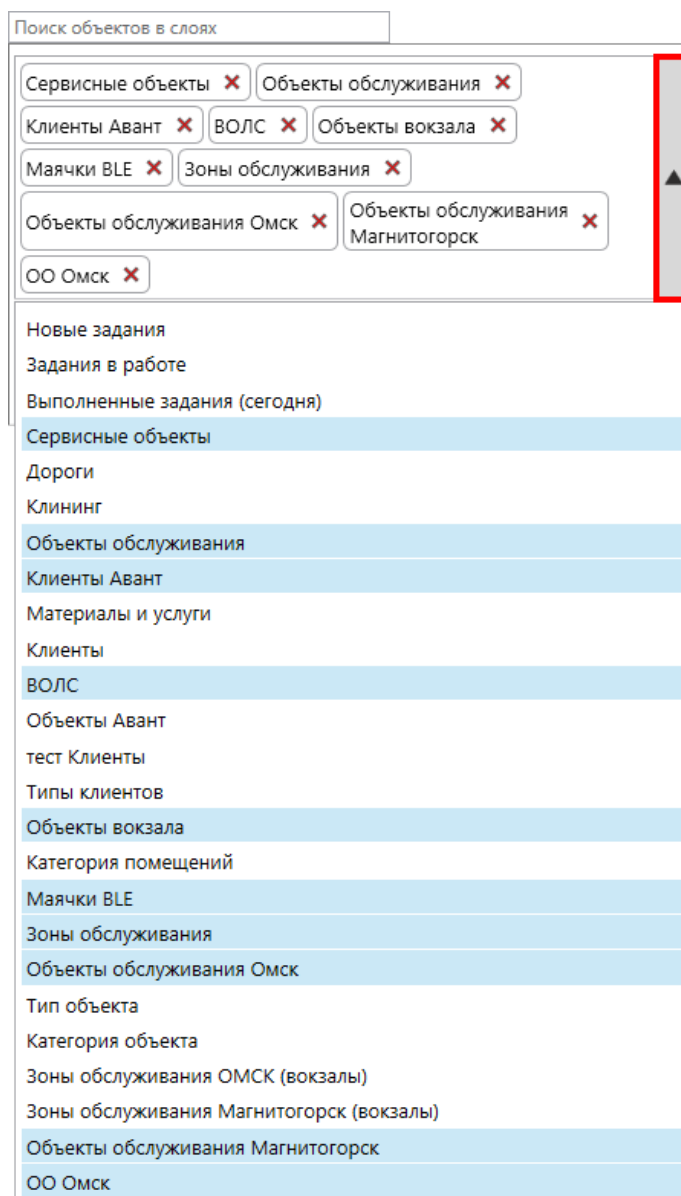


Рис. 2.31: Полный список слоев, доступных для поиска объектов

В результатах поиска отображается заголовок и подзаголовок объекта (Рис. 2.32).

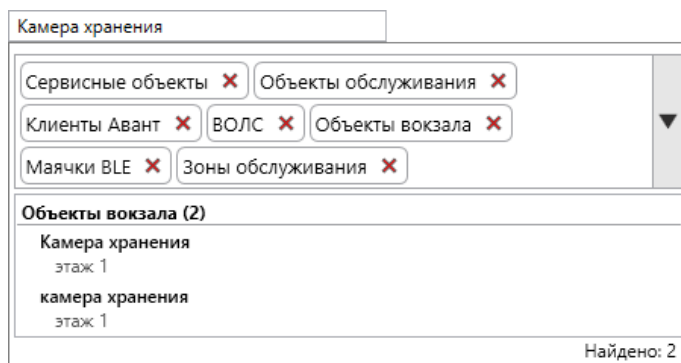


Рис. 2.32: Результаты поиска объектов

2.3.2 Профиль пользователя

При нажатии на строку с именем пользователя в правой верхней части окна Программы появится окно с информацией о текущем пользователе (Рис. 2.33).

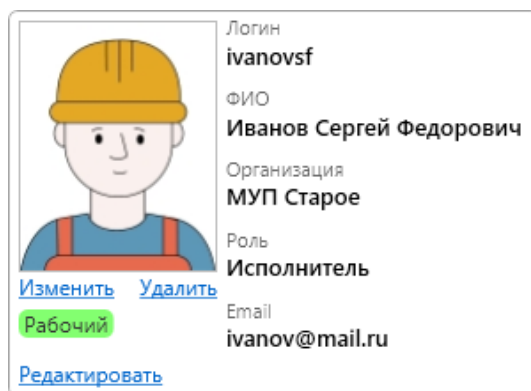


Рис. 2.33: Профиль пользователя

В окне могут отображаться следующие сведения:

- Логин пользователя,
- ФИО,
- Организация,
- Роль,
- Email,
- Телефон.

В левой части окна профиля расположен аватар и метка с дополнительной информацией (например, с моделью смартфона пользователя). Для замены аватара необходимо нажать «Изменить» и загрузить новое изображение с компьютера пользователя. Для удаления текущего изображения без замены на другое следует нажать «Удалить».

При нажатии на строку «Редактировать» откроется окно «Изменение профиля» (Рис. 2.34).

Изменение профиля

ФИО
Иванов Сергей Федорович

Тип пользователей
Человек

Email
ivanov@mail.ru

Телефон

Пароль

Метки
Рабочий

Сохранить Закрыть

Рис. 2.34: Окно «Изменение профиля»

Здесь можно поменять ФИО, тип пользователя, его пароль и, при наличии соответствующих прав, email, телефон и метки пользователя.

2.3.3 Лента уведомлений

При нажатии на строку «Лента уведомлений» в правом верхнем углу окна Программы раскроется окно, в котором отобразится перечень уведомлений о различных событиях: выходе исполнителя из зоны действия задания, просрочке заданий и т.п. (Рис. 2.35). Справа от строки «Лента уведомлений» отображается количество новых уведомлений. Непросмотренные уведомления маркируются одной серой галочкой, просмотренные – двумя зелеными.

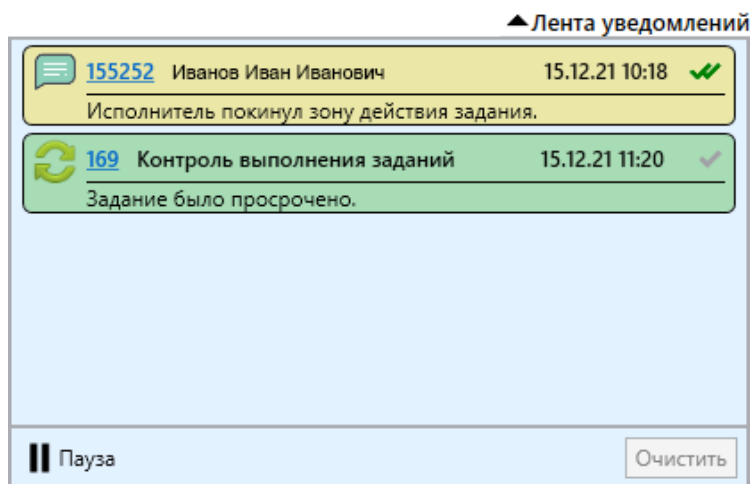


Рис. 2.35: Лента уведомлений

Если событий нет, окно остается пустым. Для прекращения получения уведомлений следует нажать на знак паузы, для возобновления – на знак воспроизведения. Для удаления полученных уведомлений следует нажать «Очистить» в правом нижнем углу окна.

2.3.4 Область поиска и фильтра заданий

Область поиска и фильтра заданий предназначена для поиска заданий в общем списке с использованием различных параметров поиска (Рис. 2.36).

Открыть задание по ссылке или поиск по номеру, заголовку и тексту

Параметры заданий

☐ Только избранные задания

Дата создания [] до []

[Сегодня](#) [Вчера](#) [2 дня](#) [Очистить](#)

Дата обновления [] до []

[Сегодня](#) [Вчера](#) [2 дня](#) [Очистить](#)

Срок выполнения [] до []

[Сегодня](#) [Завтра](#) [Будущий период](#) [Очистить](#)

Задание было просрочено []

☒ Назначено организации

☒ Назначено исполнителю

☒ Создатель задания

☒ Организация-создатель

Этапы

☐ новое (0)

☒ назначено (1)

☐ принято (1)

☒ выполнено (1)

☒ Приоритеты

☒ Виды работ

Поиск вида работ ☐ Только не пустые

☐ Влажная уборка (0)

☐ Задание (3)

☐ Клининг санузлов (0)

☐ Сухая уборка (0)

Стадии

☒ В работе (3)

☐ Завершено

☐ Отказано

☐ Все

Дополнительные поля

Объекты обслуживания

Поиск объектов в слоях

Контракты

Фото

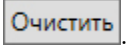
Количество добавленных фотографий

Больше или равно []

Оценка совпадения фото результатов

Пороговый уровень: 70%

Рис. 2.36: Панель «Поиск заданий»

В верхней части расположено поле контекстного поиска заданий по номеру, заголовку, описанию и URL задания, сгенерированному в свойствах задания. Для поиска задания необходимо в поле быстрого поиска ввести номер/описание задания или часть номера/описания. В списке заданий отобразятся задания, удовлетворяющие поисковому запросу (Рис. 2.37). Для удаления параметров фильтра заданий используется кнопка  или .

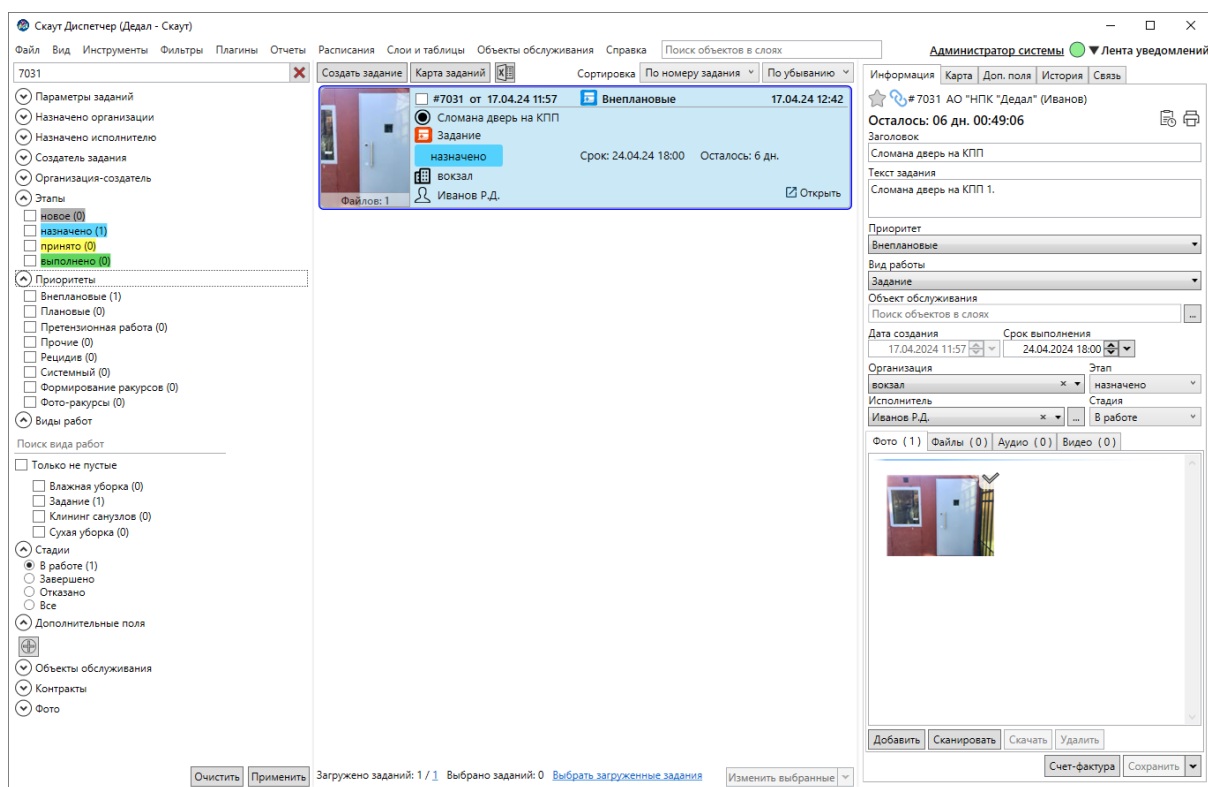


Рис. 2.37: Отображение заданий, удовлетворяющих условиям в списке

Для расширенного фильтра заданий используются параметры поиска в следующих разделах панели фильтра:

- **«Параметры заданий»** – показ избранных заданий, поиск по дате создания и обновления, сроку выполнения, по просроченности задания.
- **«Назначено организации»** – поиск по организации, на которую назначены задания (доступна строка быстрого поиска и выбор нескольких организаций). Организации группируются по кластерам. Помимо выбора организаций из списка путем проставления галочек доступно использование контекстного меню со списком команд, применяемых внутри раздела «Назначено организации»:
 - Выбрать только эту строку;
 - Выбрать все, кроме этой строки;
 - Выбрать все;
 - Сбросить все выбранные.

Для открытия контекстного меню необходимо навести курсор на строку с названием организации и щелкнуть правой кнопкой мыши (Рис. 2.38).

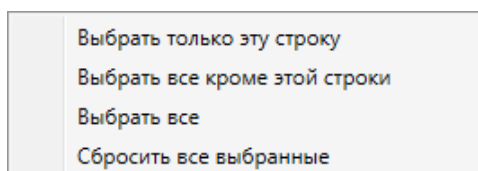


Рис. 2.38: Контекстное меню в разделе панели фильтра заданий

- **«Назначено исполнителю»** – поиск по пользователю, на которого назначены задания (доступна строка быстрого поиска и выбор нескольких пользователей). Для выбора можно использовать контекстное меню, аналогичное описанному выше.
- **«Создатель задания»** – поиск по пользователю, создавшему задания (доступен выбор нескольких пользователей).
- **«Организация-создатель»** – поиск по организации, от имени которой созданы задания (доступен выбор нескольких организаций).
- **«Этапы»** – поиск по выбранному этапу (доступен выбор нескольких этапов), можно использовать контекстное меню для выбора.
- **«Приоритеты»** – поиск по выбранному приоритету (доступен выбор нескольких приоритетов), можно использовать контекстное меню для выбора.
- **«Виды работ»** – поиск по видам работ (доступна строка быстрого поиска по видам и выбор нескольких видов работ), можно использовать контекстное меню для выбора и включить только не пустые виды работ (виды работ, по которым созданы задания).
- **«Стадии»** – поиск по стадии (доступен выбор одной либо всех имеющихся стадий).
- **«Дополнительные поля»** – поиск по значению в выбранном дополнительном (настраиваемом) поле (доступен выбор нескольких полей для поиска).
- **«Объекты обслуживания»** – поиск по указанному объекту из слоя объектов обслуживания, созданного в системе.
- **«Контракты»** – поиск по контрактам, созданным в системе.
- **«Фото»** – поиск по количеству фотографий, добавленных к заданию, и оценке совпадения фото-результатов (сравнение на похожесть с фото-образцом). При поиске по количеству учитываются только фотографии, добавленные после создания задания, а не общее количество фотографий в задании. Для ускорения поиска можно использовать быстрые фильтры: «Не добавлено» (нет добавленных фотографий), «Добавлено» (есть добавленные фотографии), «Добавлено указанное количество» (больше или равно введенному значению). При поиске по проценту совпадения фотографий также можно использовать быстрые фильтры: «Без оценок», «Плохие», «Хорошие». Пороговый уровень задается настройкой в «Скаут Карты» (секция «Мобильное приложение» -> «Сравнение фото» -> «Положительный процент сравнения двух фото») и может быть откорректирован

на время рабочего сеанса с помощью бегунка. Фильтр настроен на минимальное значение, которое указано на обложке задания.

Примечание: Параметры настраиваются под индивидуальные особенности сферы деятельности компании.

2.3.5 Область списка заданий

В центральной части экрана Программы отображаются все задания, доступные пользователю (Рис. 2.39). Возможность просмотра и редактирования заданий определяется ролью пользователя в Программе. При применении фильтра в списке отображаются задания, удовлетворяющие заданным параметрам.

В новом виде главного окна, используемом по умолчанию (Рис. 2.39), для каждого из заданий в списке отображается:

- главное фото с оценкой совпадения фото-результатов или без неё (если в задании есть прикрепленные фотографии);
- количество прикрепленных файлов;
- иконка с количеством непрочитанных сообщений в задании (в синем круге в правой части списка);
- цветовая индикация строк с этапами выполнения (этап «новое» – серый, этап «назначено» – голубой, этап «выполнено» – зеленый, этап «принято» – желтый цвет).

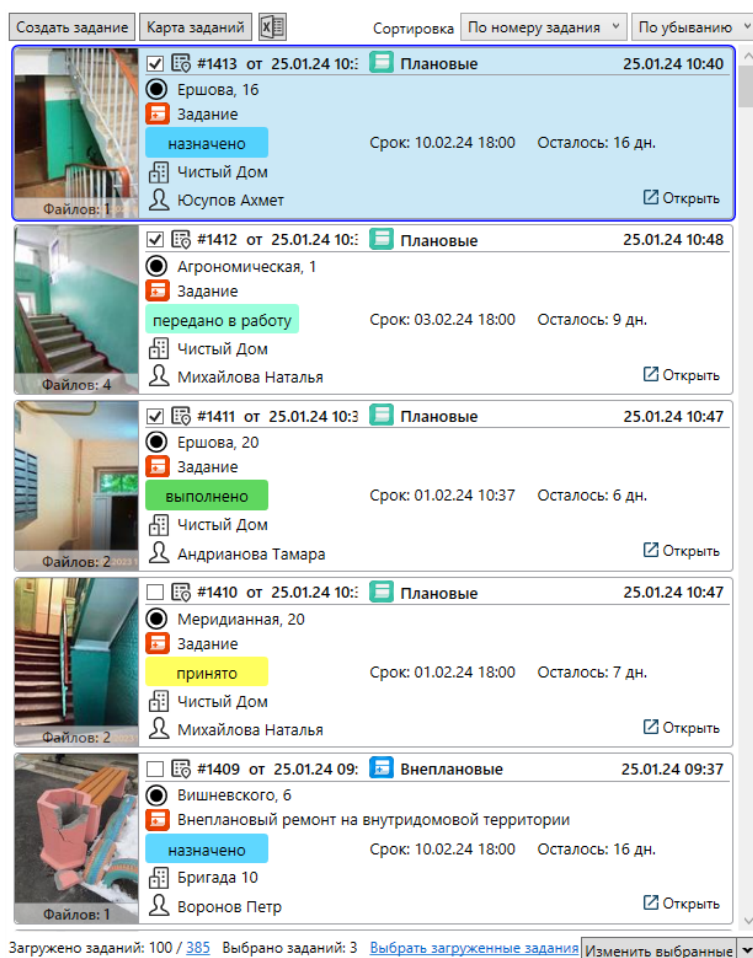


Рис. 2.39: Список заданий, новый вид (используется по умолчанию)

В классическом виде главного окна карточки заданий в списке окрашены цветами в зависимости от этапов выполнения без отображения фотографий и количества непрочитанных сообщений (Рис. 2.40). Для переключения в классический вид необходимо перейти в раздел меню «Вид» и нажать на «Использовать классический вид главного окна» или установить классический вид заданий в окне настроек программы (подробнее в разделе *Настройки Программы* (с. 60)).

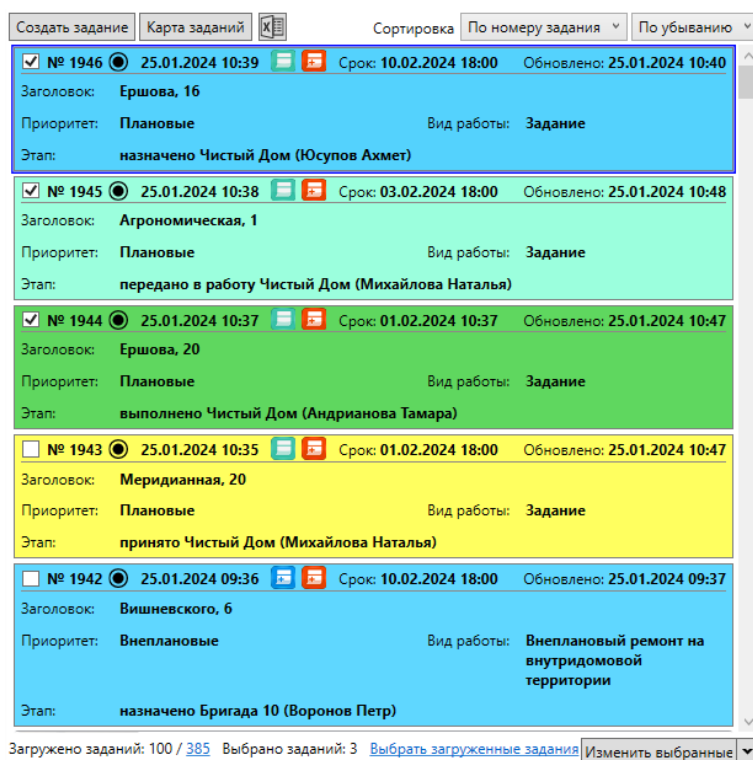
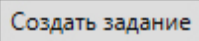
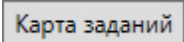


Рис. 2.40: Список заданий, классический вид

В верхней части области списка заданий расположены кнопки:

- «Создать задание»  – добавление новых заданий (подробно описано в разделе *Добавление новых заданий* (с. 124));
- «Карта заданий»  – открытие окна «Карта заданий» (подробно описано в разделе *Карта заданий* (с. 117));
- «Выгрузить в Excel»  – выгрузка текущего списка заданий с возможностью выбора экспортируемых полей (Рис. 2.41) в документ формата Microsoft Excel – при выгрузке учитываются параметры фильтра и сортировки заданий (Рис. 2.42).

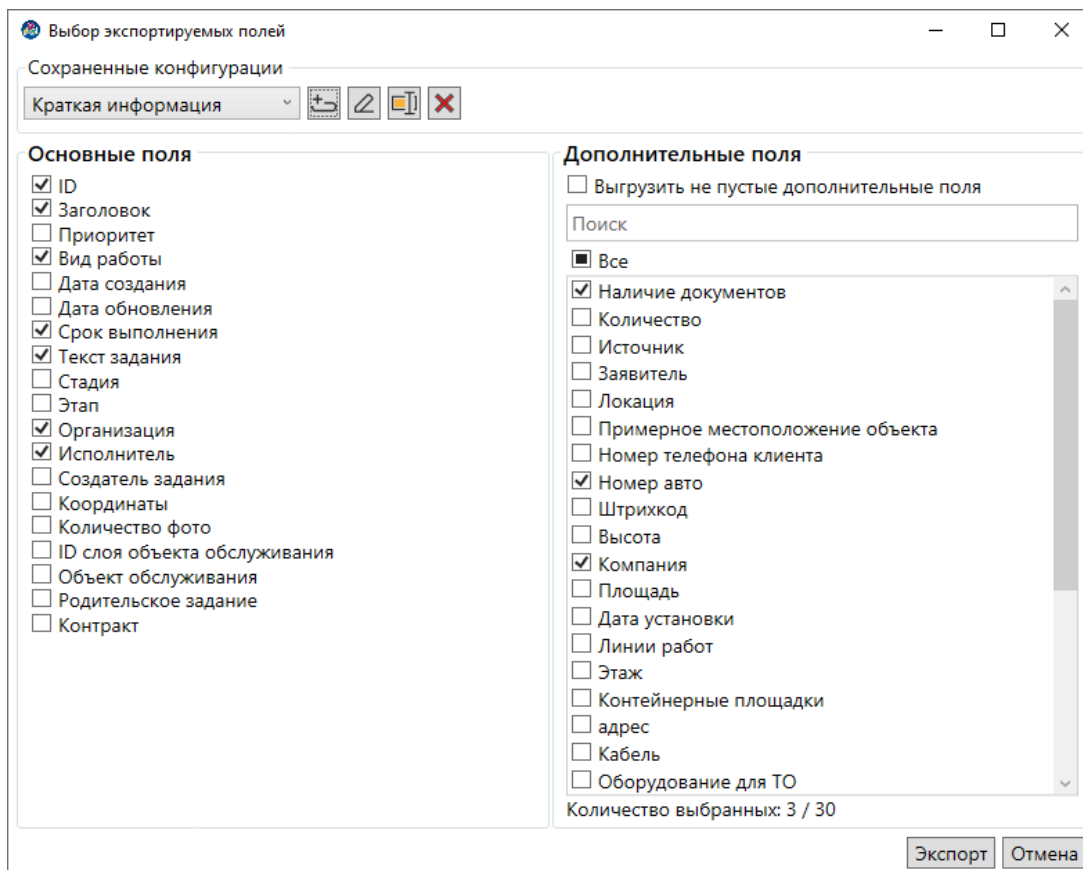


Рис. 2.41: Выбор экспортируемых полей

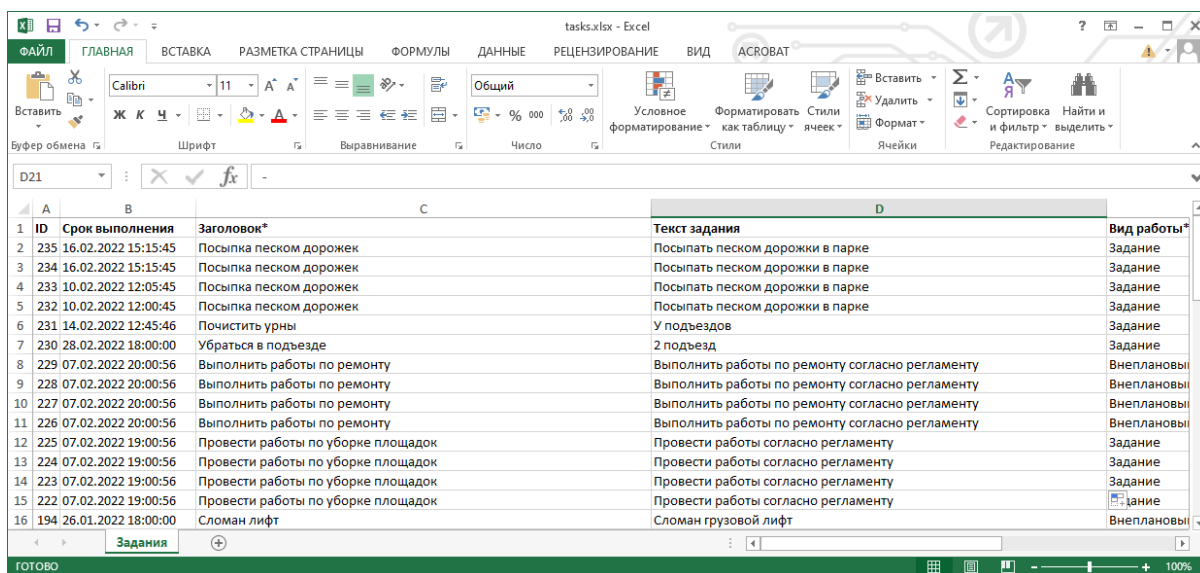


Рис. 2.42: Выгрузка данных в Microsoft Excel

Для ускорения часто выполняемых действий по выгрузке можно сохранить набор полей задания, выбранных для экспорта. Для этого необходимо отметить в списках основные и дополнительные поля для выгрузки, нажать «Добавить» , ввести наименование набора и нажать «Применить». Выйдет сообщение о

добавлении новой настройки экспорта (Рис. 2.43), в выпадающем списке поля сохраненных конфигураций отобразится название набора настроек.

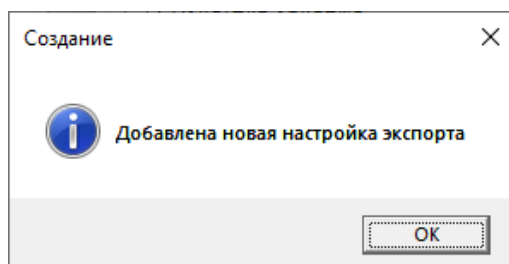


Рис. 2.43: Сообщение об успешном добавлении новой настройки экспорта

При необходимости сохраненный набор можно изменить , переименовать  или удалить .

- «**Сортировка**» – упорядочивание общего списка заданий по дате обновления (данная сортировка используется по умолчанию), по номеру задания, по заголовку, по дате создания, по дате обновления и по сроку выполнения (Рис. 2.44) по возрастанию (по умолчанию) и по убыванию (Рис. 2.45).

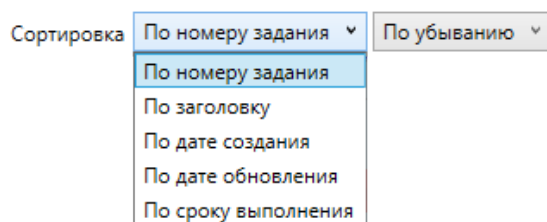


Рис. 2.44: Выбор типа сортировки заданий

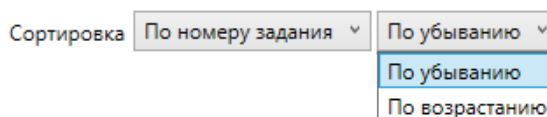


Рис. 2.45: Выбор порядка сортировки заданий

В списке заданий можно выбрать одно или несколько заданий, поставив галочку в поле выбора рядом с номером задания. Также можно выбрать все загруженные задания, нажав на соответствующую строку в нижней части области списка (рядом с ней отображается информация о количестве загруженных и выбранных заданий, Рис. 2.46). По умолчанию загружается 100 заданий, если нужно выбрать больше, следует предварительно прокрутить список вниз.

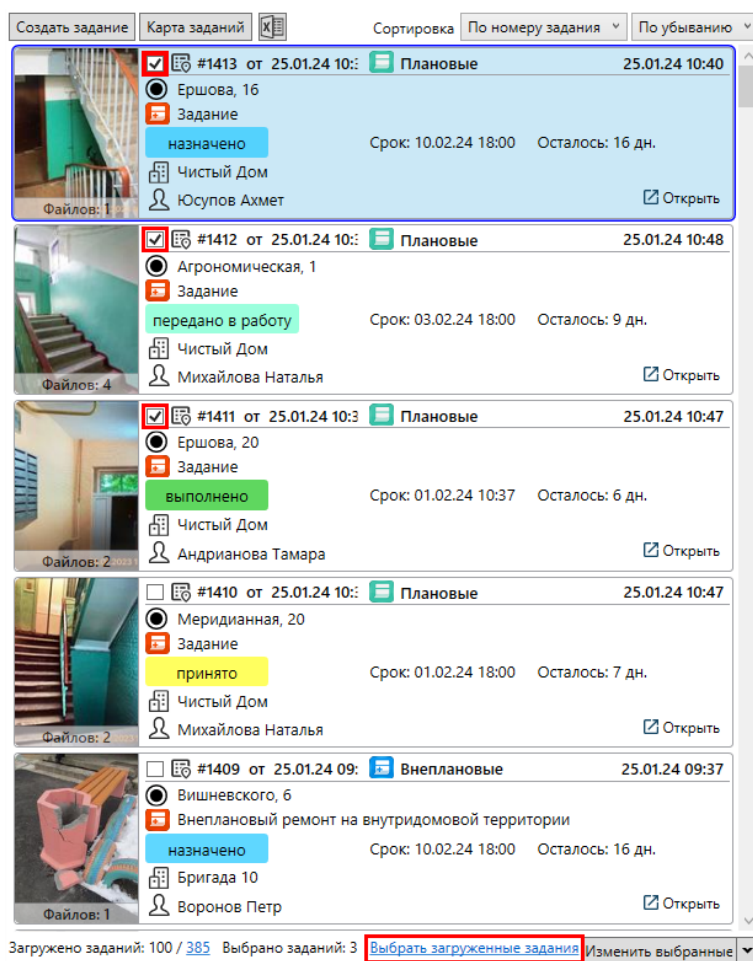


Рис. 2.46: Выбор загруженных заданий

2.3.6 Панель информации по заданию

Панель «Информация по заданию» включает следующие вкладки (Рис. 2.135):

- «Информация»,
- «Карта»,
- «Доп. поля»,
- «История»,
- «Связь»,
- «Сервисные объекты» (опционально).

2.3.6.1 Вкладка «Информация»

Вкладка «Информация» содержит следующую подробную информацию по заданию (Рис. 2.47):

- Номер задания;
- Номер и название контракта (при наличии);
- Автор задания;
- Время, оставшееся до срока выполнения задания;
- Заголовок задания;
- Описание задания;
- Приоритет;
- Объект обслуживания;
- Вид работы;
- Дата создания задания;
- Организация и исполнитель задания;
- Этап выполнения;
- Дата создания;
- Срок выполнения;
- Прикрепленные файлы (фотографии, аудиофайлы, видеофайлы, документы).

История	Связь	Список объектов обслуживания
Информация		Карта Доп. поля
# 1409 АО "НПК "Дедал" (Иванов)		
Осталось: 16 дн. 01:43:32		
Заголовок		
Вишневого, 6		
Текст задания		
Заменить поврежденную урну у подъезда №2		
Приоритет		
Внеплановые		
Вид работы		
Внеплановый ремонт на внутридомовой территории		
Дата создания	Срок выполнения	
25.01.2024 09:36	10.02.2024 18:00	
Организация	Этап	
Бригада 10	назначено	
Исполнитель	Стадия	
Воронов Петр	В работе	
Фото (1) Файлы (0) Аудио (0) Видео (0)		
Добавить Сканировать Скачать Удалить		
- близко, - далеко от точки задания (более 150 м.)		
Счет-фактура Сохранить		

Рис. 2.47: Панель «Информация по заданию», вкладка «Информация»

Во вкладке «Информация» находится панель управления заданием, которая включает следующие возможности:

- Включить задание в список избранных для текущего пользователя;
- Назначить/изменить приоритет выполнения задания;
- Добавить объект обслуживания, если он еще не назначен (поддерживается только добавление нового объекта, редактирование и удаление назначенного объекта обслуживания невозможны);
- Назначить/изменить вид работы;
- Назначить/изменить организацию на выполнение задания;
- Назначить/изменить исполнителя;
- Изменить этап работы;

- Изменить стадию задания (отказано, в работе, завершено);
- Удалить задание (этой возможностью обладают только пользователи с административными правами доступа).

Пользователь, имеющий полные права на редактирование заданий, может менять все указанные выше параметры задания, кроме даты его создания, т.к. она формируется автоматически и не требует редактирования.

Чтобы сделать задание избранным для текущего пользователя, следует нажать на звездочку в карточке задания. Данные отправляются на сервер автоматически. Для сохранения остальных измененных параметров необходимо нажать «Сохранить» в правом нижнем углу окна.

В верхнем левом углу вкладки «Информация», слева от заголовка с номером задания, находится кнопка , позволяющая скопировать ссылку на задание в буфер обмена. Ссылка содержит адрес сервера и номер задания.

В правом верхнем углу вкладки «Информация» расположены кнопки:

- «Отчеты»  – открывает окно «Отчеты», содержащее список отчетов с типом «По заданиям», доступных авторизованному пользователю для вида работ в задании или для всех видов работ. В этом окне в поле «Задание» автоматически отобразится номер текущего задания (Рис. 2.48). Для формирования отчета следует задать его параметры и нажать кнопку «Создать отчет (pdf)» или выбрать из выпадающего списка excel/word2007/rtf в зависимости от требуемого формата отчета.

Рис. 2.48: Окно отчетов, вызванное из карточки задания

В блоке «Готовые отчеты» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл станет доступен для просмотра.

- «Вывод задания на печать»  – открывает окно с отчетом, готовым для печати, с подробной информацией по данному заданию, включая значения основных и дополнительных полей, фотографии, карту, историю изменения. Отображение в отчете карты с расположением точки задания и геолокацией фотографий регулируется настройкой в «Скаут Карты»: «MapMessages» -> «Печать задания» -> «Показывать карту». Отчет можно отправить на печать либо сохранить в любой удобный формат на ПК (Рис. 2.49).

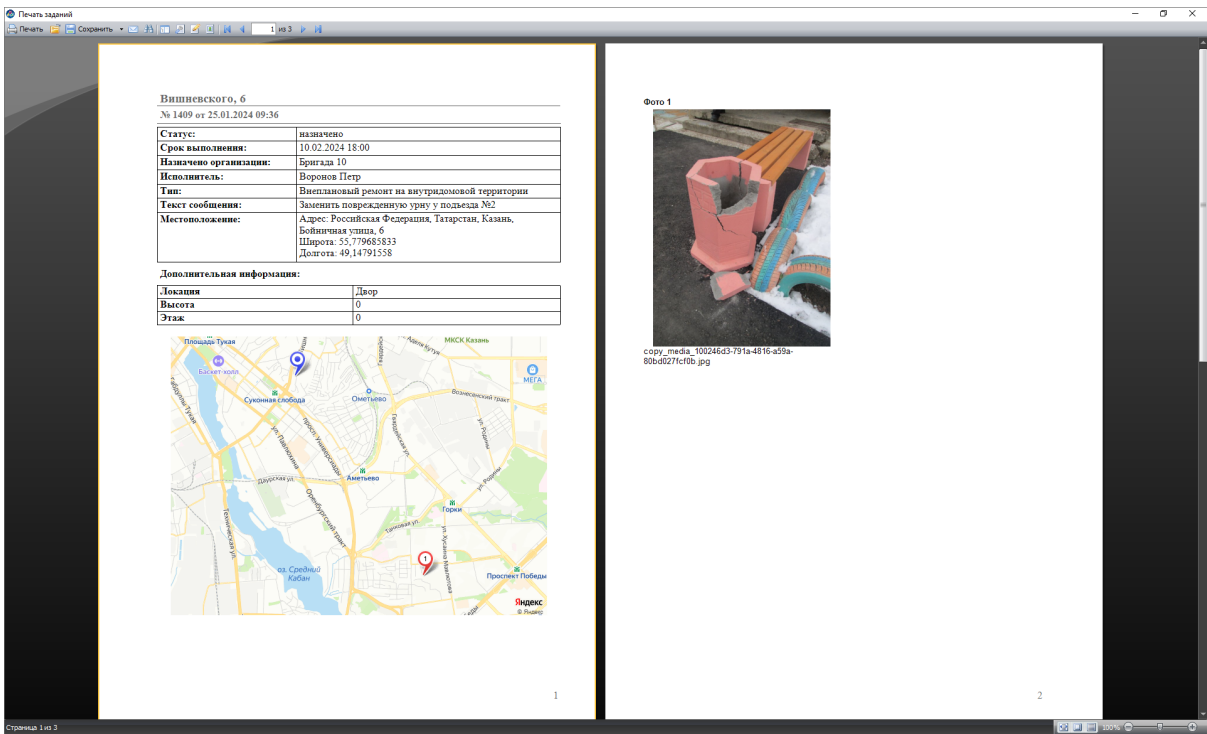


Рис. 2.49: Вывод задания на печать

Медиафайлы

В нижней части вкладки «Информация» (Рис. 2.47) располагается поле с прикреплёнными файлами. Оно содержит вкладки:

- «Фото»,
- «Файлы»,
- «Аудио»,
- «Видео».

Во вкладках находится перечень прикрепленных к задаче файлов. Файлы распределены по вкладкам в соответствии с форматом. При однократном нажатии правой кнопки мыши на область вкладки вне файла появится контекстное меню, позволяющее отсортировать (Рис. 2.50) и сгруппировать файлы (Рис. 2.51), прикрепленные к заданию, а также скопировать и вставить в задание новые файлы. Параметры группировки и сортировки файлов выбранного задания сохраняются и при последующих переходах в данную вкладку.

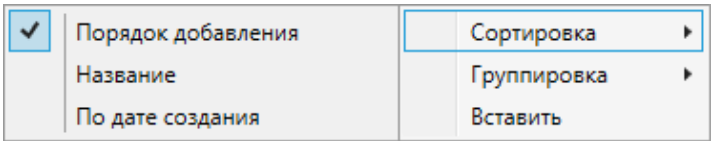


Рис. 2.50: Контекстное меню сортировки файлов



Рис. 2.51: Контекстное меню группировки файлов

Для открытия файла необходимо кликнуть по нему.

Внизу располагаются кнопки «Добавить», «Сканировать», «Скачать» и «Удалить».

При нажатии кнопки «Добавить» появится окно для выбора файла, находящегося на персональном компьютере. После выбора необходимого файла и нажатия на кнопку «Открыть» файл будет загружен в Программу и прикреплен к заданию.

При нажатии кнопки «Сканировать» (данная кнопка есть только во вкладке «Фото») откроется окно для выбора сканирующего устройства. После выбора и установки параметров сканирования изображение будет загружено в Программу и прикреплено к редактируемому заданию.

Кнопка «Скачать» используется для сохранения файла на персональный компьютер. Кнопка становится активной только после выбора файла. После нажатия появится окно для выбора директории сохранения изображения.

Кнопка «Удалить» используется для удаления выбранных файлов из Программы.

При однократном нажатии правой кнопки мыши на файл появится контекстное меню с предложением сохранить, копировать, удалить, получить информацию о файле или переместить файл в группу. При наличии нескольких изображений во вкладке «Фото» в контекстном меню присутствует дополнительное действие – «Сделать фото главным» (Рис. 2.52). Главное фото отображается в карточке задания в области списка заданий.

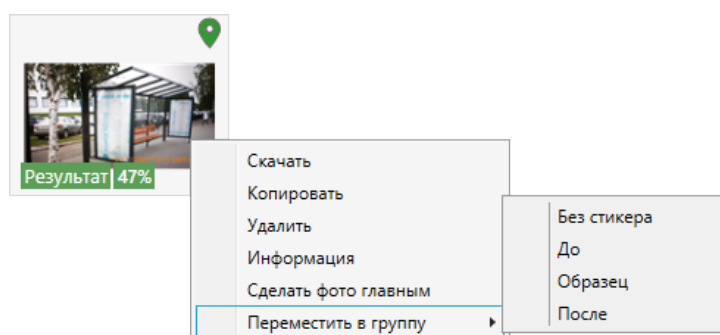


Рис. 2.52: Контекстное меню файла

Если фото уже является главным, эта строка отсутствует (Рис. 2.53). Главное фото, отображаемое в области списка заданий, маркируется галочкой. По умолчанию главным становится первое добавленное в задание фото, но его можно изменить.

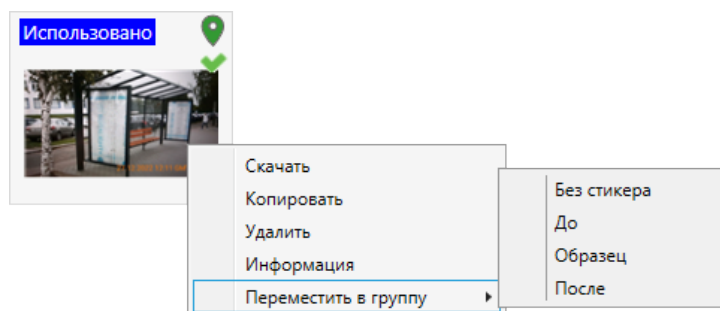


Рис. 2.53: Контекстное меню главного фото задания

При использовании встроенной камеры мобильного приложения Система фиксирует дату и время снимка, часовой пояс местонахождения мобильного устройства в момент съемки, которые накладываются на фото (Рис. 2.56).

Кроме того, могут быть записаны сведения о BLE-маяках (метках) при наличии таковых в непосредственной близости от места съемки. Bluetooth Low Energy (BLE)-маяк (метка) – это беспроводное устройство, которое использует технологию Bluetooth с низким энергопотреблением для отправки сигналов на другие интеллектуальные устройства поблизости для определения положения объекта относительно самого маяка. Когда пользователь фотографирует объект, приложение «Скаут Задачи» автоматически записывает информацию о метках и привязывает ее к фотографии. Мобильное приложение может определить уровень сигнала от разных меток, и зная их положение, определить положение в помещении.

Для отображения меток в программе в «Скаут Карты» в модуле управления системы должна быть активирована работа с BLE-маяками (метками). Каждая метка имеет уникальные характеристики: UID (string) + major (int) + minor (int). Если фотография содержит информацию о метках, на ней появляется значок (Рис. 2.54).



Рис. 2.54: Знак наличия информации о метках в фотографии

Сведения о метках отображаются в виде таблицы в окне информации о файле (Рис. 2.55). Для вызова окна информации следует навести курсор на фотографию, нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт «Информация».

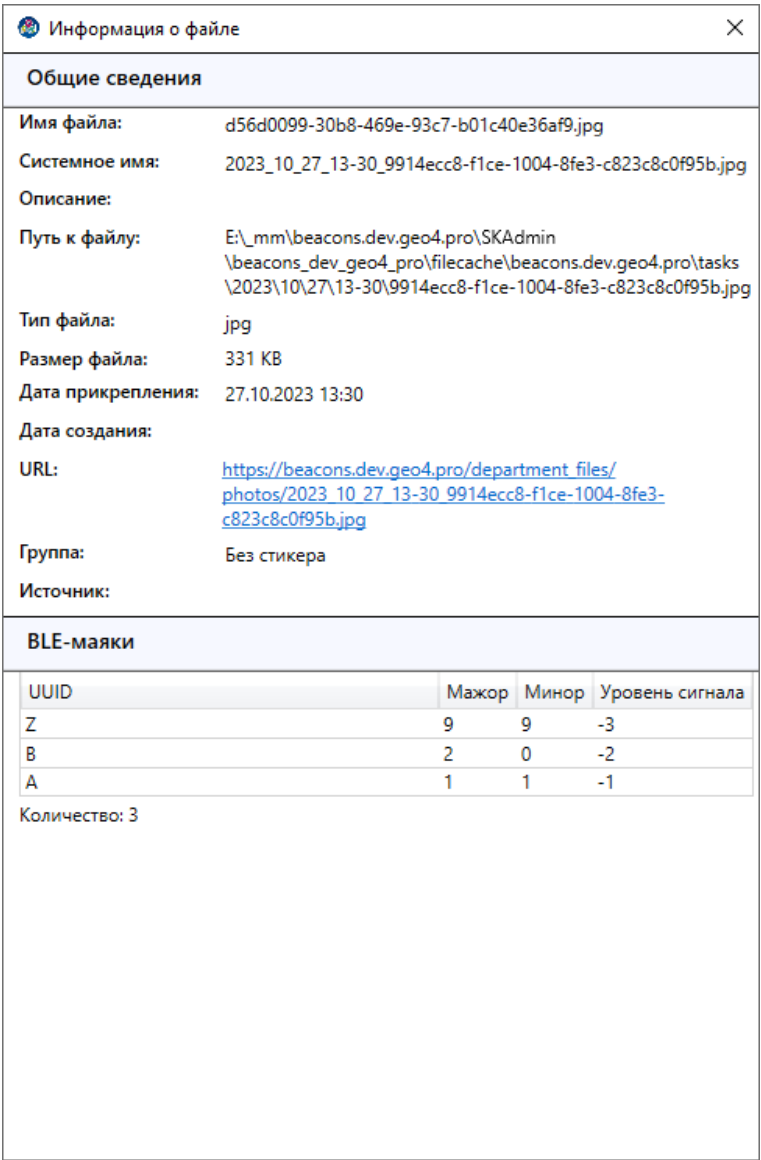


Рис. 2.55: Окно информации о файле

При клике по фотографии откроется окно просмотра изображений, прикрепленных к заданию (Рис. 2.56).

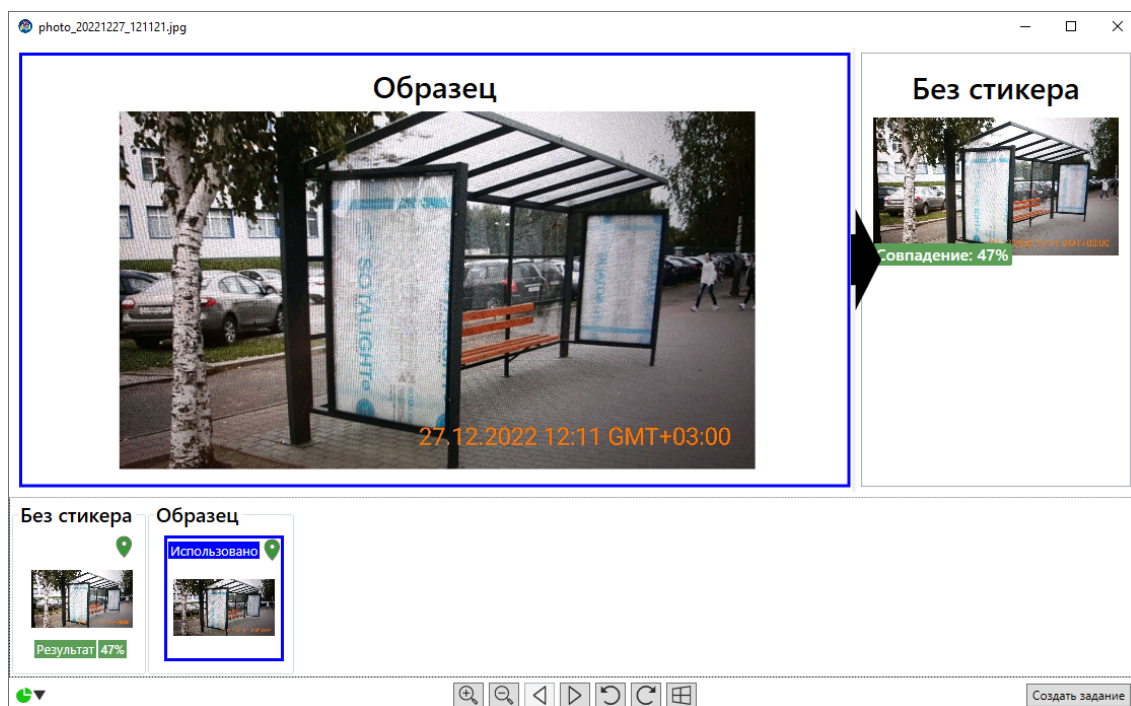


Рис. 2.56: Фотоснимок с отметкой даты и времени

В нижней части окна расположены кнопки, позволяющие выполнять следующие действия:



– увеличить;



– уменьшить;



– перейти к следующему изображению;



– вернуться к предыдущему изображению;



– повернуть против часовой стрелки;



– повернуть по часовой стрелке;



– открыть во внешней программе, используемой Windows по умолчанию для данного типа файлов.

Для увеличения и уменьшения масштаба изображений в окне просмотра помимо указанных кнопок можно использовать колесико мыши.

В окне просмотра изображения может присутствовать следующая информация:

- Стикер изображения – текстовая пометка на фотографии. Используется для маркировки в заданиях состояний «до» и «после», выделения образца для создания фотографий, а также для группировки изображений в окне просмотра. Название стикера отображается сверху над выбранным фото. При наличии более 20 стикеров в контекстном меню файла появляется дополнительный пункт, позволяющий производить поиск по стикерам.

- Индикаторы «Использовано» и «Результат» позволяют увидеть связь фотоснимка с фотообразцом, по которому он снят (Рис. 2.57).

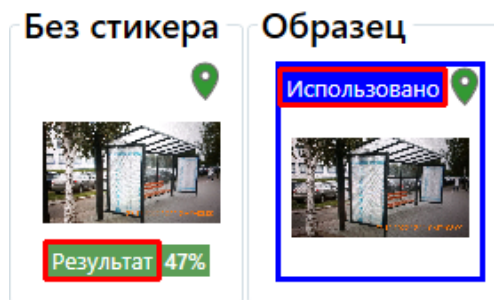


Рис. 2.57: Информация о фотосвязях

- Статистические данные по использованию фотообразцов в разрезе стикеров (Рис. 2.58). Подсчет статистики начинается с момента создания в мобильном приложении фотосвязи (если ее нет, иконка не отображается). Рассчитывается процент фотографий, использованных в качестве фотообразца, от общего количества фотографий с данным стикером в задании.

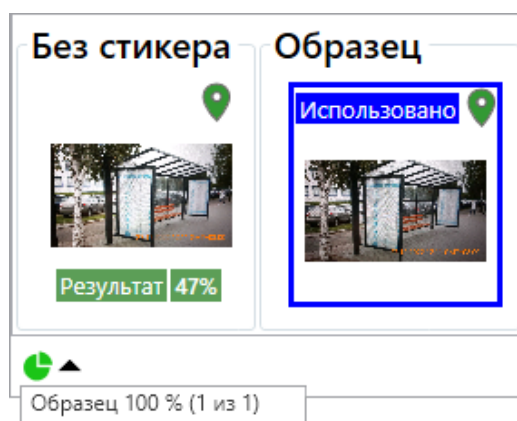


Рис. 2.58: Статистика по использованию фото-ракурсов

- Знак геолокации при наличии координат у задания. При наведении на него курсора отображается расстояние до точки задания (Рис. 2.59). Цвет знака геолокации соответствует отдаленности фотоснимка от геозоны точки задания: зеленый цвет — координаты снимка находятся внутри допустимого радиуса геозоны, красный цвет — за его пределами. По умолчанию радиус геозоны равен 150 м, это значение можно изменить в настройках «Скаут Диспетчер» в «Скаут Карты» — подробнее в разделе *Внешние настройки* (с. 63));

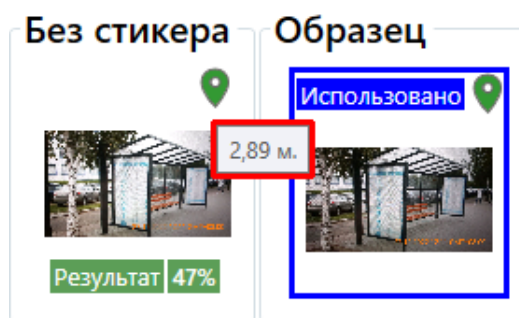


Рис. 2.59: Фотоснимок с отметкой геолокации

- Оценка совпадения меток в фотографии с метками из фото-образца (Рис. 2.60).

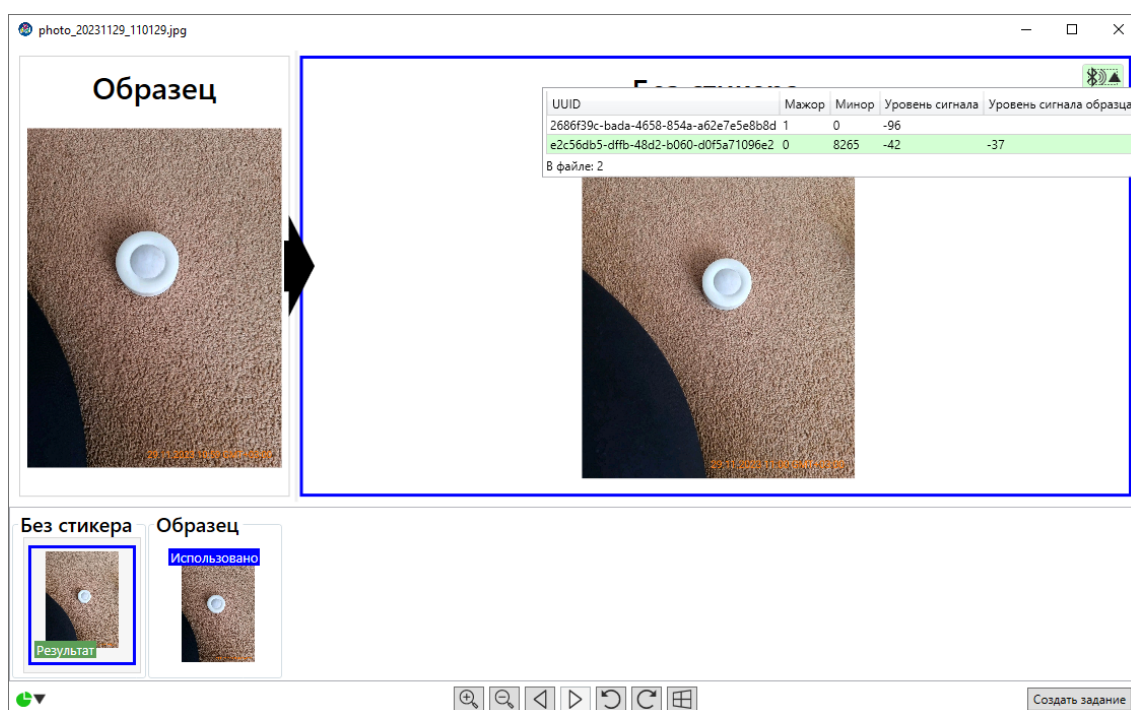


Рис. 2.60: Фотоснимок с оценкой совпадения UUID меток

Зеленый цвет означает, что к образцу привязана метка с таким же UUID, белый цвет – метка с данным UUID есть в этой фотографии, но отсутствует в образце, красный – метка привязана к образцу и отсутствует в текущей фотографии. Поскольку метки используются для определения местоположения, совпадение UUID меток, привязанных к фото-образцу и к текущей фотографии, говорит о том, что фотография снята в том же месте, что и образец.

- Оценка совпадения фото-результатов, осуществляемая при помощи нейронной сети. Зеленый цвет фона оценки говорит о достижении положительного процента сравнения двух фотографий. Пороговые значения процентов задаются в разделе настроек мобильного приложения в «Скаут Карты». Если значения не выставлены, или нет доступа к настройке, цвет фона оценки будет серым.

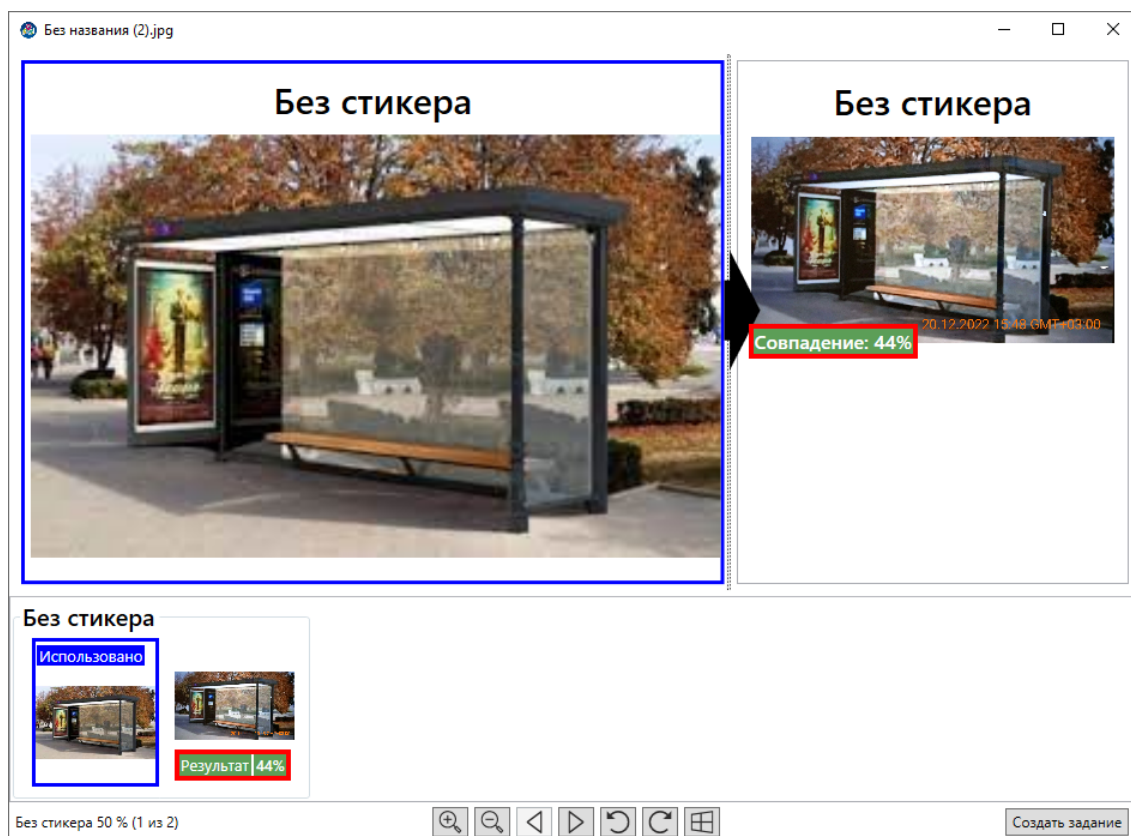


Рис. 2.61: Фотоснимок с оценкой совпадения фото-результатов

Прикрепленные к заданию видеофайлы могут быть двух типов: обычное видео и timelaps-видео (таймлапс), снятое на камеру телефона из приложения «Скаут Задачи». Таймлапс – это видео, созданное из серии фотографий, снятых камерой в течение длительного промежутка времени.

При съемке таймлапс в приложении «Скаут Задачи» одновременно записываются географические координаты перемещения устройства, что дает возможность создавать в настольном приложении задачи с прикреплением изображения, полученного из кадров этого видео, и его геопозиции. Съемка таймлапс в приложении «Скаут Задачи» становится возможной при включении соответствующих настроек в «Скаут Карты» (раздел «Управление» -> «Настройки» -> «Мобильное приложение» -> «Настройки timelaps-видео»).

Обычное видео, прикрепленное к заданию, можно только скачать и посмотреть в видеопроигрывателе, используемом в Windows по умолчанию для просмотра файлов такого типа. Для таймлапс возможен просмотр сохраненного видео во внутреннем проигрывателе с одновременным просмотром трека перемещения устройства и его местоположения во время записи текущего кадра (Рис. 2.62).



Рис. 2.62: Просмотр таймлапс одновременно с треком

В окне присутствует информация о фактической длительности, о дате и времени записи видео, а также о возможности управления скоростью проигрывания и создания задания с привязкой к кадру.

Если в процессе съемки запись была поставлена на паузу, то в треке этот отрезок будет выделен красными точками, а длина записи видео и расстояние будут иметь по два значения: рабочее (с учетом паузы) и общее (без учета паузы).

В режиме просмотра видео можно создать задание с привязкой текущего кадра и его координат на видео. Для этого нужно на панели меню нажать кнопку «Создать задание». Откроется форма создания задания с добавлением кадра видео в виде фотографии, точкой задания станет координата этого кадра. Подробнее о создании заданий на основе таймлапс в разделе *Создание заданий с помощью таймлапс, снятого в приложении «Скаут Задачи»* (с. 138).

Счет-фактура

В правом нижнем углу вкладки «Информация», рядом с кнопкой «Сохранить», расположена кнопка «Счет-фактура», которая предназначена для формирования счет-фактуры непосредственно при выполнении задания у клиента путем формирования перечня необходимых материалов и услуг с указанием их количества. Права для работы со счет-фактурой настраиваются в «Скаут Карты» в модуле «Управление», блоке «Настройки», в секции «Сервис учета расходных материалов». Редактирование значений справочника материалов и услуг осуществляется в «Скаут Редактор» или в «Скаут Диспетчер», в разделе меню «Слой и таблицы».

При нажатии на кнопку открывается веб-страница, где можно выбрать необходимые материалы и услуги из справочника и увидеть их суммарную стоимость

(Рис. 2.63).

Задание № 803

Клиент:
Организация Клиента (Администратор системы)

Описание:
Мусина, 23

Исполнитель:
Бригада 10

Список доступных товаров

ДОБАВИТЬ ПОЗИЦИЮ		+
Урна для мусора уличная квадратная, шт		×
2281 руб.	— 8 +	
Ограждение уличное, м		×
3800 руб.	— 20 +	
Устройство секционного ограждения, м		×
250 руб.	— 20 +	
ИТОГО:		99248.00 руб.

Сохранить **Сформировать счет**

Рис. 2.63: Формирование счет-фактуры

Для включения в смету материалов и услуг следует нажать «Добавить позицию» и выбрать необходимый пункт из списка. Здесь можно воспользоваться строкой поиска и фильтром по группе (Рис. 2.64). Для фильтрации необходимо

нажать , слева появится поле выбора группы материалов и услуг. Следует выбрать одно из значений из выпадающего списка, нажать на плюс справа от названия группы, а затем на «Применить». Отобразится отфильтрованный список, из которого можно выбрать материалы и услуги (Рис. 2.64).

Введите название ✕ Отмена

Обустройство придомовой +

Обустройство придомовой территории —

Применить **Очистить**

Демонтаж тротуарного бортового камня , м	>
Ограждение уличное, м	>
Поребрик (камень бетонный бортовой) 1000x80x200, шт	>
Скамейка стальная без подлокотников, шт	>
Урна для мусора уличная квадратная, шт	>
Устройство секционного ограждения, м	>
Устройство тротуарного бортового камня, м	>

Рис. 2.64: Фильтрация материалов и услуг

После выбора следует указать количество единиц каждой позиции. Добавление новых позиций в справочники материалов и услуг и их групп осуществляется в «Скаут Редактор».

Кнопка «Сохранить» позволяет сохранить в базе данных список и количество выбранных материалов и услуг без формирования файла счета, кнопка «Сформировать счет» – сформировать и прикрепить счет в формате pdf к заданию (Рис. 2.65).

Банк получателя		БИК	
		Сч. №	
ИНН	КПП	Сч. №	
Получатель			

Счет на оплату № 803-11-22-13-13 от 22.12.2022 г.

Поставщик
(Исполнитель):

Покупатель
(Заказчик): ООО "Клиент", ИНН 15363652652, КПП 11111111111, Москва, Советская, 1,

Основание: Счет на оплату № 803-11-22-13-13 от 22.12.2022 г.

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1.	Ограждение уличное	20.0	м	3800,00	76000,00
2.	Урна для мусора уличная квадратная	8.0	шт	2281,00	18248,00
3.	Устройство секционного ограждения	20.0	м	250,00	5000,00

Итого: 99248,00

В том числе НДС: 15139,53

Всего к оплате: 99248,00

Всего наименований 3, на сумму 99248,00 руб.

Девяносто девять тысяч двести сорок восемь руб. 00 коп.

Рис. 2.65: Счет для печати

Сформированный счет отобразится во вкладке «Информация», «Файлы» (Рис. 2.66).



Рис. 2.66: Счет, прикрепленный к заданию

2.3.6.2 Вкладка «Карта»

Вкладка «Карта» предназначена для просмотра адреса задания, мест, где было сделано фото, которое приложено в задании, трека перемещения исполнителя задания на карте и слоев, доступных пользователю (Рис. 2.67). При наличии соответствующих прав пользователь может добавлять/изменять адрес местоположения задания. Для добавления/изменения адреса достаточно отметить место на карте двукратным нажатием левой кнопки мыши или ввести адрес в поисковой строке и нажать «Сохранить». В указанном месте на карте отобразится метка.

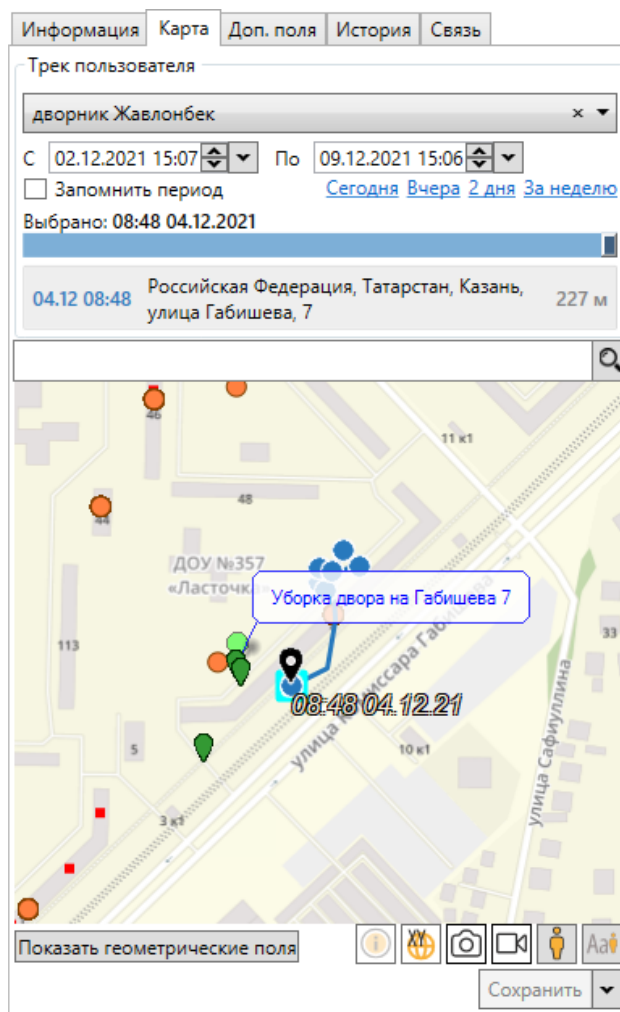


Рис. 2.67: Вкладка «Карта»

На карте кроме геоточки задания и приложенных фото отображается местоположение исполнителя данного задания с отметкой времени и даты. Выше карты отображается адрес и время нахождения исполнителя по данному адресу.

В верхней части вкладки «Карта» находится панель управления треком исполнителя. По умолчанию отображаются данные исполнителя задания с установленным периодом. Период соответствует дате создания и дате обновления задания. Кроме того, период можно настроить вручную и запомнить, чтобы он автоматически отображался при просмотре вкладки «Карта» всех заданий. Для этого следует поставить галочку в соответствующей строке.

В нижней части карты расположено несколько кнопок:

- **Показать геометрические поля** – включение отображения геометрических полей (Рис. 2.68) с возможностью их редактирования (добавления геометрии). Работает, если у заданий есть настраиваемые поля с типом «Геометрия».

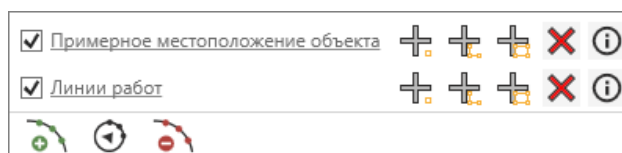


Рис. 2.68: Отображение геометрических полей

Для включения отображения отдельного поля следует поставить галочку напротив его названия. Кнопки    справа от названия позволяют добавлять точечные, линейные и площадные объекты на карту. В поле может храниться только один геометрический объект. При добавлении второго объекта выйдет сообщение о подтверждении замены геометрии (Рис. 2.69)

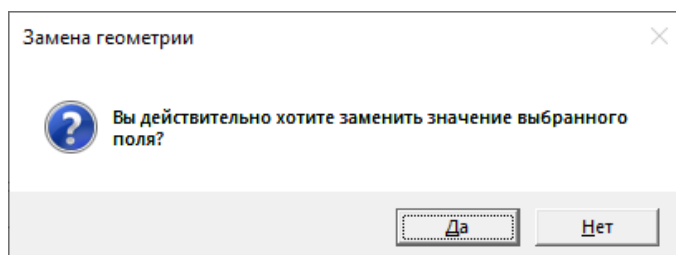
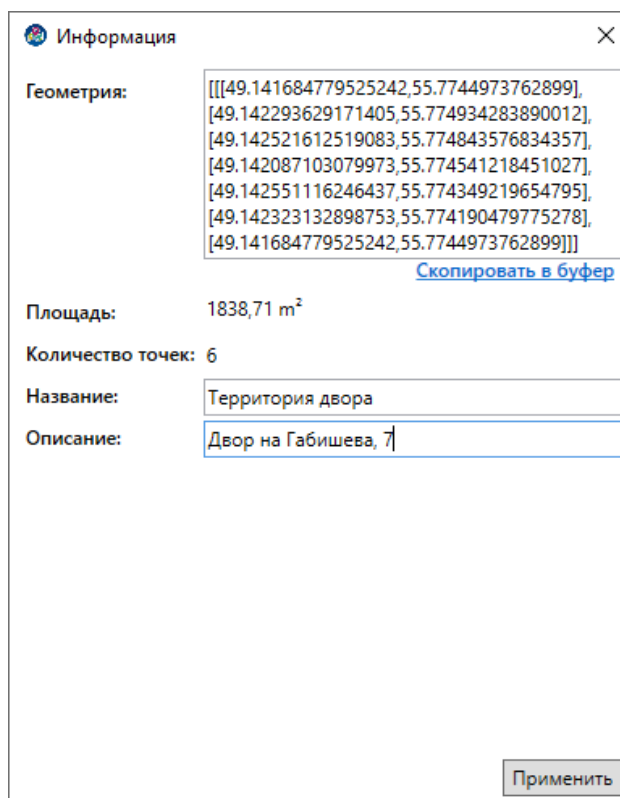


Рис. 2.69: Сообщение о замене геометрии

Кнопка  позволяет очистить геометрическое поле. Кнопка  выводит информацию по существующему геометрическому объекту: координаты вершин, длину/площадь для линейных/площадных объектов, количество вершин, название (по умолчанию – дата создания объекта), описание (Рис. 2.70).



Информация

Геометрия: `[[[49.141684779525242,55.7744973762899],
[49.142293629171405,55.774934283890012],
[49.142521612519083,55.774843576834357],
[49.142087103079973,55.774541218451027],
[49.142551116246437,55.774349219654795],
[49.142323132898753,55.774190479775278],
[49.141684779525242,55.7744973762899]]]]`
[Скопировать в буфер](#)

Площадь: 1838,71 m²

Количество точек: 6

Название: Территория двора

Описание: Двор на Габишева, 7

Применить

Рис. 2.70: Информация о геометрическом объекте

Кнопки под названиями полей позволяют отредактировать геометрию объектов:

 – добавить узел,  – переместить узел,  – удалить узел.

-  – включение режима отображения информации по выбранному объекту при условии, что включен слой (Слои -> Выбрать нужный слой).

При клике по объекту в режиме отображения информации открывается окно со списком объектов, найденных под курсором (Рис. 2.71).

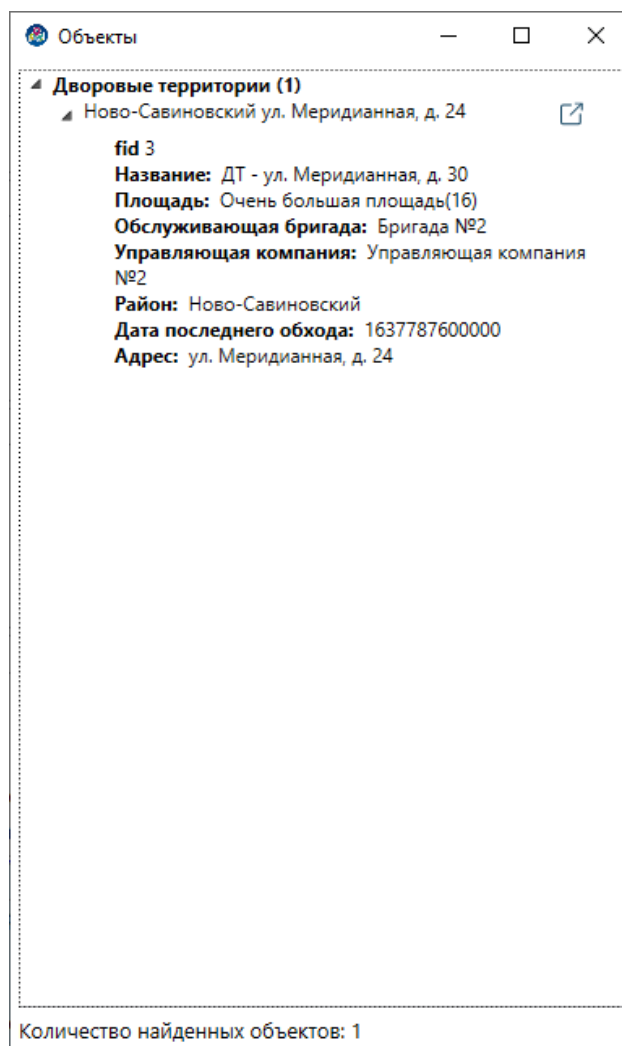


Рис. 2.71: Отображение информации об объекте слоя

При нажатии на кнопку  справа от названия объекта откроется окно изменения, где можно отредактировать атрибуты и геометрию объекта, прикрепить к объекту медиафайлы (Рис. 2.72).

Рис. 2.72: Окно изменения объекта слоя

-  – открытие окна для ручного ввода/копирования координат.
-  – скрывание/отображение метки мест, где сделаны фото для задания.
-  – скрывание/отображение видеотрека, сделанного при помощи записи таймлапс.
-  – отображение подписей (ФИО) пользователей на карте.

2.3.6.3 Вкладка «Доп. поля»

Вкладка «Доп. поля» предназначена для работы с дополнительными (настраиваемыми) полями – атрибутивными полями, которые можно настраивать в системе под потребности проекта и связывать с видами работ. Настраиваемые поля могут содержать данные следующих форматов:

- целое число,
- логическое значение,
- вещественное число,

- дата,
- список,
- строка,
- телефонный номер,
- текст,
- объекты данных (объекты слоя, таблицы с данными или справочника),
- геометрия (поля этого типа отображаются во вкладке «Карта»).

Для всех дополнительных полей (за исключением поля формата «геометрия») может быть указано значение по умолчанию. Каждому дополнительному полю с типом «Объекты данных» соответствует один слой, таблица с данными или справочник. В одном задании может быть несколько полей с таким форматом, к каждому из которых подключен свой слой, таблица с данными или справочник. Настройки отображения геометрического дополнительного поля, указанные при просмотре одного из заданий, сохраняются при переходе к другому заданию.

Порядок отображения дополнительных полей в задании можно настроить в «Скаут Карты». При этом, если в задании есть глобальные и локальные поля, то сначала будет отображена группа глобальных полей, а потом уже локальные в том порядке, который задан в системе.

2.3.6.4 Вкладка «История»

Вкладка «История» предназначена для просмотра информации о внесенных изменениях и добавления к заданию комментариев в виде сообщений. Сообщения могут поступать от пользователей и генерироваться системой. Для отправки комментария необходимо ввести текст и нажать «Добавить» либо клавишу «Enter» (Рис. 2.73). Для перевода курсора на следующую строку можно использовать сочетание клавиш клавиш «Ctrl» + «Enter».

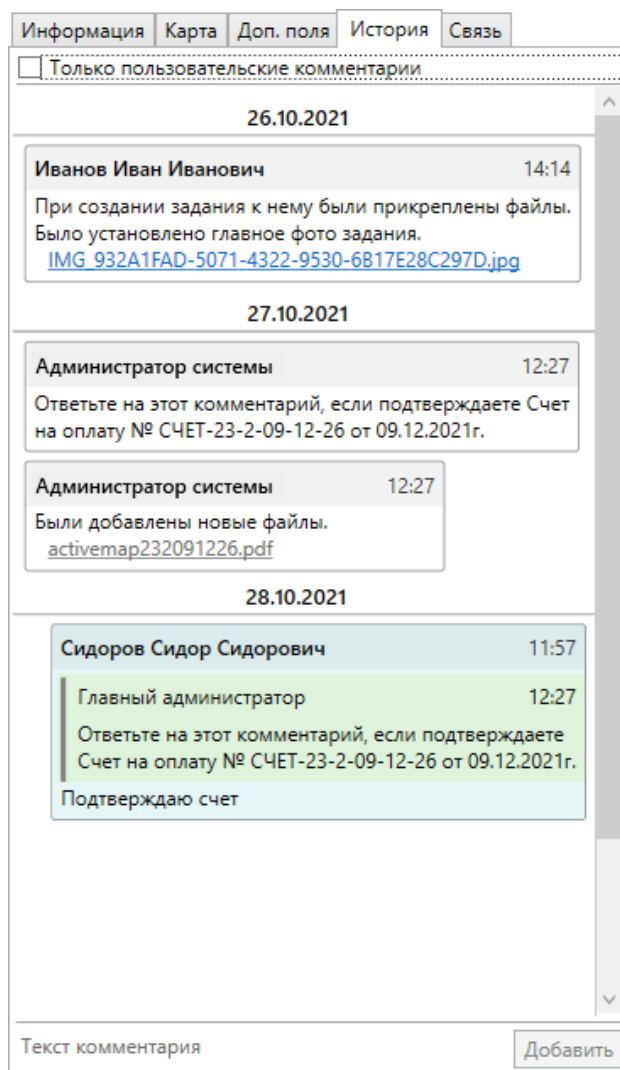


Рис. 2.73: Вкладка «История»

При наведении курсора на сообщение появляется кнопка «Ответить» (Рис. 2.74).

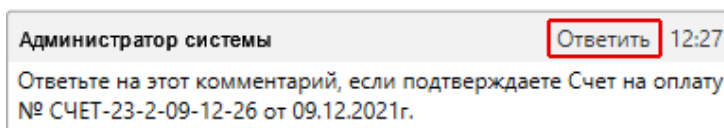


Рис. 2.74: Кнопка ответа при наведении курсора на сообщение

При нажатии правой кнопки мыши по сообщению выходит контекстное меню, которое тоже позволит ответить на сообщение, а также скопировать его текст (Рис. 2.75).

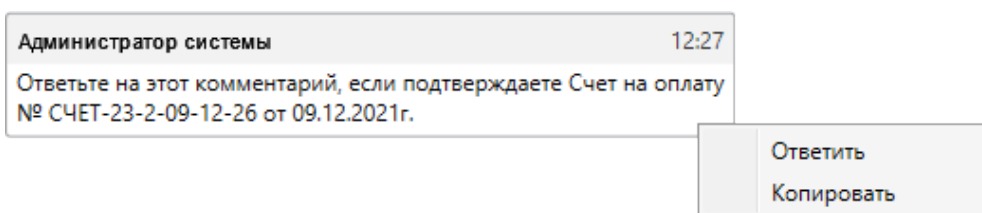


Рис. 2.75: Контекстное меню сообщения

2.3.6.5 Вкладка «Связь»

Вкладка «Связь» предназначена для отображения и управления связью между родительским и дочерним заданием. В нижней части окна располагаются кнопки (Рис. 2.76):

- «Создать задание» – создание дочернего по отношению к текущему задания;
- «Открыть» – открытие выделенного задания в новом окне;
- «Обновить» – обновление информации в данной вкладке;
- «Удалить» – удаление задания из системы;
- «Открепить» – удаление связи между родительским и дочерним заданием.

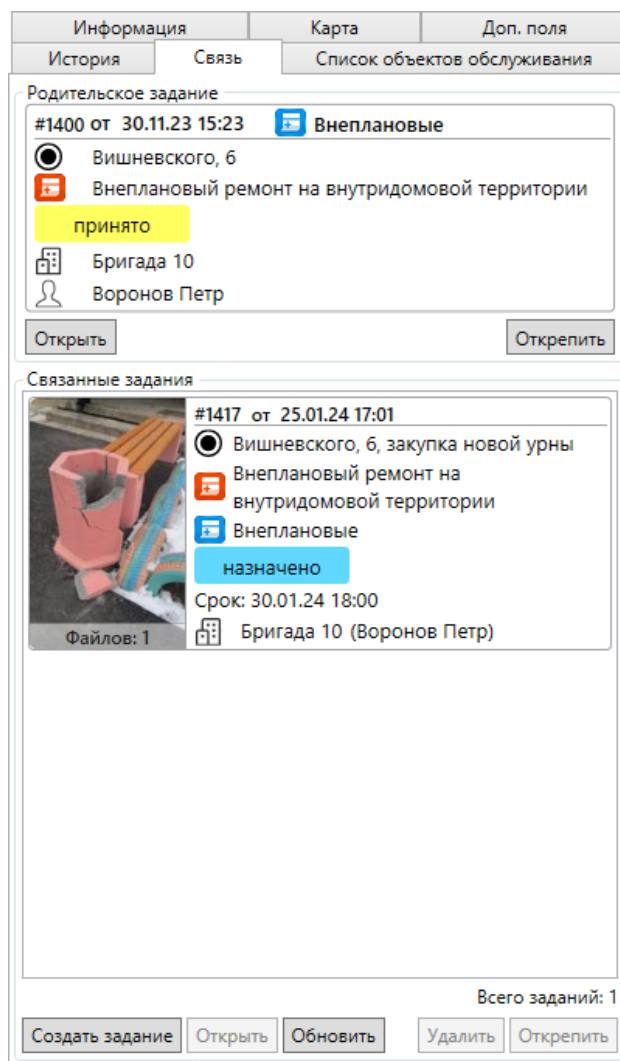


Рис. 2.76: Вкладка «Связь»

После нажатия кнопки «Создать задание» выйдет окно, где можно указать, какие данные родительского задания следует скопировать в дочернее.

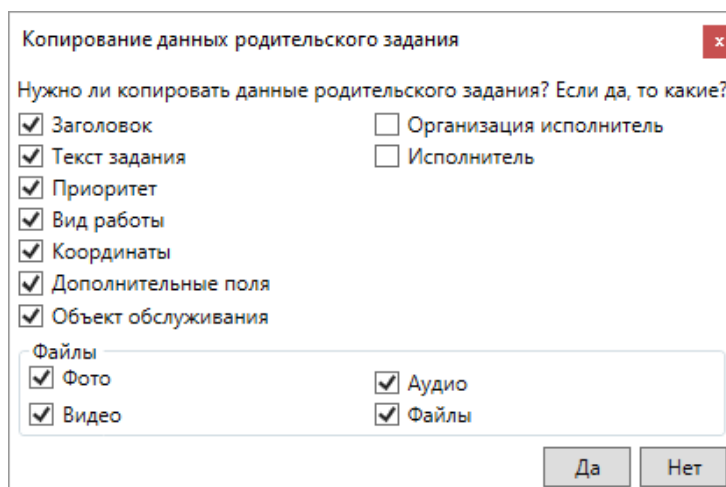


Рис. 2.77: Копирование данных родительского задания

2.3.6.6 Вкладка «Сервисные объекты»

Если задание было создано с привязкой к сервисному объекту, в карточке задания появляется вкладка с названием связанного с задачей слоя с объектами обслуживания с информацией об объекте (Рис. 2.78). В данной вкладке можно включить или выключить отображение пустых полей.

Информация		Карта	Доп. поля
История	Связь	Список объектов обслуживания	
Список объектов обслуживания ☐ Отображать пустые поля			
Id	17		
Адрес	Вишневого б		
Открыть			

Рис. 2.78: Вкладка «Сервисный объект»

2.4 Настройки Программы

Настройки Программы делятся на внутренние и внешние. Внутренние выполняются непосредственно в «Скаут Диспетчер», внешние – в других программных продуктах комплекса «Дедал-Скаут» (в «Скаут Карты»).

2.4.1 Внутренние настройки

Для выполнения пользовательских настроек внутри Программы необходимо перейти в раздел меню «Инструменты», пункт «Настройки», вкладка «Настройки программы...». Откроется окно настроек Программы, содержащее 2 вкладки: «Основное» и «Уведомления» (Рис. 2.79).

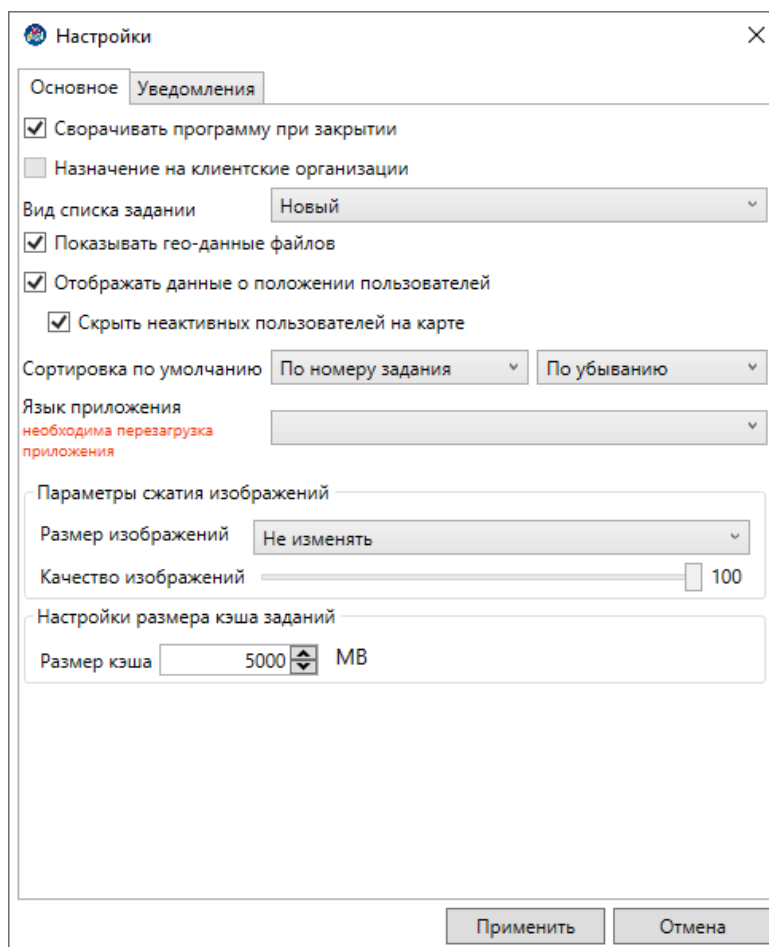


Рис. 2.79: Окно «Настройки», вкладка «Основное»

Во вкладке «Основное» можно включить следующие флаги (Рис. 2.79):

- Сворачивать программу при закрытии;
- Назначение на клиентские организации;
- Показывать геоданные файлов;
- Отображать данные о положении пользователей;
- Скрыть неактивных пользователей на карте.

Также в окне можно переключаться между новым и классическим видом списка заданий (подробнее в разделе *Область списка заданий* (с. 28)), настраивать сортировку заданий в области списка (по номеру задания, по заголовку, по дате создания, по сроку выполнения, по дате обновления: по убыванию и по возрастанию).

Для смены языка Программы необходимо выбрать один из поддерживаемых языков из выпадающего списка, нажать «Применить» и перезагрузить приложение. Для добавления в Программу новых языков необходимо загрузить в папку «Localization», находящуюся в директории установленной Программы, файл формата «.lang» с соответствующим языком.

Для формирования файла формата «.lang» необходимо использовать в качестве шаблона один из существующих файлов в папке «Localization». Редактирование

файла производится любым текстовым редактором (например, «Notepad++»). В файле приведены все слова и фразы, использующиеся в Программе. Достаточно заменить их на слова и фразы на нужном языке.

При сохранении нового файла его имя должно иметь подобный вид – «ru-RU». Полный список языковых кодов данного формата можно увидеть здесь: [https://msdn.microsoft.com/en-us/library/ee825488\(v=cs.20\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/ee825488(v=cs.20).aspx).

После появления нового файла в папке «Localization» требуется перезагрузить Программу.

В окне можно задать параметры сжатия изображений, прикрепляемых к заданиям (размер и качество), настроить размер кэша заданий. Чтобы изменения вступили в силу, необходимо нажать «Применить» в нижней части окна. Для изменения языковых настроек дополнительно понадобится перезагрузка Программы. Для сброса изменений следует нажать кнопку «Отмена».

Во вкладке «Уведомления» можно управлять звуковыми уведомлениями в Программе (Рис. 2.80).

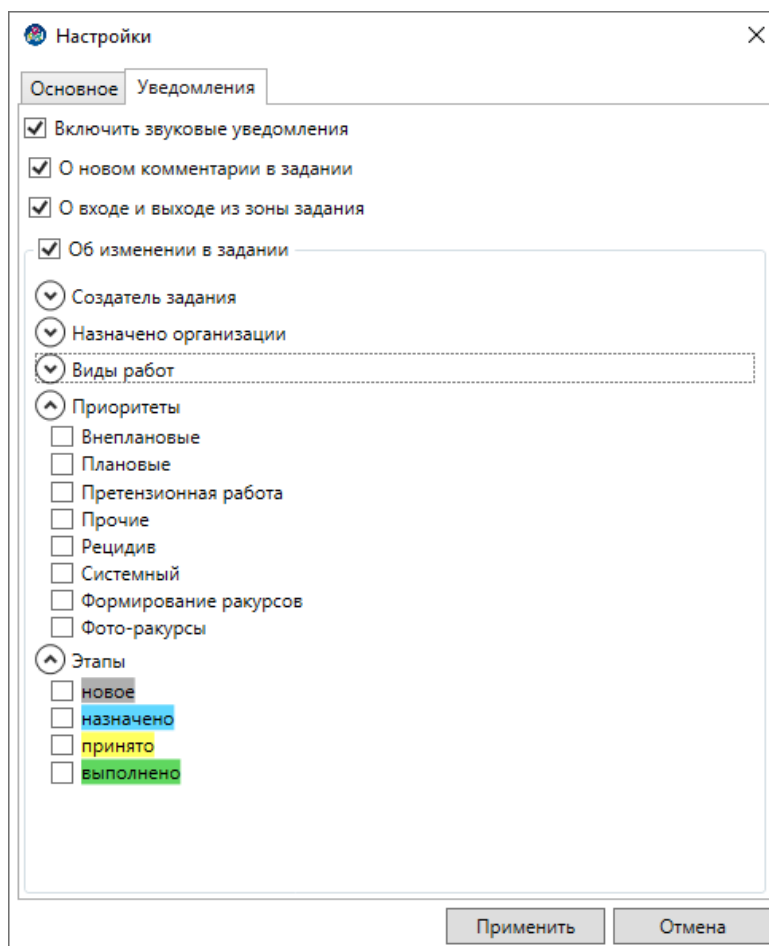


Рис. 2.80: Окно «Настройки», вкладка «Уведомления»

Поле «Включить звуковые уведомления» позволяет активировать уведомления для всех событий в Программе, для которых они предусмотрены. Кроме того, можно настраивать отдельные категории звуковых уведомлений:

- **О новом комментарии в задании** – при добавлении в задание комментария от пользователя (не системного комментария);
- **О входе и выходе из зоны задания** – при добавлении в задание системного комментария о входе или выходе из зоны задания (когда исполнитель, на которого назначены задания, прибыл на место проведения работ или покинул его);
- **Об изменении в задании** – при изменении заданий, попадающих под указанные условия. Пользователь может отфильтровать задания, поставив галочки в нужных полях, например, отметить организацию, вид работ и этап – в этом случае все остальные изменения заданий не будут сопровождаться звуковым уведомлением.

Чтобы изменения вступили в силу, необходимо нажать «Применить» в нижней части окна. Для сброса изменений следует нажать кнопку «Отмена».

2.4.2 Внешние настройки

Часть настроек «Скаут Диспетчер» можно осуществить в связанном программном продукте комплекса «Дедал-Скаут» – в «Скаут Карты». Для этого необходимо авторизоваться в «Скаут Карты» и перейти в раздел «Управление», «Настройки», секция «Скаут Диспетчер» (Рис. 2.81).

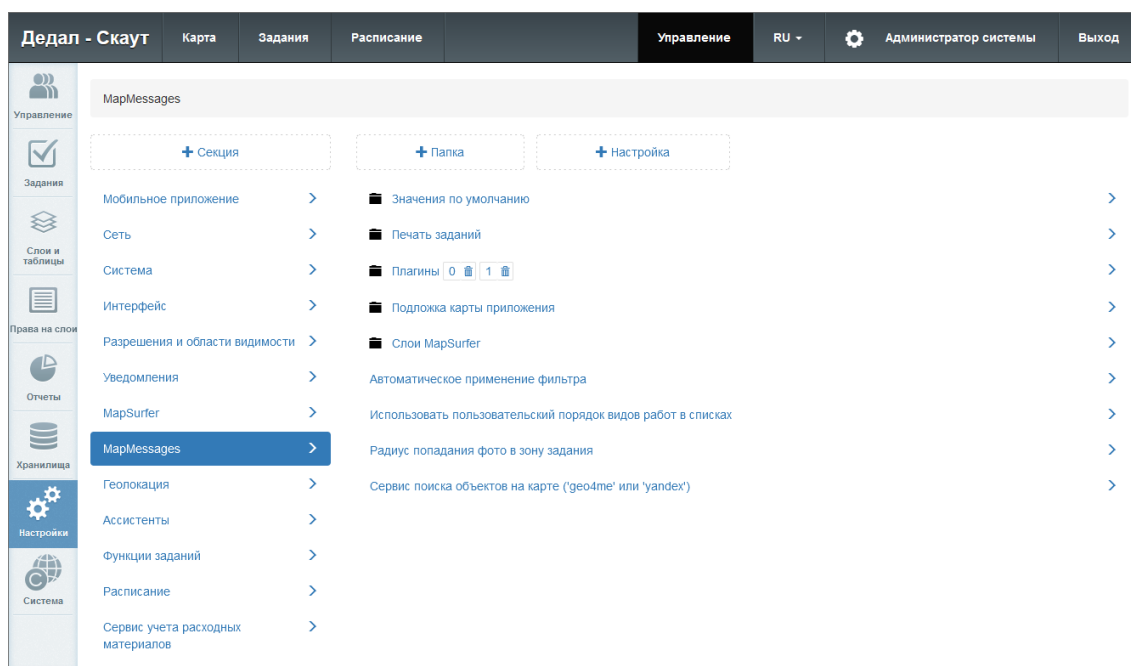


Рис. 2.81: Настройки «Скаут Диспетчер» в «Скаут Карты»

Секция содержит папки и подпапки, в которых находятся настройки и их значения.

Для того чтобы добавить новую настройку элемента внутри секции, нужно нажать кнопку «+ Папка», затем «+ Настройка». Или перейти в интересующую папку и нажать «+ Настройка». Откроется форма с полями для заполнения (Рис. 2.82):

- «Ключ» – название настройки латиницей, которое будет использоваться в системе;
- «Название» – название настройки, которое будет отображаться в интерфейсе;
- «Тип» – тип данных (строка, целое число, логическое выражение, вещественное число).

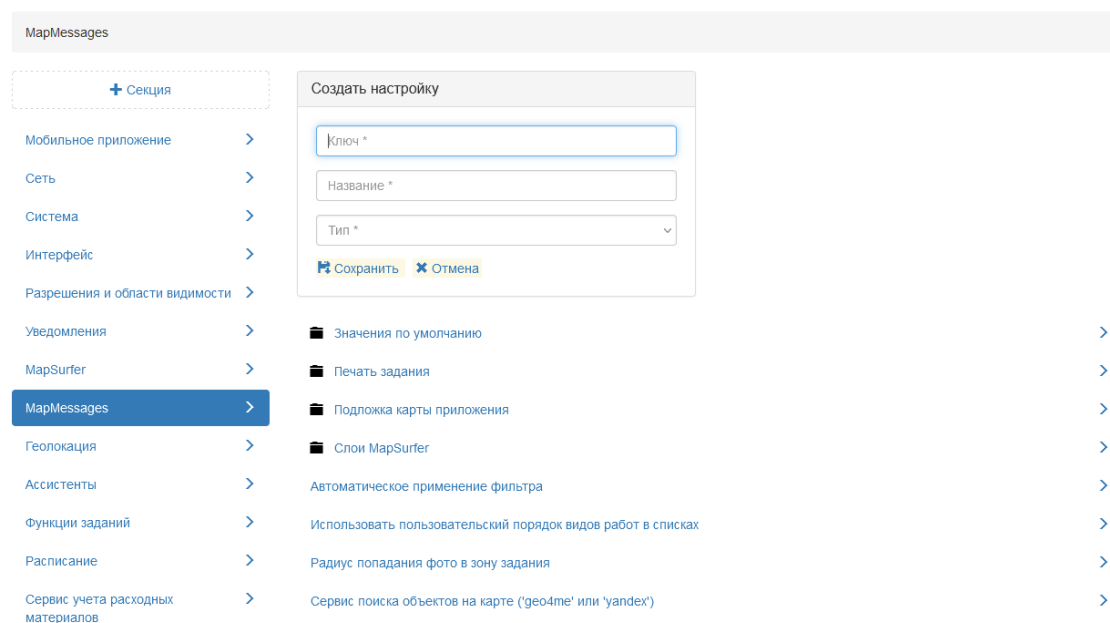


Рис. 2.82: Создание настройки

Чтобы задать настройке значение, нужно выделить настройку и нажать «+ Значение». Откроется окно с полями, которые нужно заполнить:

- «Значение» – значение, которому настройка будет равна в системе (зависит от типа данных, указанного при создании настройки);
- «Для организации» – выбор организаций, для которых настройка будет работать;
- «Для пользователя» – выбор пользователей;
- «Для роли» – выбор ролей;
- «Для состояний задания» – выбор состояний задания.

Изменение и удаление базовых настроек не доступно. Некоторым из них можно редактировать значения. Доступность редактирования задается в базе данных.

Параметры «Скаут Диспетчер», настраиваемые в «Скаут Карты»:

- Значения по умолчанию для:
 - вида работ;
 - заголовка заданий;
 - организации-создателя;

- приоритета;
 - текста задания;
- Печать задания (отображение карты в форме печати);
- Подключение плагинов;
- Подложка карты приложения:
 - URL TMS-сервиса;
 - Название папки для кэша;
 - Проекции подложки (в формате PROJ.4);
 - Подключение доступных и основных подложек;
- Слои «Скаут Карты», отображаемые в «Скаут Диспетчер» (id слоев);
- Автоматическое применение фильтра (TRUE/FALSE);
- Использование пользовательского порядка видов работ в списках (TRUE/FALSE);
- Радиус попадания фото в зону задания (в м);
- Сервис поиска объектов на карте («geo4me» или «yandex»).

2.4.2.1 Значения по умолчанию

Для того чтобы указать значения, которые будут автоматически заполняться при создании заданий, следует открыть папку «Значения по умолчанию». В системе реализована возможность настраивать автоматическое заполнение следующих полей (Рис. 2.83):

- Вид работ;
- Заголовок;
- Организация-создатель;
- Приоритет;
- Текст (текст задания).

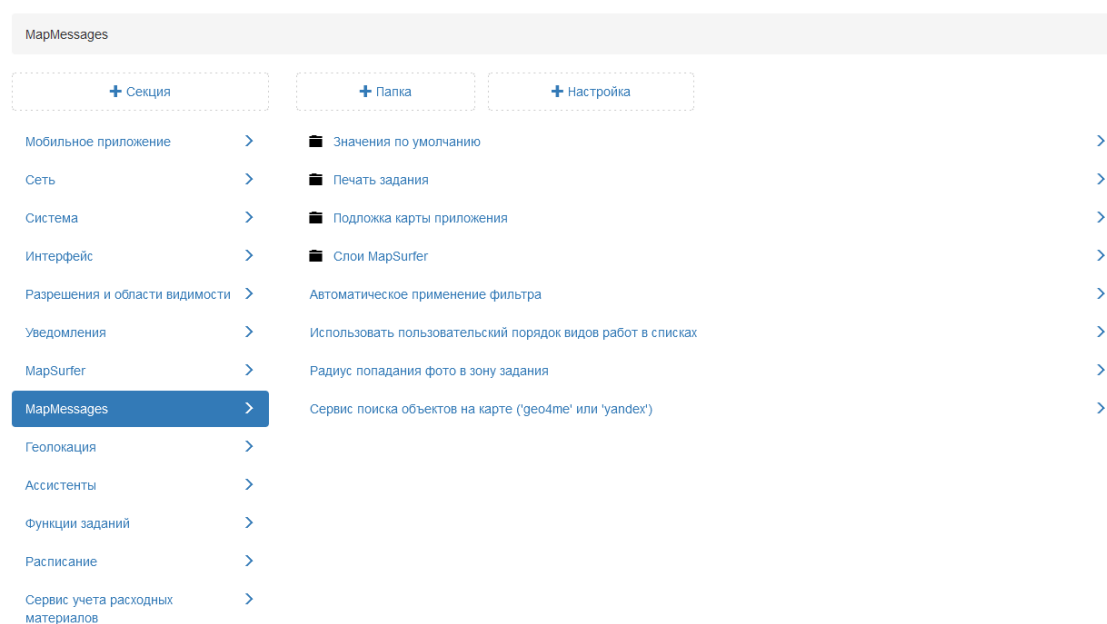


Рис. 2.83: Настройка значений по умолчанию

Рассмотрим процесс задания новых значений на примере поля «Вид работ» (Рис. 2.84). Чтобы задать настройке значение, нужно выделить ее, нажать «+ Значение», ввести в поле «Значение» id вида работ и выбрать из выпадающих списков организацию, пользователя, роль и состояние заданий, для которых будет использовано значение по умолчанию. После заполнения значений следует нажать «Сохранить». Таким образом, при создании задания в «Скаут Диспетчер» пользователю с ролью Администратора организации «Организация Исполнителя» не будет требоваться вручную указывать вид работ, данное поле будет заполнено автоматически.

Создать значение

Значение
23

Организация
Организация Клиента

Пользователь
Не указан

Роль
Администратор организации

Состояние
confirmed
people_department
not_confirmed
restricted
not_restricted
not_people_department
user_from_people_dep
user_not_from_people_dep
assigned
assigned_to_user

Сохранить Отмена

Рис. 2.84: Задание значения по умолчанию для вида работ

Чтобы установить значения по умолчанию для других полей данной папки, следует выполнить аналогичные действия.

2.4.2.2 Плагины

В данной папке можно подключить дополнительные плагины, расширяющие возможности работы в «Скаут Диспетчер».

Чтобы подключить новый плагин, необходимо:

1. В случае отсутствия по умолчанию папки «Плагины» в секции «MapMessages» создать ее со следующими параметрами:
 - поле «ключ»: «plugins»;
 - поле «название»: «Плагины».

Если папка уже есть, можно сразу переходить ко второму пункту.

2. Добавить настройку «Название плагина» и задать для нее значение (Рис. 2.85).

Параметры настройки:

- поле «ключ»: «name»;

- поле «название»: «Название плагина»;
- поле «тип»: «строка».

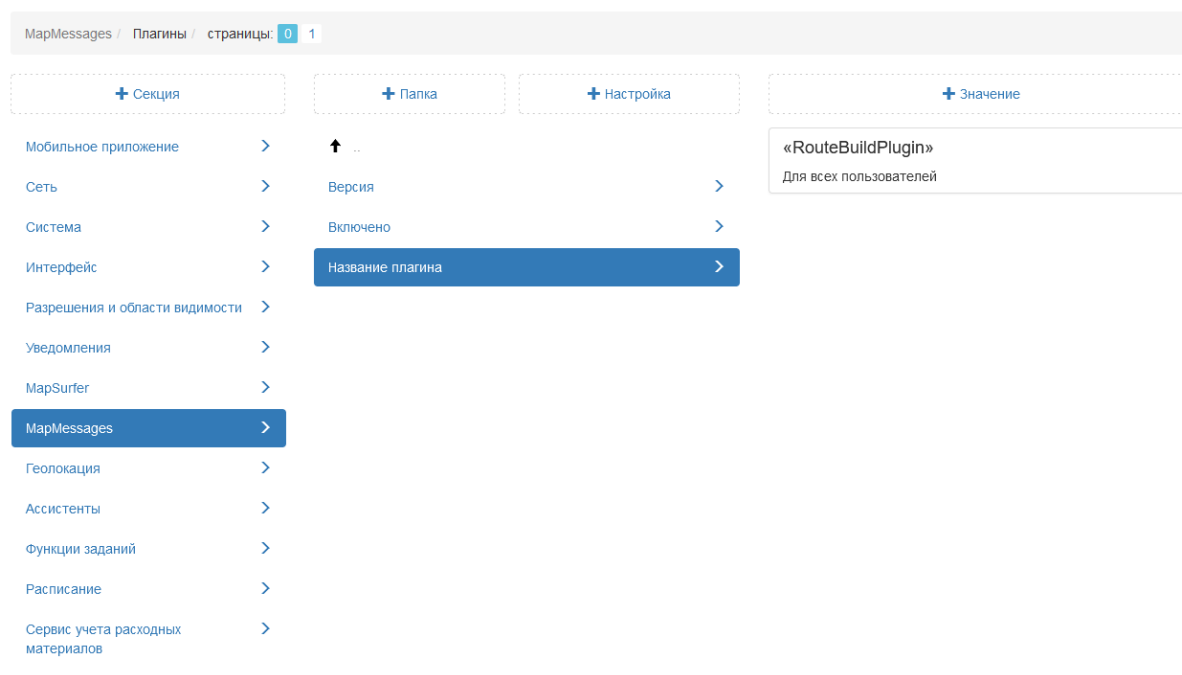


Рис. 2.85: Пример настройки названия плагина

3. Добавить настройку «Включено» для определения необходимости скачивания данного плагина. Задать значение для настройки (Рис. 2.86). Настройка может принимать два значения: «True» или «False». Если значение не указано, то по умолчанию устанавливается «False».

Параметры настройки:

- поле «ключ»: «enabledPlugin»;
- поле «название»: «Включено»;
- поле «тип»: «логическое значение».

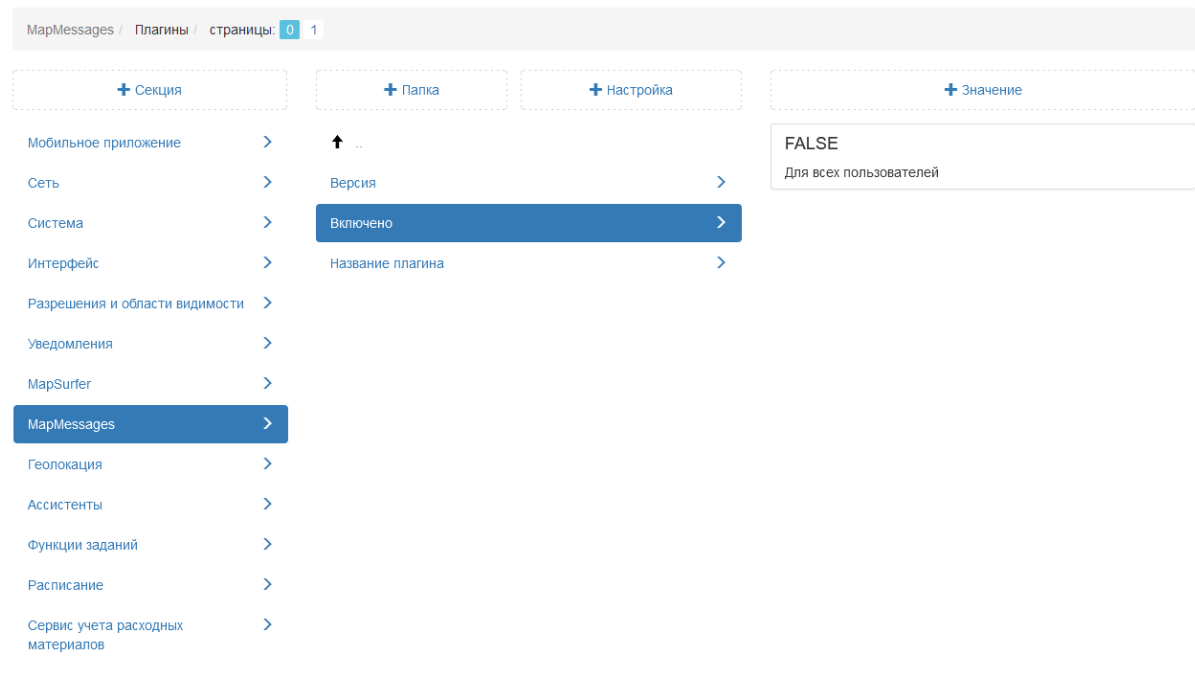


Рис. 2.86: Пример настройки включения плагина

- Добавить настройку «Версия» для указания номера версии плагина и задать значение для нее (Рис. 2.87). При отсутствии значения будет установлена самая свежая версия плагина.

Параметры настройки:

- поле «ключ»: «version»;
- поле «название»: «версия»;
- поле «тип»: «строка».

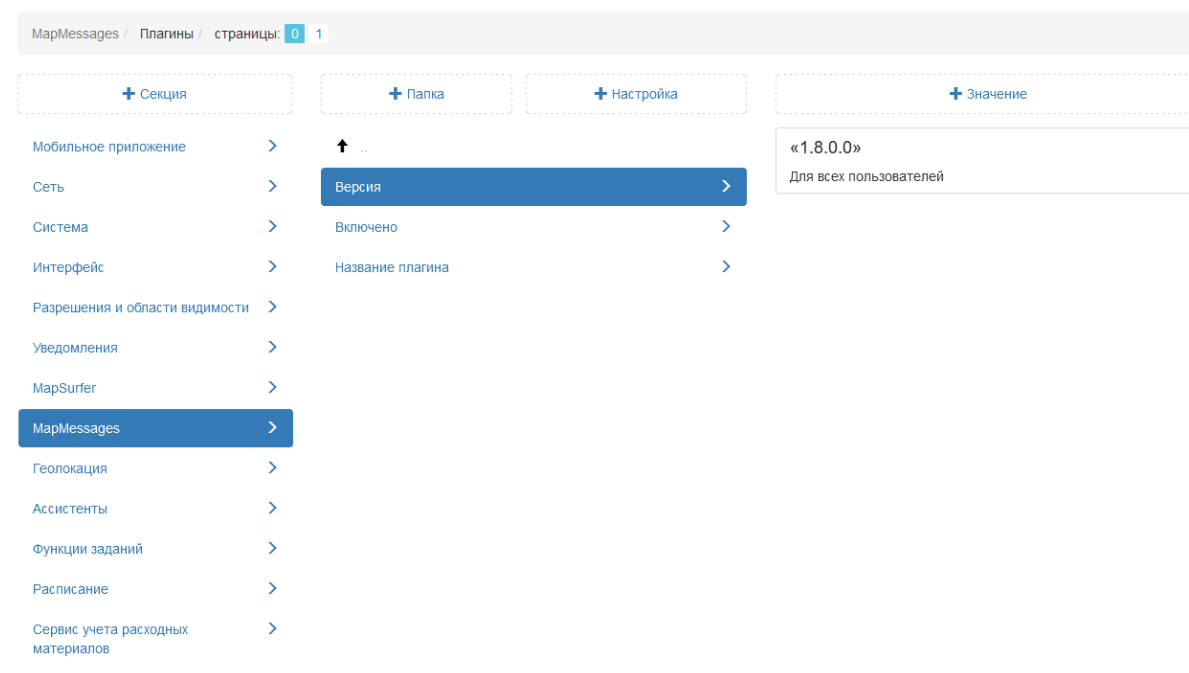


Рис. 2.87: Пример настройки версии плагина

2.4.2.3 Печать задания

В данной папке можно задать настройки печати заданий — определить, включать ли карту в печатную форму задания. По умолчанию показ карты отключен (Рис. 2.88).

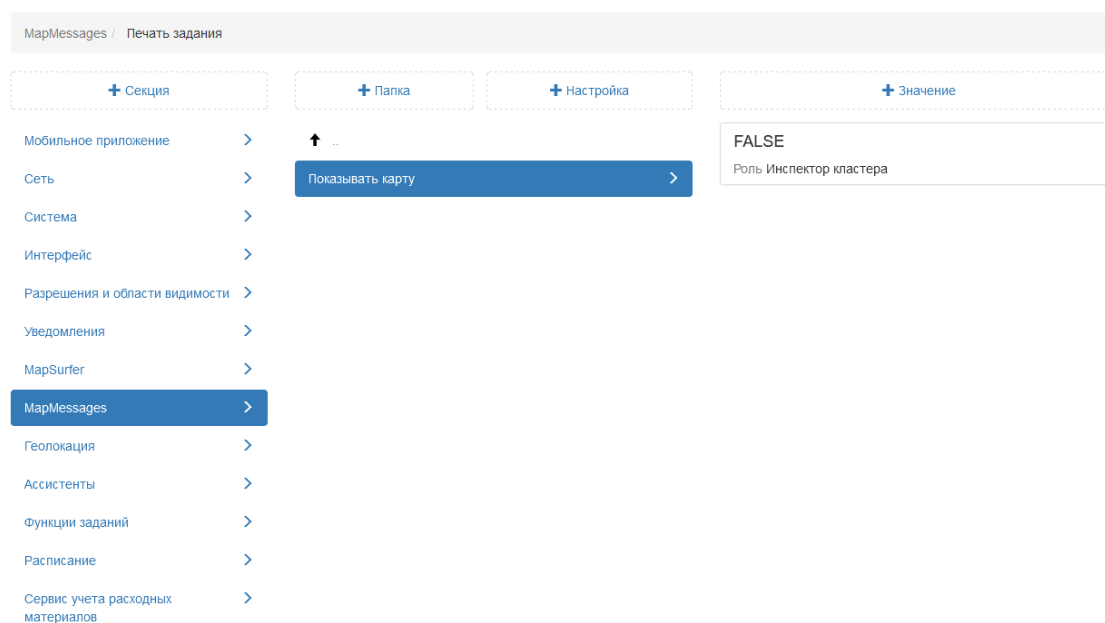


Рис. 2.88: Настройка показа карты при печати задания

2.4.2.4 Подложка карты приложения

Данная папка содержит следующие поля (Рис. 2.89):

- URL TMS-сервиса – ссылка на базовый слой карты (подложки);
- Название папки для кэша – папка для хранения кэша карты для работы в «Скаут Диспетчер»;
- Проекция подложки – проекция для базового слоя карты в формате PROJ.4.

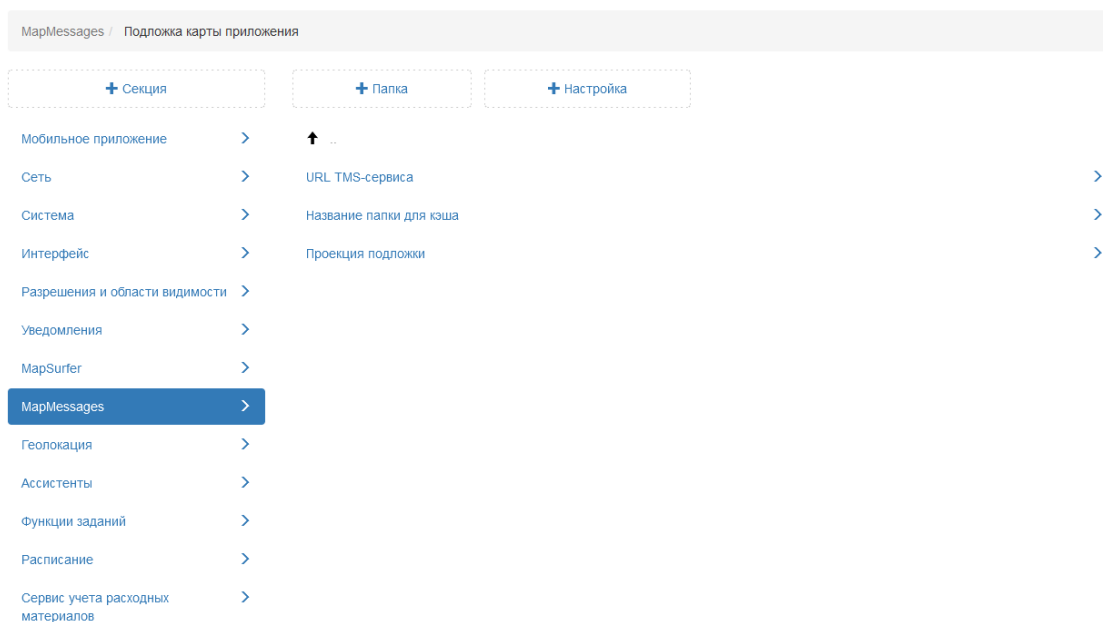


Рис. 2.89: Настройки подложки карты приложения «Скаут Диспетчер»

В системе заданы базовые настройки для данных полей. При необходимости можно ввести собственные значения этих параметров (аналогично процессу задания новых значений, описанному в пункте *Значения по умолчанию* (с. 65)).

Список подложек, доступных в «Скаут Диспетчер», задается в «Скаут Карты» в блоке «Слои и таблицы». Для подключения подложки в «Скаут Диспетчер» необходимо:

1. Перейти во вкладку «Подложки» блока «Слои и таблицы», найти интересующую подложку и нажать на знак редактирования, который появляется при наведении курсора на ее название (Рис. 2.90).

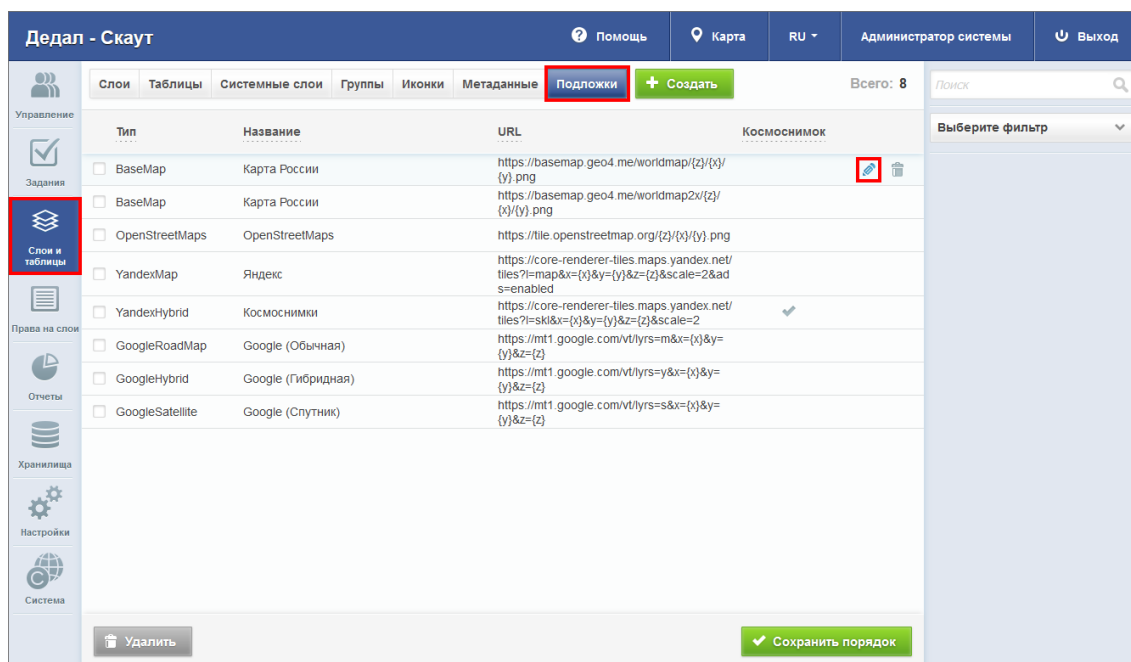


Рис. 2.90: Список подложек в «Скаут Карты», редактирование подложки

2. Включить тумблер «Показывать» для Desktop. Для отображения подложки по умолчанию можно включить тумблер «Основная» (Рис. 2.91).

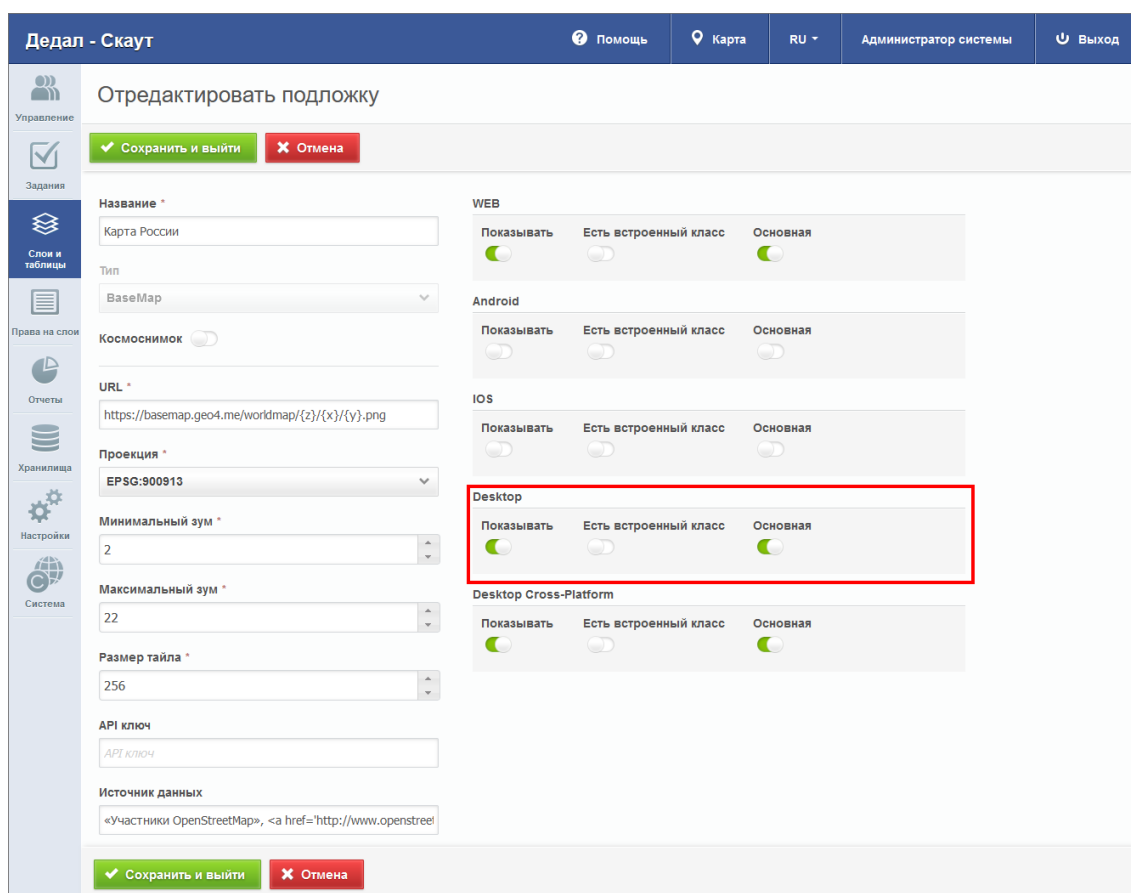


Рис. 2.91: Редактирование свойств подложки

2.4.2.5 Слои «Скаут Карты»

В данной папке можно выбрать слои, которые будут отображаться на карте по умолчанию в окне задания (Рис. 2.92).

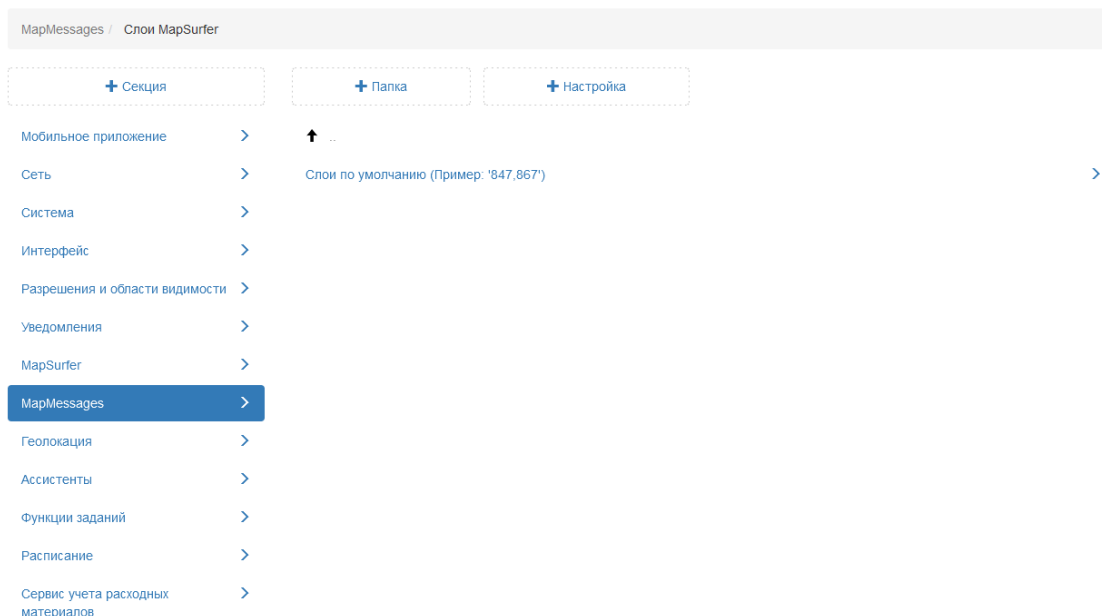


Рис. 2.92: Настройка отображения слоев «Скаут Карты» в «Скаут Диспетчер»

Для этого нужно выделить настройку, нажать « + Значение», ввести в поле «Значение» id необходимых слоев через запятую (в таком порядке слои будут отображаться на карте), заполнить оставшиеся поля и нажать «Сохранить».

2.4.2.6 Автоматическое применение фильтра

В системе есть возможность установить автоматическое применение фильтра к заданиям. По умолчанию данная настройка включена (Рис. 2.93).

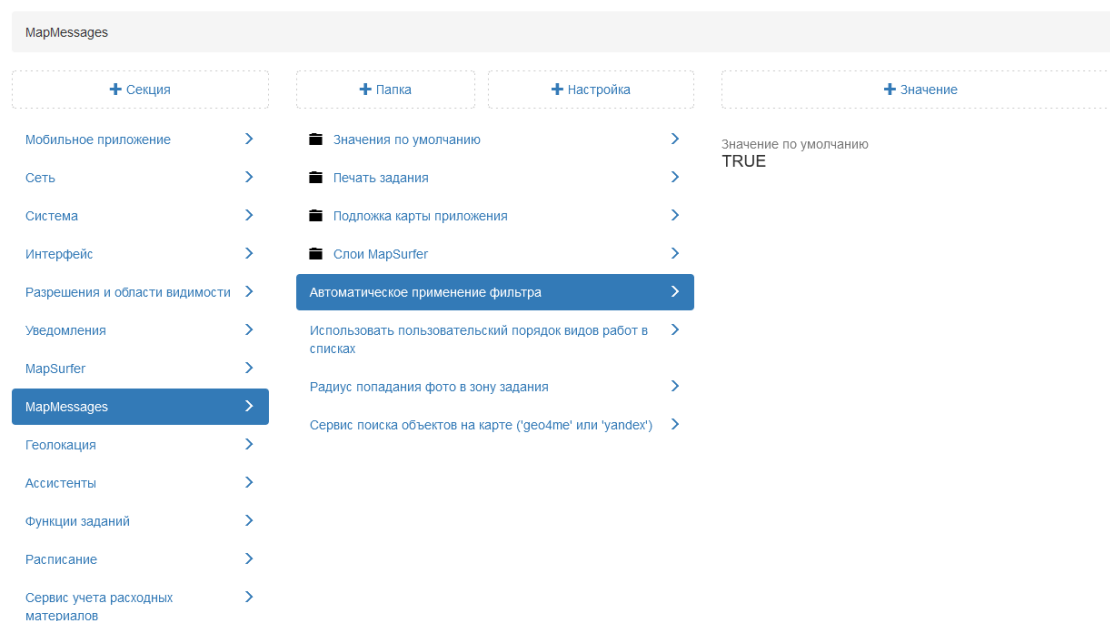


Рис. 2.93: Настройка автоматического применения фильтра

Чтобы задать настройке новое значение, нужно выделить настройку, нажать «+ Значение», в открывшемся окне включить тумблер, заполнить оставшиеся поля и нажать «Сохранить». Если тумблер оставить выключенным и заполнить оставшиеся поля, то будет создано значение, ограничивающее данного пользователя в использовании автоматического фильтра. В этом случае пользователю в «Скаут Диспетчер» потребуется нажимать «Применить» для включения фильтра.

2.4.2.7 Радиус попадания фото в зону задания

В системе есть возможность настраивать радиус геозоны точки задания. По умолчанию установлен радиус 150 метров (Рис. 2.94). При необходимости можно задать новое значение (аналогично процессу задания новых значений, описанному в пункте *Значения по умолчанию* (с. 65)).

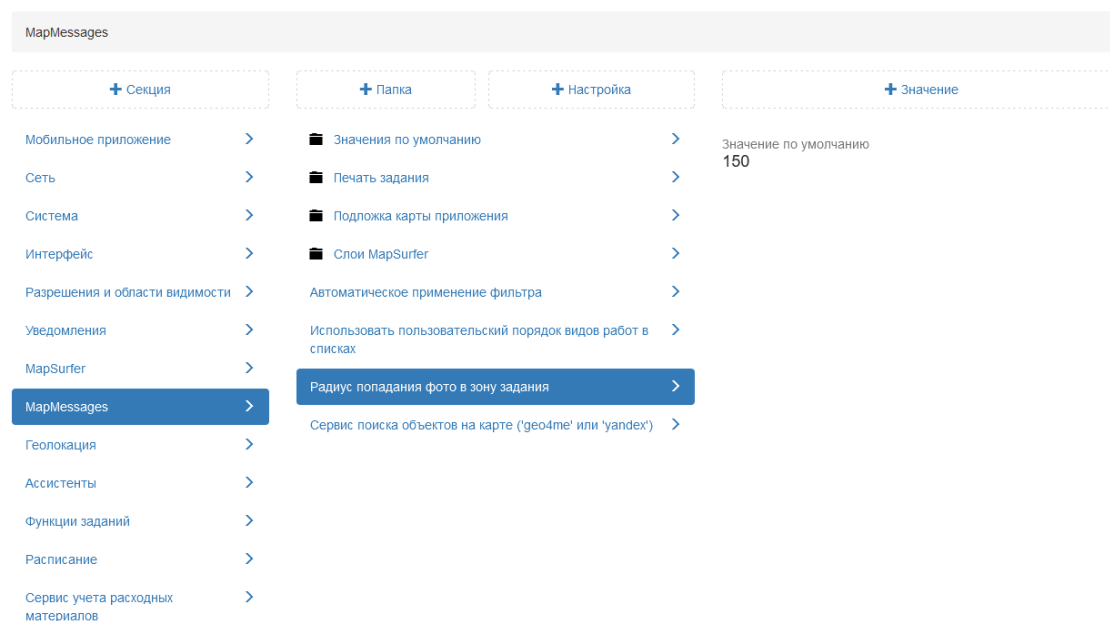


Рис. 2.94: Настройка радиуса геозоны точки задания

2.5 Работа с табличными данными

Таблица — совокупность связанных данных, хранящихся в структурированном виде в базе данных. Она состоит из столбцов и строк.

В системе поддерживаются следующие виды табличных данных:

- Слои,
- Таблицы с данными,
- Справочники.

Слои отличаются от таблиц с данными и справочников наличием пространственной информации о расположении объектов (геометрии, координат объектов), которая позволяет отобразить их на карте. Таблицы с данными и справочники не содержат геометрию. В справочниках есть ограничение по количеству записей, так как они используются для облегчения работы с атрибутивной информацией по объектам и подгружаются в виде выпадающих списков. Помимо справочников, представленных в виде редактируемых таблиц, есть системные справочники. Они формируются автоматически на основе данных, введенных в систему (например, справочники пользователей, видов работ, приоритетов).

Создание и настройка связи со слоем осуществляется в «Скаут Карты», а редактирование значений справочника или таблицы, а также заполнение атрибутов слоя возможно в «Скаут Диспетчер» и «Скаут Редактор».

Для работы с табличными данными следует перейти в раздел меню «**Слои и таблицы**». Откроется окно со вкладками «Слои», «Таблицы с данными» и «Справочник» (Рис. 2.95). Используя строку поиска, можно найти необходимую таблицу.

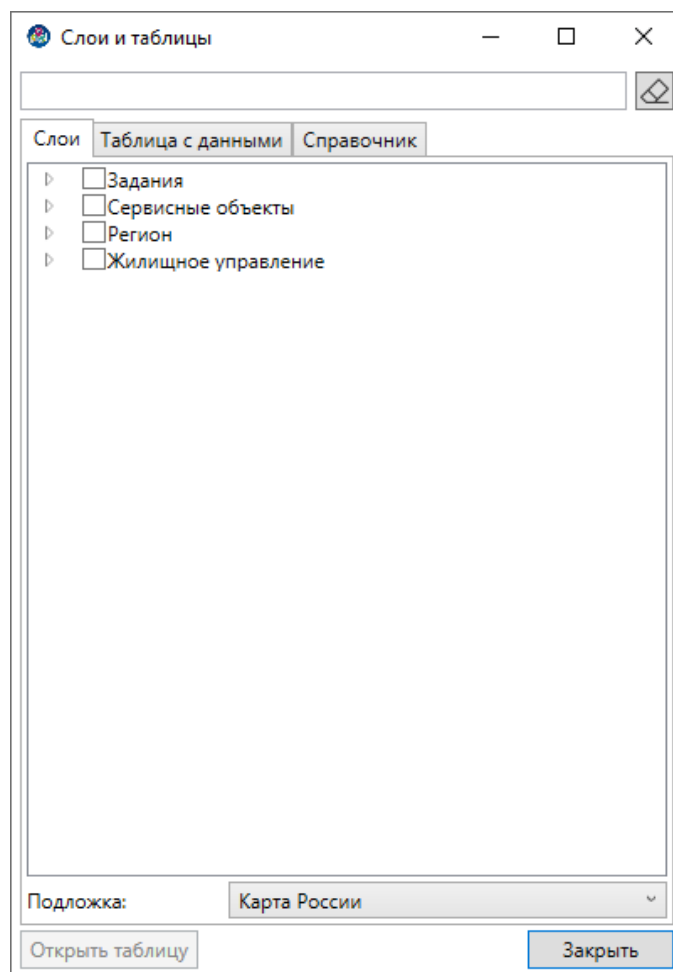


Рис. 2.95: Окно «Слои и таблицы»

2.5.1 Слои

Во вкладке «Слои» можно включить отображение отдельных слоев и их групп, выбрать подложку (базовую карту) (Рис. 2.96). Список подложек, доступных для выбора, настраивается в «Скаут Карты». После проставления галочек во вкладке «Слои» объекты выбранного слоя отобразятся в окне «Карта заданий», во вкладке «Карта» панели информации по заданию, а также в окнах других слоев.

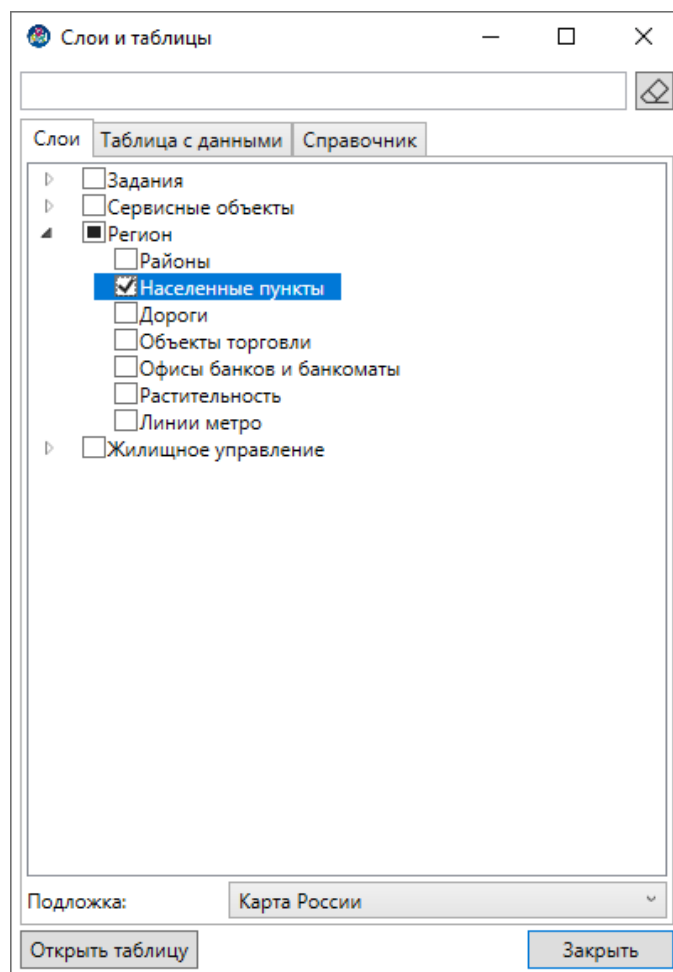


Рис. 2.96: Окно «Слои и таблицы», вкладка «Слой»

Чтобы открыть табличное представление слоя, необходимо кликнуть дважды по выделенной строке с названием слоя или нажать кнопку **Открыть таблицу** (Рис. 2.97).

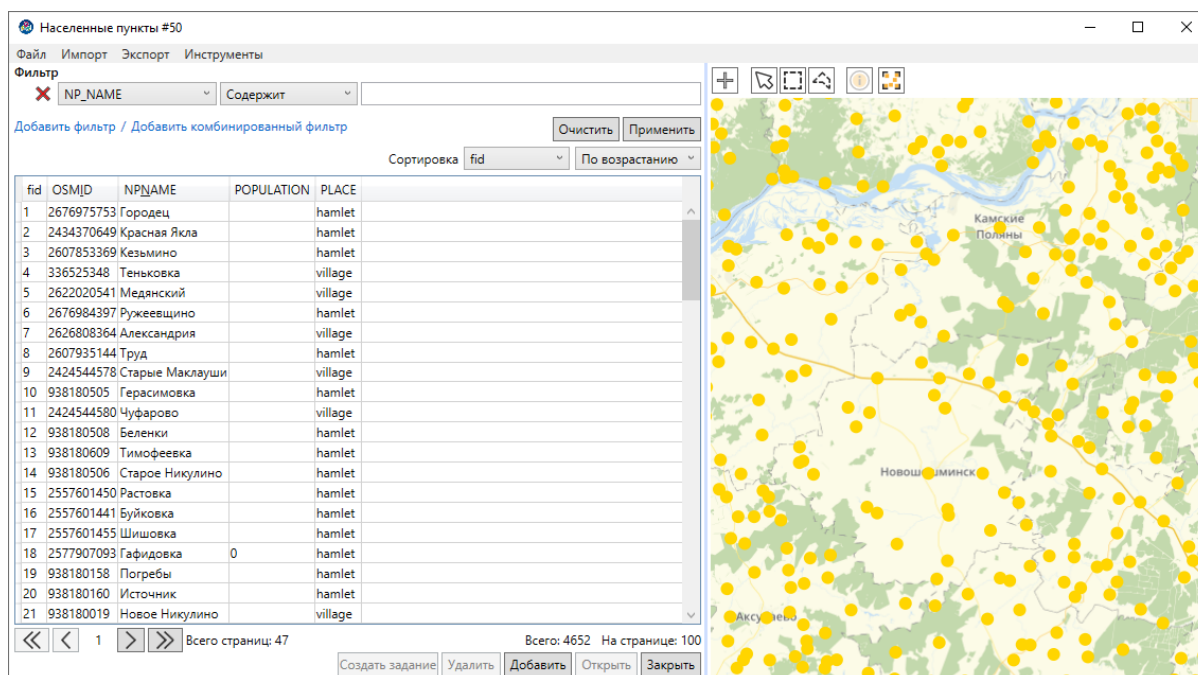


Рис. 2.97: Окно слоя «Населенные пункты»

Среди слоев выделяется группа сервисных объектов (объектов обслуживания). Принципы работы со слоями будут рассмотрены на примере сервисных объектов.

Объекты обслуживания (сервисные объекты) — слой, содержащий объекты интереса организации пользователя, с которыми связано осуществление ее деятельности. В «Скаут Диспетчер» можно посмотреть все задания, прикрепленные к конкретному объекту обслуживания внутри слоя. При создании заданий с привязкой к таким объектам поля задания заполняются автоматически согласно настроенному маппингу (соответствию атрибута слоя и поля задания), подробнее о создании заданий — в разделе *Создание заданий в окне объектов обслуживания* (с. 143).

Работа с объектами обслуживания осуществляется в двух разделах меню:

1. «Слой и таблицы» — вкладка «Слой». Чтобы открыть табличное представление слоя (Рис. 2.98), необходимо кликнуть дважды по выделенной строке с названием слоя или нажать кнопку **Открыть таблицу**.
2. «Объекты обслуживания» — раздел содержит вкладки с названиями слоев объектов обслуживания и вкладку импорта новой таблицы с объектами из MS Excel. При переходе на любую из вкладок с названием слоя откроется табличное представление — окно со списком объектов выбранного слоя и картой с отметками их расположения (Рис. 2.98).

Данное окно предназначено для редактирования, добавления и удаления объектов, а также для создания заданий с привязкой к объектам обслуживания. Окно содержит следующие элементы:

1. Строка меню.
2. Область фильтра.

3. Таблица со списком объектов.
4. Панель инструментов карты.
5. Карта с отметками расположения объектов и слоями, подключенными в разделе меню «Слой».

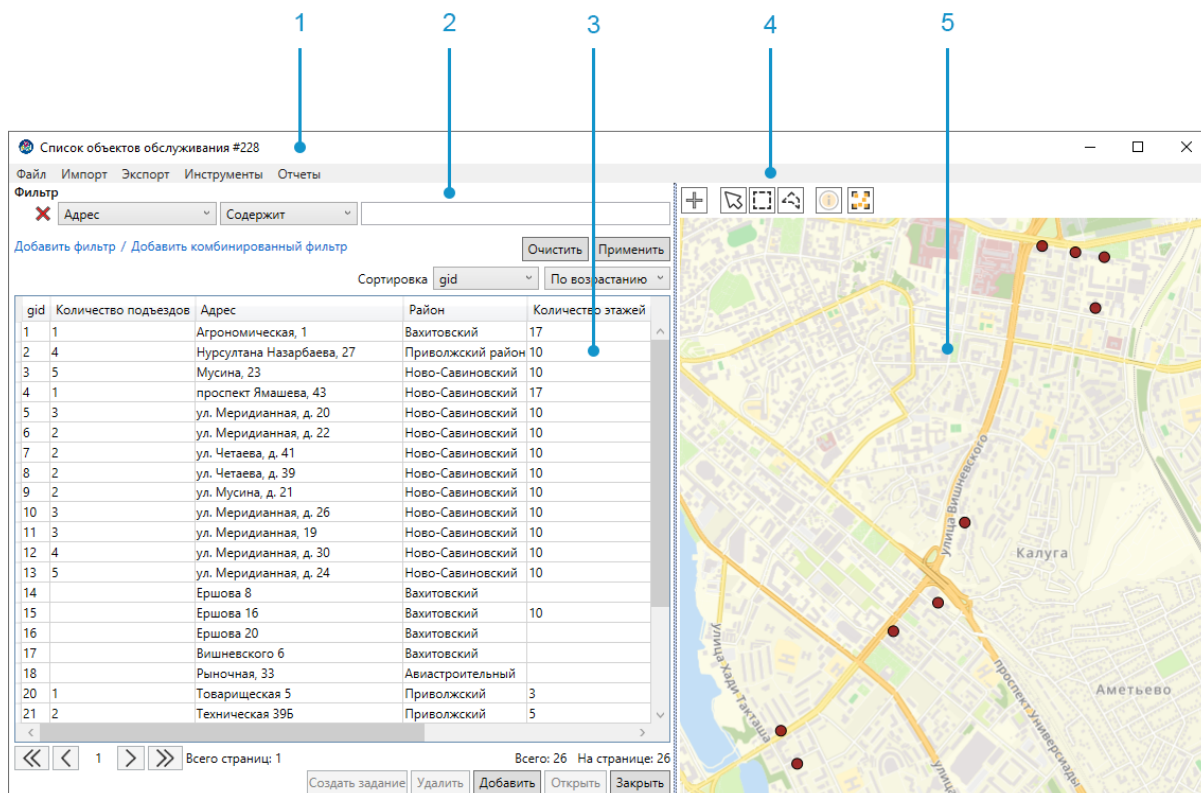


Рис. 2.98: Окно слоя «Сервисные объекты»

При первом открытии окна все объекты слоя расположены в видимой области карты. По карте можно перемещаться с помощью кнопок и колесика мыши и клавиш клавиатуры (стрелки, знаки «+» и «-»). При закрытии окна положение карты запоминается в рамках текущей сессии работы приложения. Благодаря этому при повторном открытии окна положение карты останется прежним.

2.5.1.1 Меню окна слоя

Строка меню окна слоя содержит следующие разделы:

- «Файл»,
- «Импорт»,
- «Экспорт»,
- «Инструменты».

При наличии связанных отчетов появляется дополнительный раздел «Отчеты».

Раздел меню «**Файл**» включает одну вкладку «Закреть», позволяющую закрыть текущее окно (Рис. 2.99).

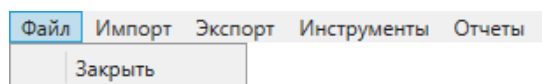


Рис. 2.99: Раздел меню «Файл» окна слоя

Раздел меню «Импорт» содержит вкладки (Рис. 2.100):

- «**Импортировать объекты из MS Excel**» — позволяет загрузить новые объекты в текущий слой (подробнее в разделе *Массовое создание новых объектов обслуживания* (с. 90)).
- «**Обновить объекты из MS Excel**» — используется для массового редактирования атрибутивной информации объектов слоя. Объекты слоя необходимо предварительно выгрузить с помощью пункта «**Экспорт данных в файл MS Excel**», отредактировать, сохранить и закрыть полученный файл. После этого можно запускать обновление объектов (подробнее в разделе *Редактирование объектов обслуживания* (с. 95)).
- «**Сохранить шаблон с примерами**» — позволяет скачать шаблон с примерами объектов слоя. Координаты в примерах представлены в системе координат Долгота/Широта на эллипсоиде WGS 84 - EPSG: 4326 и соответствуют центру охватывающего прямоугольника организации пользователя (подробнее в разделе *Массовое создание новых объектов обслуживания* (с. 90)).

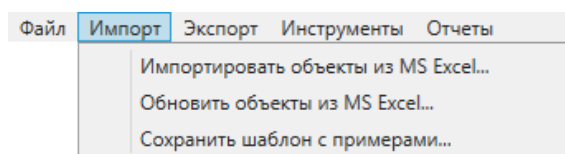


Рис. 2.100: Раздел меню «Импорт» окна слоя

Раздел меню «Экспорт» включает одну вкладку «**Экспорт данных в файл MS Excel**» и позволяет выгрузить данные таблицы в файл MS Excel для дальнейшего использования или редактирования во внешних программах (Рис. 2.101).

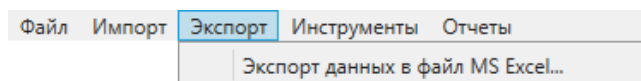


Рис. 2.101: Раздел меню «Экспорт» окна слоя

Раздел меню «Инструменты» содержит вкладки (Рис. 2.102):

- «**Создать задания по всем в списке**» — открывает окно массового создания заданий для каждого из объектов в таблице (подробнее в разделе *Создание заданий в окне объектов обслуживания* (с. 143)).
- «**Удалить все объекты в списке**» — позволяет удалить все объекты в таблице (подробнее в разделе *Копирование существующих объектов обслуживания* (с. 94)).

- «**Копировать**» — позволяет создать копии выделенных в таблице объектов (подробнее в разделе *Удаление объектов обслуживания* (с. 101)).

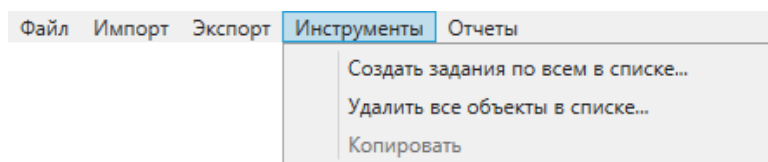


Рис. 2.102: Раздел меню «Инструменты» окна слоя

Раздел меню «**Отчеты**» открывает окно перечня отчетов с типом «По слоям», привязанных к данному слою (подробнее в разделе *Отчеты в окне слоя* (с. 83)).

2.5.1.2 Инструменты карты

В левом верхнем углу карты находится панель с инструментами:

-  — добавить новый объект на карту.
-  — выбрать объекты на карте с помощью курсора.
-  — выбрать объекты на карте прямоугольником.
-  — выбрать объекты на карте многоугольником.
-  — включить режима отображения информации по выбранному объекту, при условии, что включен слой (Слой -> Выбрать нужный слой). Режим подробно описан в пункте *Вкладка «Карта»* (с. 50).
-  — вписать объекты в карту.

2.5.1.3 Фильтры в окне слоя

Для облегчения поиска объектов можно использовать фильтры, сортировать строки таблицы и выбирать объекты на карте. Можно указать несколько условий фильтрации, добавляя обычные и комбинированные фильтры. Комбинированные фильтры устанавливают приоритеты для условий (аналог скобок). Для перемещения к результатам фильтрации на карте следует нажать кнопку «Вписать в карту»  на панели инструментов. На рисунке *Рис. 2.103* приведен пример результата использования обычных фильтров (Пиктограмма=Урны и Адрес=Агрономическая или Адрес=Шалапина):

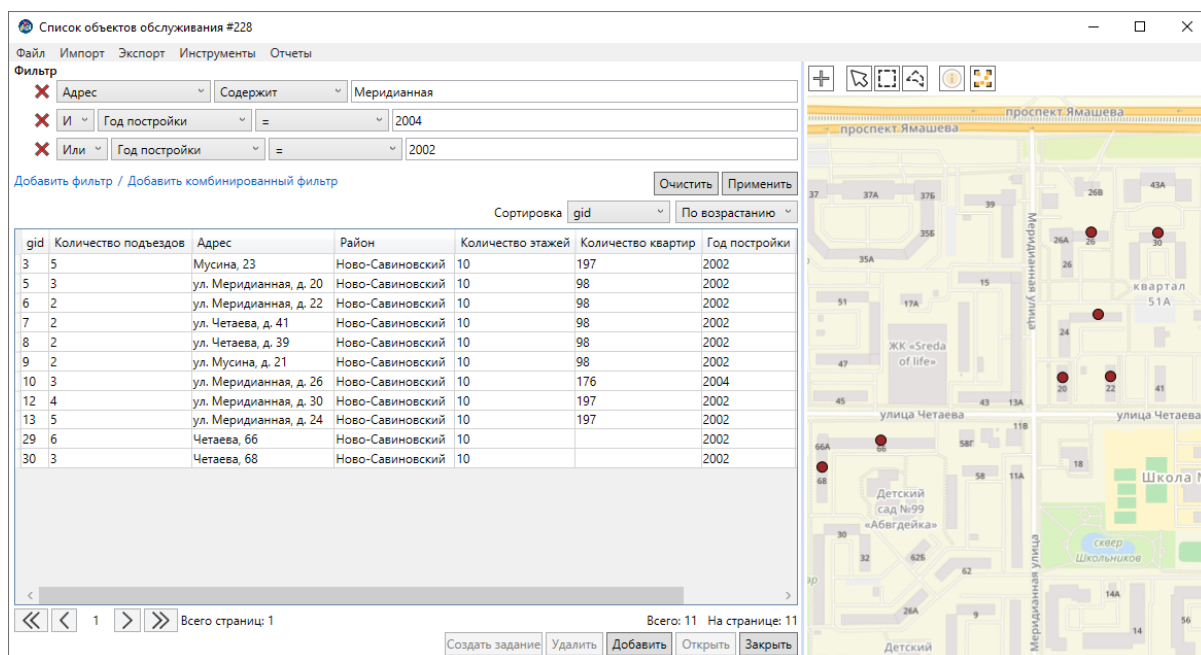


Рис. 2.103: Результат использования обычных фильтров

На рисунке Рис. 2.104 приведен пример результата использования комбинированного фильтра (Пиктограмма=Урны и (Адрес=Агрономическая или Адрес=Шалыпина)):

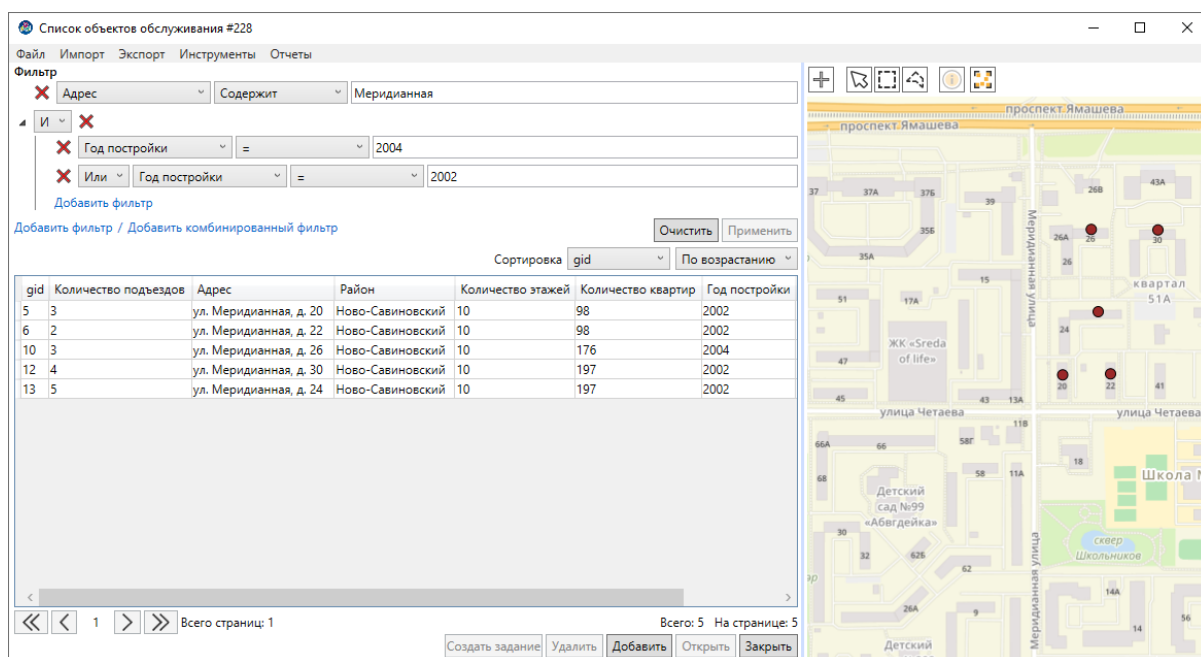


Рис. 2.104: Результат использования комбинированного фильтра

Для удаления значений, введенных в поле фильтрации, достаточно нажать «Очистить». Для полного сброса условий фильтрации необходимо нажать «Закрыть»  слева от фильтра, а затем — «Применить», чтобы в таблице отображались строки со всеми объектами.

Выбор объекта на карте осуществляется с помощью кнопок «Выбрать на карте» , «Выбрать на карте прямоугольником» , «Выбрать на карте многоугольником»  и срабатывает как фильтр для списка объектов (после выбора на карте в таблице слева от карты отобразятся только строки с выделенными объектами — Рис. 2.105). Для того чтобы очистить результаты фильтра «Выбор на карте», нужно нажать «Заккрыть»  рядом с красной надписью «Выбрано на карте:». При этом очищаются только данные фильтра «Выбор на карте», результаты основного фильтра сохраняются.

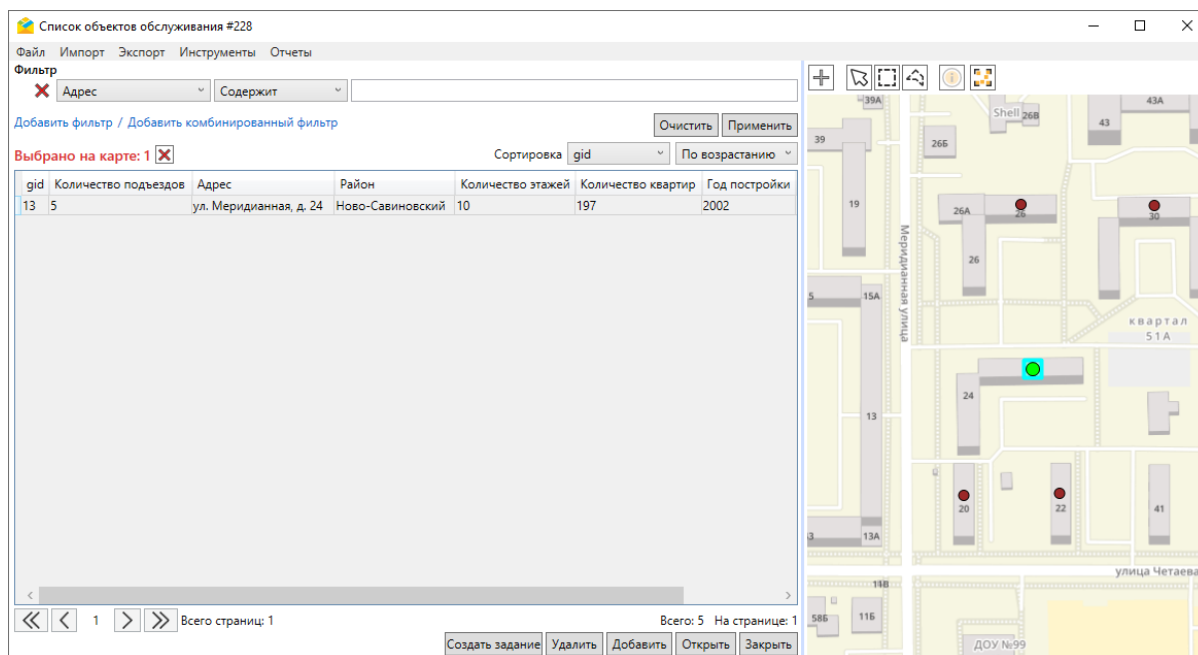


Рис. 2.105: Выбор объектов на карте

2.5.1.4 Отчеты в окне слоя

При наличии связанных отчетов в строке меню таблицы слоя присутствует дополнительный раздел «Отчеты». У авторизованного пользователя должны быть права на данный отчет.

Для формирования отчета в таблице слоя можно предварительно выделить интересующие объекты и нажать на «Отчеты» (Рис. 2.106).

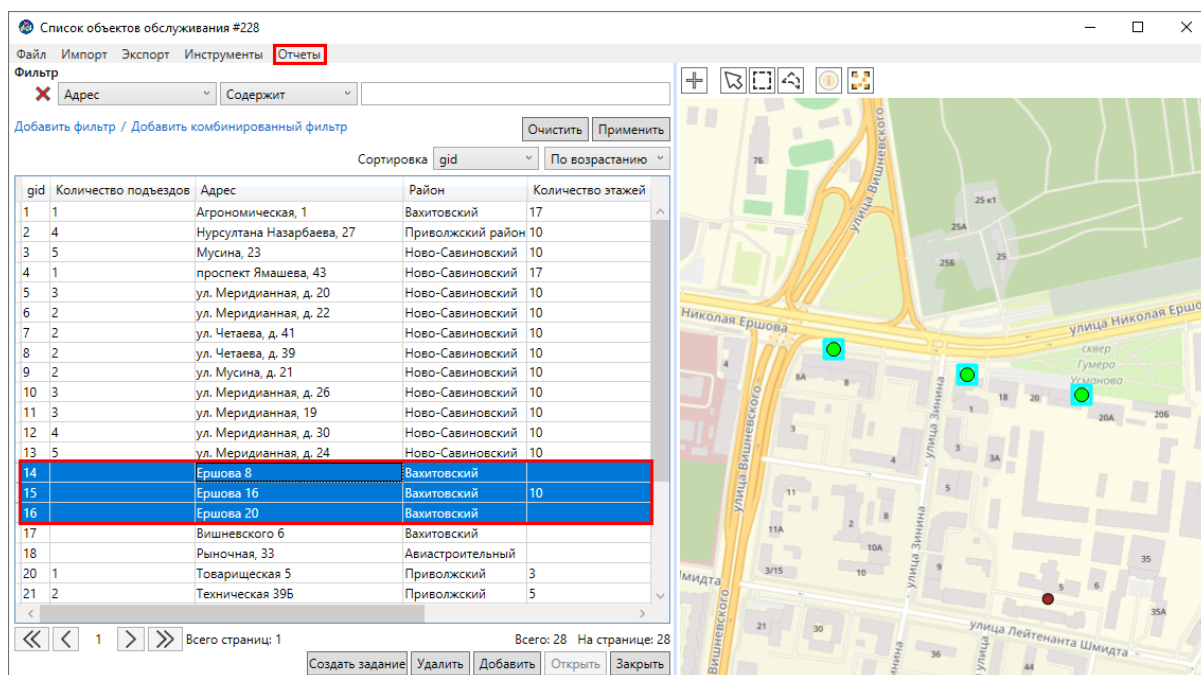


Рис. 2.106: Выбор объектов для создания отчета

Откроется окно с перечнем доступных отчетов (Рис. 2.107). Id выбранных объектов отобразятся в поле ввода в открывшемся окне. Если требуется сформировать отчет по всему слою, то нужно выбрать все строки в таблице. Id можно ввести и вручную, через запятую в поле «id объекта слоя».

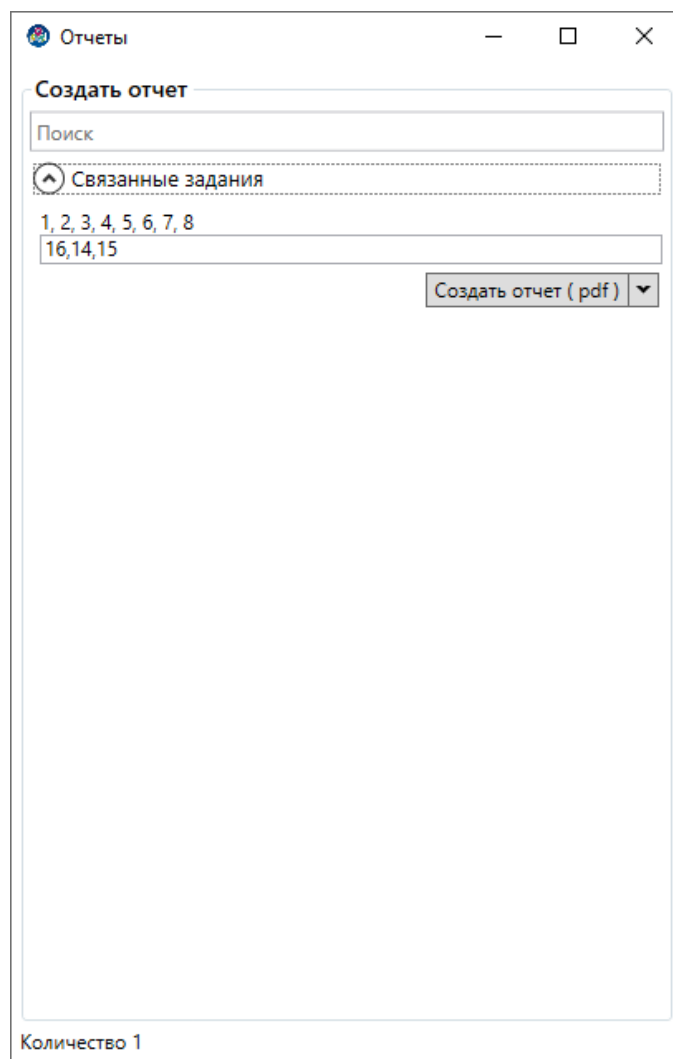


Рис. 2.107: Окно отчетов, поле ввода идентификаторов объектов

Далее следует нажать на кнопку «Создать отчет». В блоке «Готовые отчеты» отобразится процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл станет доступен для просмотра (Рис. 2.108, Рис. 2.109).

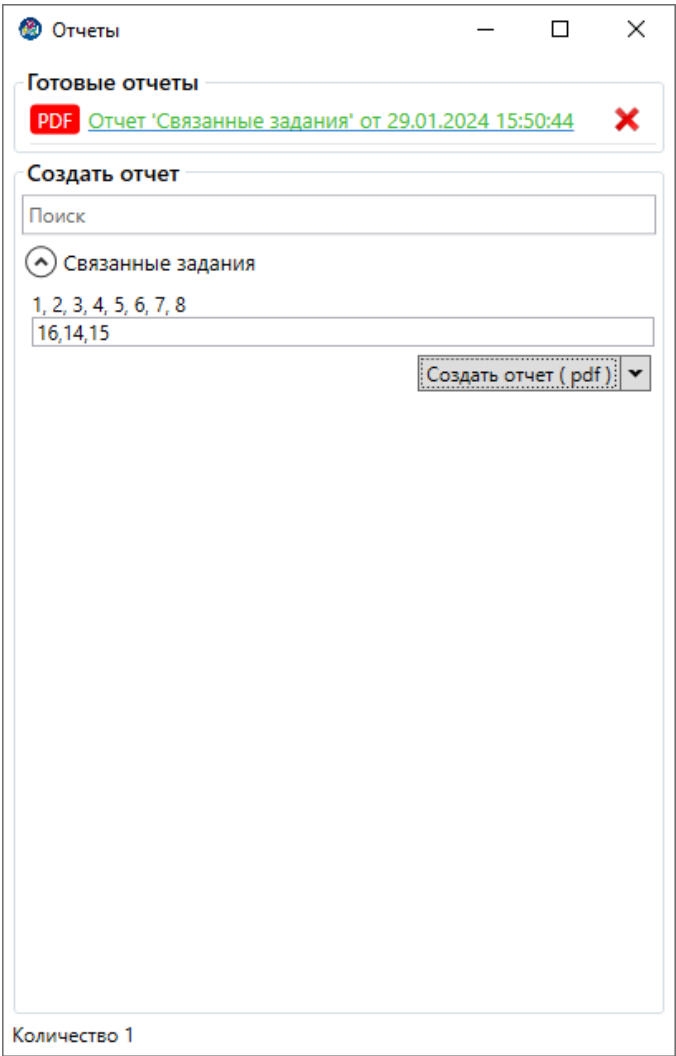


Рис. 2.108: Готовый отчет, доступный для просмотра

Список объектов обслуживания (id 228)		
ID	Название	Количество связанных задач
14	Ершова 8	3
15	Ершова 16	5
16	Ершова 20	3

Рис. 2.109: Отчет по количеству заданий, связанных с объектами обслуживания

Если в параметрах отчета есть поля для id объекта, то сформировать отчет по выбранному объекту можно в его карточке (Рис. 2.110).

Изменение #1 - Агрономическая, 1

Данные Связанные задания

Количество подъездов 1

Адрес Агрономическая, 1

Район Вахитовский

Количество этажей 17

Количество квартир 135

Год постройки 2000

Контейнеры

Количество файлов: 0

Добавить Добавить страницу Скачать Удалить

Отчеты Создать задание Сохранить Закрыть

Рис. 2.110: Раздел «Отчеты» в карточке объекта

2.5.1.5 Создание объектов обслуживания

Поддерживается единичное создание и массовая загрузка новых объектов обслуживания.

Единовременное создание новых объектов обслуживания

Для создания нового объекта обслуживания необходимо нажать «Добавить» в нижней части окна слоя сервисных объектов или отметить положение объекта на карте с помощью инструмента  (Рис. 2.111).

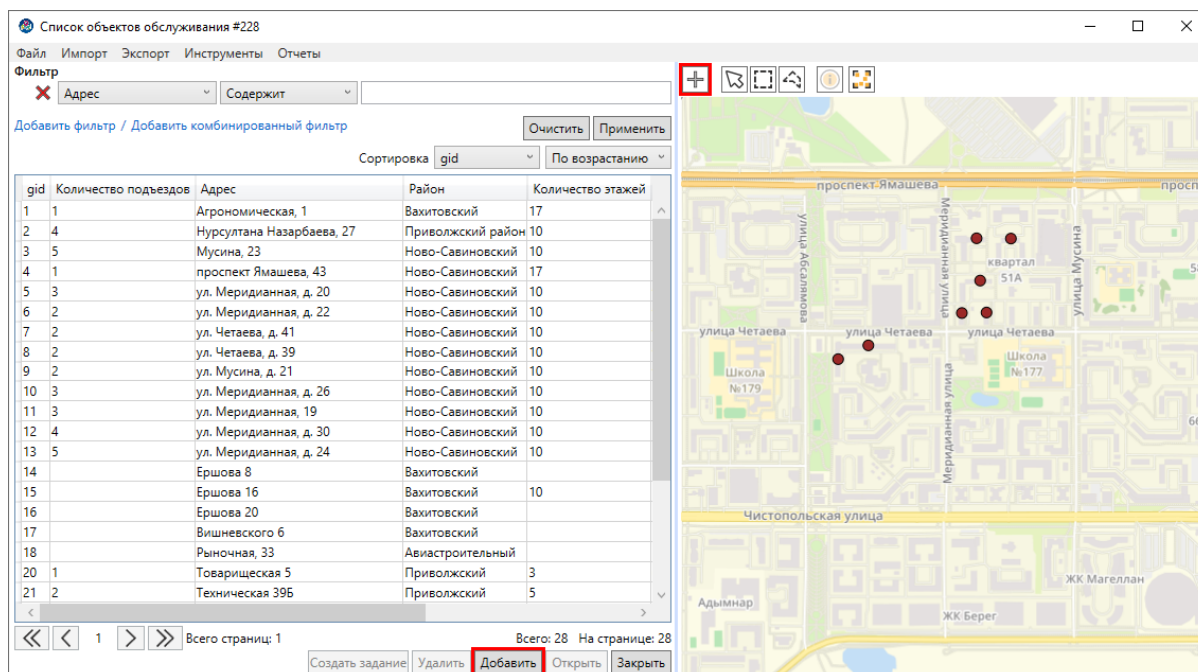


Рис. 2.111: Единовременное создание нового объекта обслуживания в окне слоя

После выполнения любого из этих действий откроется окно создания объекта обслуживания (Рис. 2.112). Отличие будет состоять только в отсутствии или наличии метки объекта на карте при открытии окна создания.

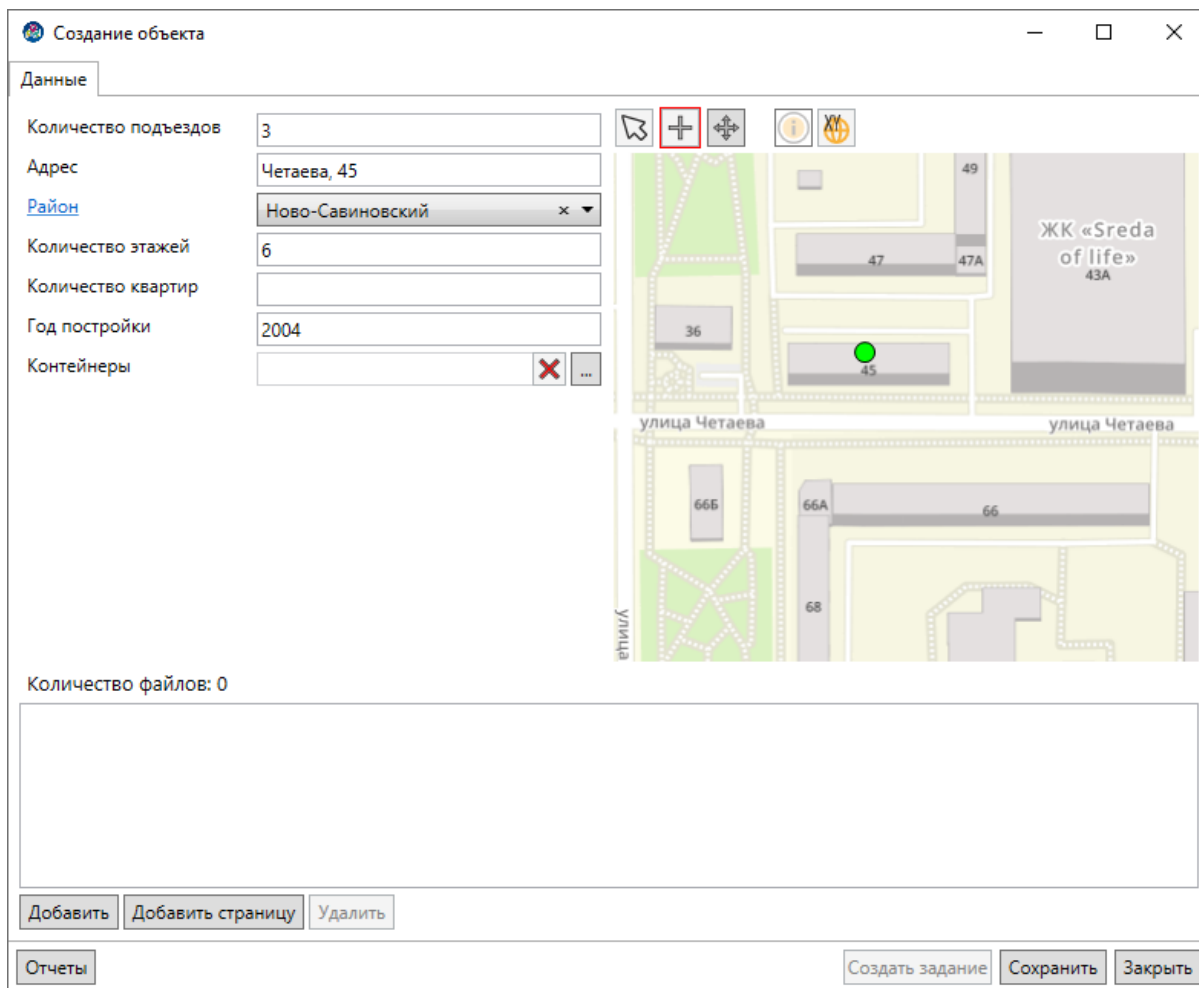


Рис. 2.112: Окно создания объекта обслуживания

В окне создания необходимо:

1. Заполнить имеющиеся поля (включая наименование объекта) — ввести или выбрать из таблицы/выпадающего списка, если к слою прикреплены таблицы данных/обычные или системные справочники (подробнее в разделе *Таблицы с данными и справочники* (с. 102)).
2. Отметить/отредактировать положение объекта на карте или ввести координаты объекта вручную, нажав кнопку .
3. При необходимости можно прикрепить к объекту файлы, добавить ссылки на страницы (Рис. 2.113). Файлы можно добавлять путем перетаскивания из открытой папки.

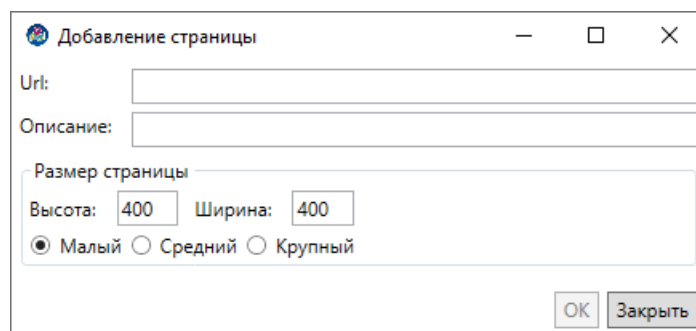


Рис. 2.113: Добавление страницы

Для завершения создания следует нажать «Сохранить». Созданный объект отобразится в таблице и на карте в окне слоя объектов обслуживания.

Массовое создание новых объектов обслуживания

Массовая загрузка объектов может осуществляться как путем создания новой таблицы, так и путем добавления в существующий слой объектов обслуживания. Можно импортировать как ранее сохраненные шаблоны слоев, так и оригинальные файлы с данными об объектах. Для сохранения шаблона слоя необходимо перейти в раздел «Импорт» окна слоя сервисных объектов, во вкладку «Сохранить шаблон с примерами». Откроется окно для сохранения шаблона. Следует заполнить и сохранить полученный шаблон. Во всех стандартных окнах выбора или сохранения файла запоминается путь, чтобы открыть ту же папку при повторном обращении.

Для массовой загрузки объектов в новую таблицу необходимо в главном окне Программы в разделе «Объекты обслуживания» перейти во вкладку «Импорт таблицы из MS Excel» и выбрать интересующий *.xlsx-файл. Откроется окно с настройками создания таблицы (Рис. 2.114). По умолчанию программа определит рабочий лист, с которого будут импортироваться данные, а также диапазон для загрузки. При необходимости можно указать другой диапазон (первая строка должна быть заголовком) и нажать «Пересчитать».

Далее в окне предпросмотра следует сопоставить колонки файла с типом данных в колонке и, при наличии, выбрать поле с адресом или геометрией (с географическими координатами):

- получить координаты по адресу (для точечных объектов) — выбрать поле в формате адреса для последующего автоматического геокодирования;
- выбрать колонку в формате GeoJson (для точечных, линейных и полигональных объектов);
- выбрать объединенное поле широты и долготы (для точечных объектов) — координаты должны быть разделены запятой, а целая часть координаты от плавающей — точкой.

Одно и то же поле можно использовать как для указания координат, так и для заполнения какого-либо поля слоя в окне импорта через файл MS Excel. Если убрать тип импортируемых данных для колонки, нажав на крестик справа от названия типа данных, колонка не будет импортирована в систему.

Предпросмотр

Файл: C:\Парки и скверы, Вахитовский район_2.xlsx

Основное | Стил

Кластер: По умолчанию x

Название: Парки и скверы, Вахитовский район

Группа: Сервисные объекты v

Поле заголовка: Название v

Укажите диапазон

Рабочий лист: Диапазон

Объекты слоя: A1 C7 Пересчитать

Сопоставьте колонки файла и слоя

Название	Описание	Координаты
Строка x	Строка	Строка x
Сад Эрмитаж	Парк в Вахитовском районе Казани. Прежние названия в разн	55.790819, 49.128899
Лядской сад	Парк в Казани. Находится между улицами Шапова, Муштари,	55.793374, 49.133829
Парк Тысячелетия	Парк в Вахитовском районе Казани. Встречается также альтер	55.784704, 49.123478
Сквер им. Тукая		55.785962, 49.120216
Сквер им. Бехтерева		55.790677, 49.142790
Сад Аксенова		55.787219, 49.146738

Загружено всего: 6 из 6

☐ Получить координаты по адресу ⓘ
 ☐ Выбрать колонку в формате Geolson ⓘ
 ☒ Выбрать объединенное поле широты и долготы ⓘ

Поле:
 Геометрия:
 Геометрия: Координаты x

Загрузить Закреть

Рис. 2.114: Окно с настройками импорта файла в новую таблицу, вкладка «Основное»

Окно содержит 2 вкладки: «Основное» и «Стил». Во вкладке «Основное» следует указать название создаваемой таблицы и поле заголовка, определить кластер и группу, к которым она будет относиться. По умолчанию название таблицы берется из наименования файла MS Excel, в качестве заголовка используется первое поле с типом «Строка». Значения по умолчанию можно изменить.

Во вкладке «Стил» (Рис. 2.115) можно выбрать тип геометрии (точка, линия, полигон) и стиль отображения объектов на карте (для точечных объектов: форму геометрических символов, размер, прозрачность, основной цвет символа и обводки; для линейных: прозрачность, толщину, основной цвет линии и обводки; для полигональных: прозрачность, основной цвет фигуры и обводки).

Предпросмотр

Файл: C:\Парки и скверы, Вахитовский район_2.xlsx

Основное Стил

Тип геометрии: Точка Форма: Круг Размер: 7

Основной цвет: [цвет] Прозрачность: [ползунок]

Обводка: [цвет] Ширина: 1

Укажите диапазон

Рабочий лист: [выбор] Диапазон: A1 C7 Пересчитать

Сопоставьте колонки файла и слоя

Название	Описание	Координаты
Строка	Строка	Строка
Сад Эрмитаж	Парк в Вахитовском районе Казани. Прежние названия в разн	55.790819, 49.128899
Лядской сад	Парк в Казани. Находится между улицами Шапова, Муштары,	55.793374, 49.133829
Парк Тысячелетия	Парк в Вахитовском районе Казани. Встречается также альтер	55.784704, 49.123478
Сквер им. Тукая		55.785962, 49.120216
Сквер им. Бехтерева		55.790677, 49.142790
Сад Аксенова		55.787219, 49.146738

Загружено всего: 6 из 6

☐ Получить координаты по адресу ⓘ
 ☐ Выбрать колонку в формате Geolson ⓘ
 ☒ Выбрать объединенное поле широты и долготы ⓘ

Поле: [выбор]
 Геометрия: [выбор]
 Геометрия: Координаты [выбор]

Загрузить Закреть

Рис. 2.115: Окно с настройками импорта файла в новую таблицу, вкладка «Стиль»

После того как все значения отмечены, следует нажать «Загрузить» для старта импорта, «Закреть» — для отмены. Если кнопка не активна, в нижней части окна отобразится сообщение о причинах заблокированного состояния кнопки «Загрузить». Данное сообщение отображается в окнах «Импорта/обновления заданий», «Импорта таблицы из MS Excel» и «Импорта/обновления объектов». Импорт невозможен, если не указана группа слоя (Рис. 2.116), если в импортируемой таблице есть несколько полей с одинаковыми названиями.

Предпросмотр

Файл: C:\Парки и скверы, Вахитовский район_2.xlsx

Основное | Стил

Кластер: Новый кластер x

Название: Парки и скверы, Вахитовский район_2

Группа: [пусто]

Поле заголовков: Название

Укажите диапазон

Рабочий лист: Диапазон

Объекты слоя: A1 C7 Пересчитать

Сопоставьте колонки файла и слоя

Название	Описание	Координаты
Строка	Строка	Строка
Сад Эрмитаж	Парк в Вахитовском районе Казани. Прежние названия в разн	55.790819, 49.128899
Лядской сад	Парк в Казани. Находится между улицами Шапова, Муштари,	55.793374, 49.133829
Парк Тысячелетия	Парк в Вахитовском районе Казани. Встречается также альтер	55.784704, 49.123478
Сквер им. Тукая		55.785962, 49.120216
Сквер им. Бехтерева		55.790677, 49.142790
Сад Аксенова		55.787219, 49.146738

Загружено всего: 6 из 6

☐ Получить координаты по адресу ⓘ
 ☐ Выбрать колонку в формате GeoJson ⓘ
 ☒ Выбрать объединенное поле широты и долготы ⓘ

Поле: [пусто]
 Геометрия: [пусто]
 Геометрия: Координаты x

Не выбрана группа слоя

Загрузить | Закрыть

Рис. 2.116: Ошибка импорта — не выбрана группа слоя

После успешного завершения импорта название нового слоя отобразится во вкладке «Объекты обслуживания». Для данного слоя автоматически будет настроено соответствие полей объекта и задания (заголовок задания будет браться из заголовка слоя, координаты объекта будут скопированы в задание, соответствие других полей настраивается отдельно). Текущий пользователь, загрузивший таблицу, будет обладать полным набором прав на просмотр, редактирование и управление таблицей. Также будут предоставлены права по умолчанию на просмотр объектов для всех ролей пользователей.

Для массовой загрузки объектов в существующий слой объектов обслуживания необходимо открыть окно слоя, в нем перейти в раздел «Импорт», во вкладку «Импортировать объекты из MS Excel» и выбрать интересующий *.xlsx-файл. Откроется окно предпросмотра с настройками импорта файла (Рис. 2.117), где можно указать импортируемые листы и диапазон ячеек, сопоставить колонки файла и слоя и выбрать поле с адресом для автоматического геокодирования или геометрией в одном из форматов: GeoJson (для точечных, линейных и полигональных объектов), объединенное поле или отдельные поля широты и долготы (для точечных объектов).

Предпросмотр

Файл: C:\Парки и скверы, Вахитовский район.xlsx
Слой: Сервисные объекты

Укажите диапазон

Рабочий лист: Диапазон:

Сопоставьте колонки файла и слоя

Название	Описание	Широта	Долгота
Наименование	Наименование	55,790819	49,128899
Сад Эрмитаж	Наименование	55,793374	49,133829
Лядской сад	Наименование	55,784704	49,123478
Парк Тысячелетия	Категория	55,785962	49,120216
Сквер им. Тухая		55,790677	49,14279
Сквер им. Бехтерева		55,787219	49,146738
Сад Аксенова			

Загружено всего: 6 из 6

☐ Выбрать колонку в формате Geolson
☐ Выбрать объединенное поле широты и долготы
☒ Выбрать поля Широта и Долгота

Геометрия: Геометрия:

Широта: Долгота:

Рис. 2.117: Окно с настройками импорта файла в существующий слой

При совпадении названий колонок файла и слоя Программа произведет автоматическое сопоставление, которое можно отредактировать вручную. После указания всех настроек следует нажать «Загрузить» для старта импорта файла. Загруженные объекты отобразятся в окне сервисных объектов. Для отмены импорта следует нажать «Заккрыть».

Важно: Заголовки колонок считываются с первой строки импортируемого *.xlsx-файла. Наличие заголовков обязательно для импорта.

Предупреждение: Перед началом загрузки данных в «Скаут Диспетчер» необходимо закрыть импортируемый файл, если он открыт во внешних программах.

Копирование существующих объектов обслуживания

Для создания копии существующего объекта обслуживания следует выделить его в списке объектов или на карте и перейти в раздел «Инструменты», «Копировать» в окне текущего слоя (Рис. 2.118).

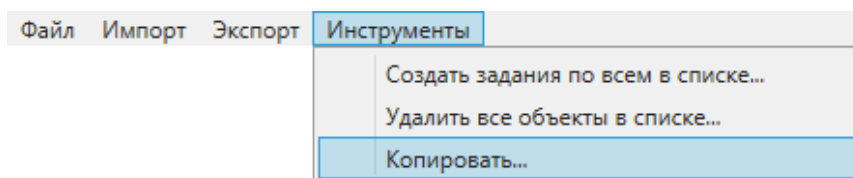


Рис. 2.118: Копирование объектов обслуживания

Выйдет сообщение о подтверждении копирования данных объекта (Рис. 2.119). Здесь же можно включить копирование файлов, прикрепленных к объекту.

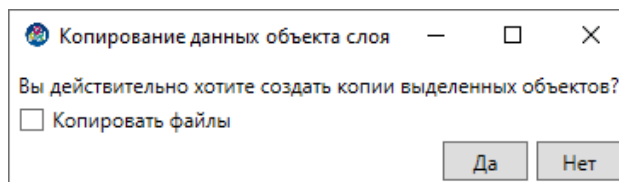


Рис. 2.119: Копирование данных объекта слоя

После подтверждения копирования выйдет окно создания объекта, где можно отредактировать атрибутивную информацию, местоположение, добавить новые или удалить ранее прикрепленные файлы. Для завершения создания копии следует нажать «Сохранить», для отмены — «Закрыть».

2.5.1.6 Редактирование объектов обслуживания

Единичное редактирование объектов обслуживания

Для редактирования объекта обслуживания следует щелкнуть дважды левой кнопкой мыши по названию объекта в списке, откроется окно изменения объекта (Рис. 2.120).

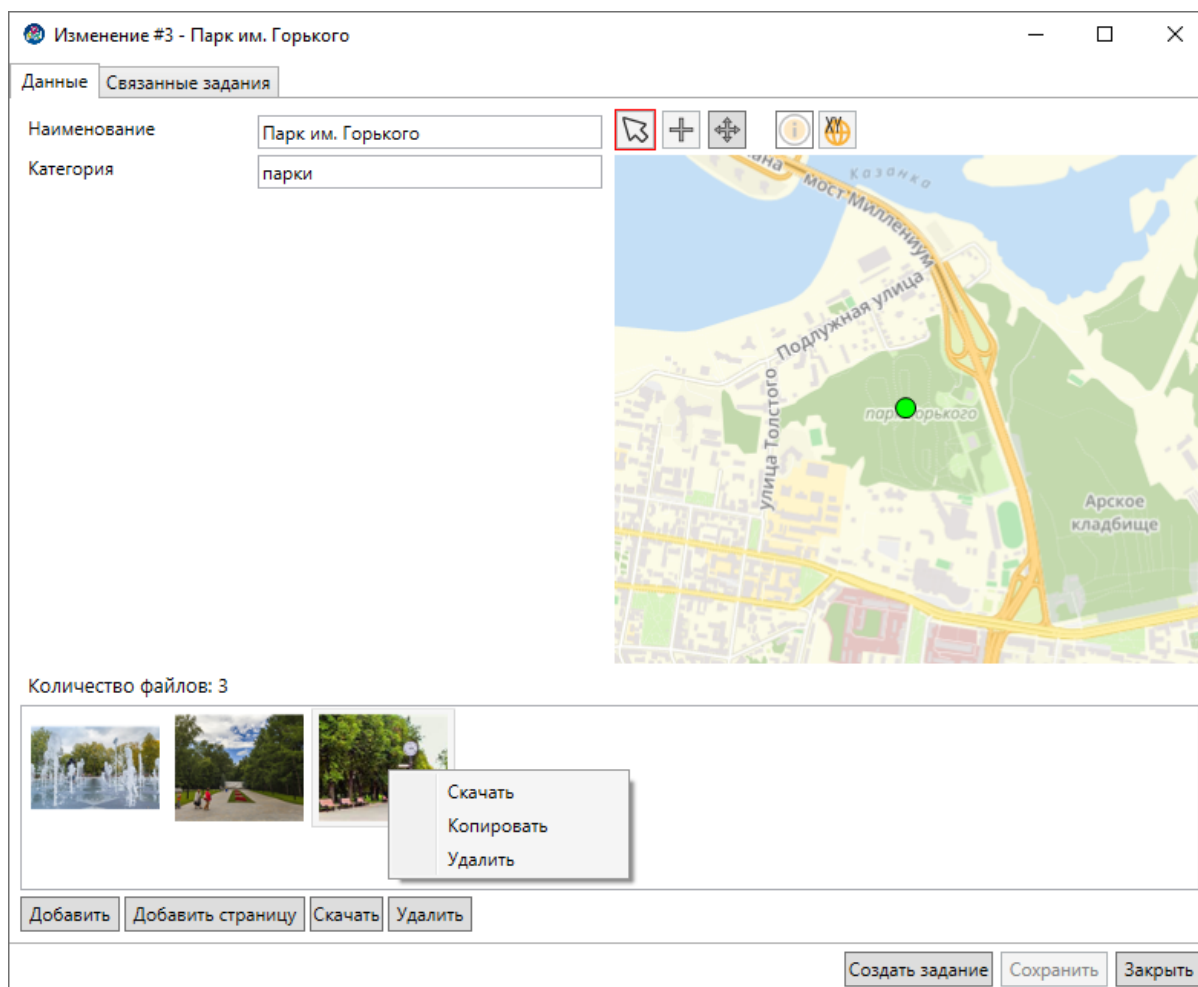


Рис. 2.120: Окно изменения объекта обслуживания, вкладка «Данные»

Окно «Изменение» содержит вкладки «Данные» и «Связанные задания». Кроме них могут быть дополнительные вкладки с названием связанных слоев.

Во вкладке «Данные» можно отредактировать атрибутивные данные, местоположение объекта на карте, ввести координаты объекта, если они не были введены ранее, добавить страницу, добавить, скачать или удалить прикрепленные файлы с помощью контекстного меню или кнопок в нижней части окна. Файлы можно добавлять путем перетаскивания из открытой папки. Кнопки «Скачать» и «Удалить» становятся активными после выбора одного или нескольких файлов.

Во вкладке «Связанные задания» можно просмотреть и отредактировать все задания, связанные с данным объектом обслуживания (Рис. 2.121). Для облегчения поиска можно воспользоваться фильтрами в левой части окна.

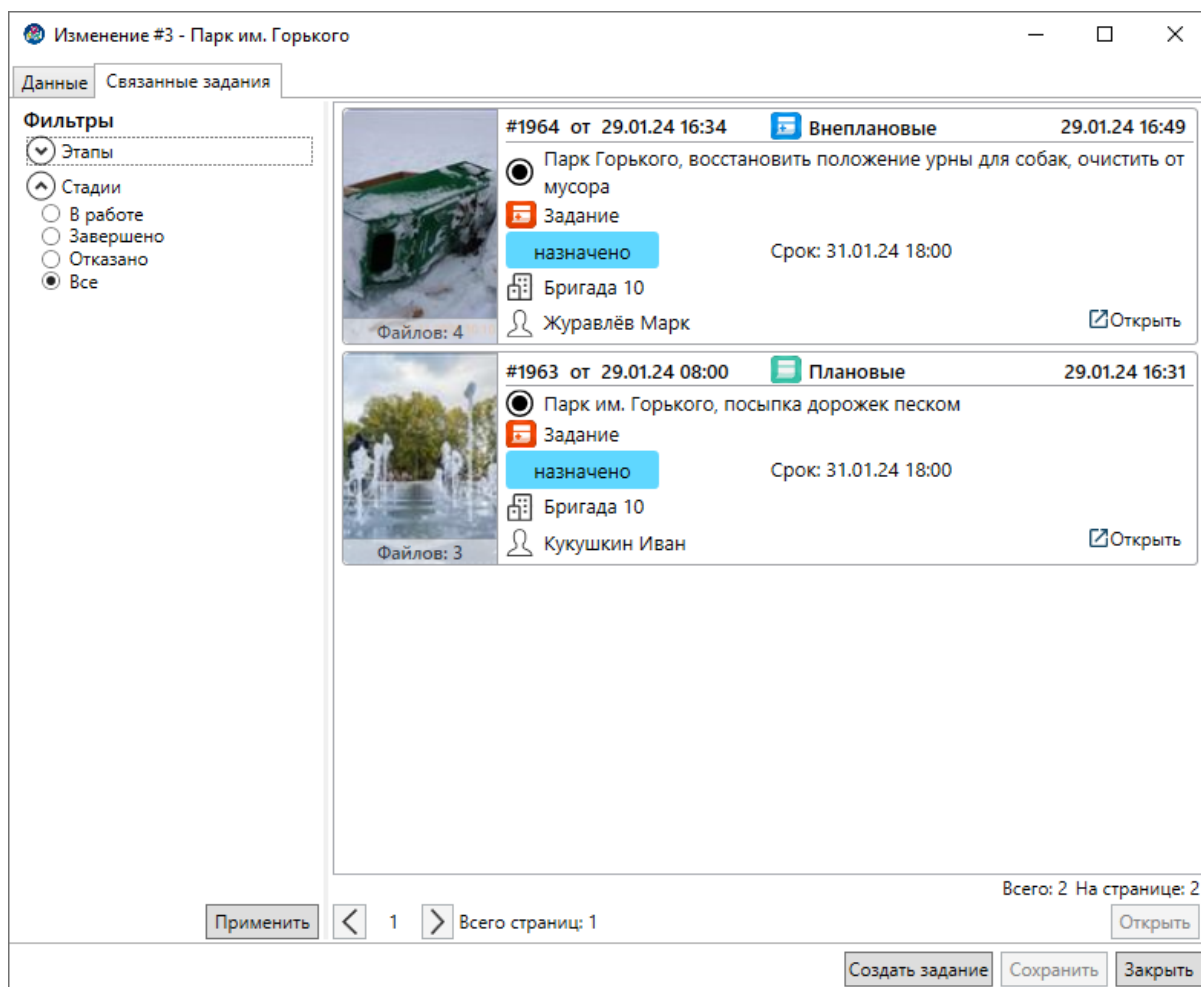


Рис. 2.121: Окно изменения объекта обслуживания, вкладка «Связанные задания»

Если к объектам текущего (родительского) слоя привязаны объекты другого (дочернего) слоя, в окне изменения объекта обслуживания появится дополнительная вкладка с названием связанного слоя. Таких слоев (и вкладок) может быть несколько. Примером подобной связи является связь между слоем опор и слоем оборудования, расположенного на этих опорах, между слоем парков и урн, размещенных в парке. За связь между слоями отвечает поле с типом данных «Слой», настраиваемое в «Скаут Карты» и заполняемое при создании объекта в дочернем слое. Во вкладке с названием связанного слоя отображается информация о привязанном объекте (Рис. 2.122).

Изменение #27 - Парк Черное озеро

Данные Связанные задания **Урны**

Фильтр

Добавить фильтр / Добавить комбинированный фильтр

Очистить Применить

Сортировка Id По возрастанию

Id	Адрес	Пиктограмма	Локация	Материал	Родительский объект обслуживания
23	Дзержинского, 14А	Урны		металл	Парк Черное озеро

Всего: 1 На странице: 1

Удалить Добавить Открыть

Создать задание Сохранить Закрыть

Рис. 2.122: Окно изменения объекта обслуживания, вкладка с названием связанного дочернего слоя

Привязанных объектов может быть несколько. Для облегчения поиска по большому количеству объектов можно воспользоваться фильтром.

При этом в окне редактирования объекта дочернего слоя будет вкладка с названием связанного родительского слоя (Рис. 2.123).

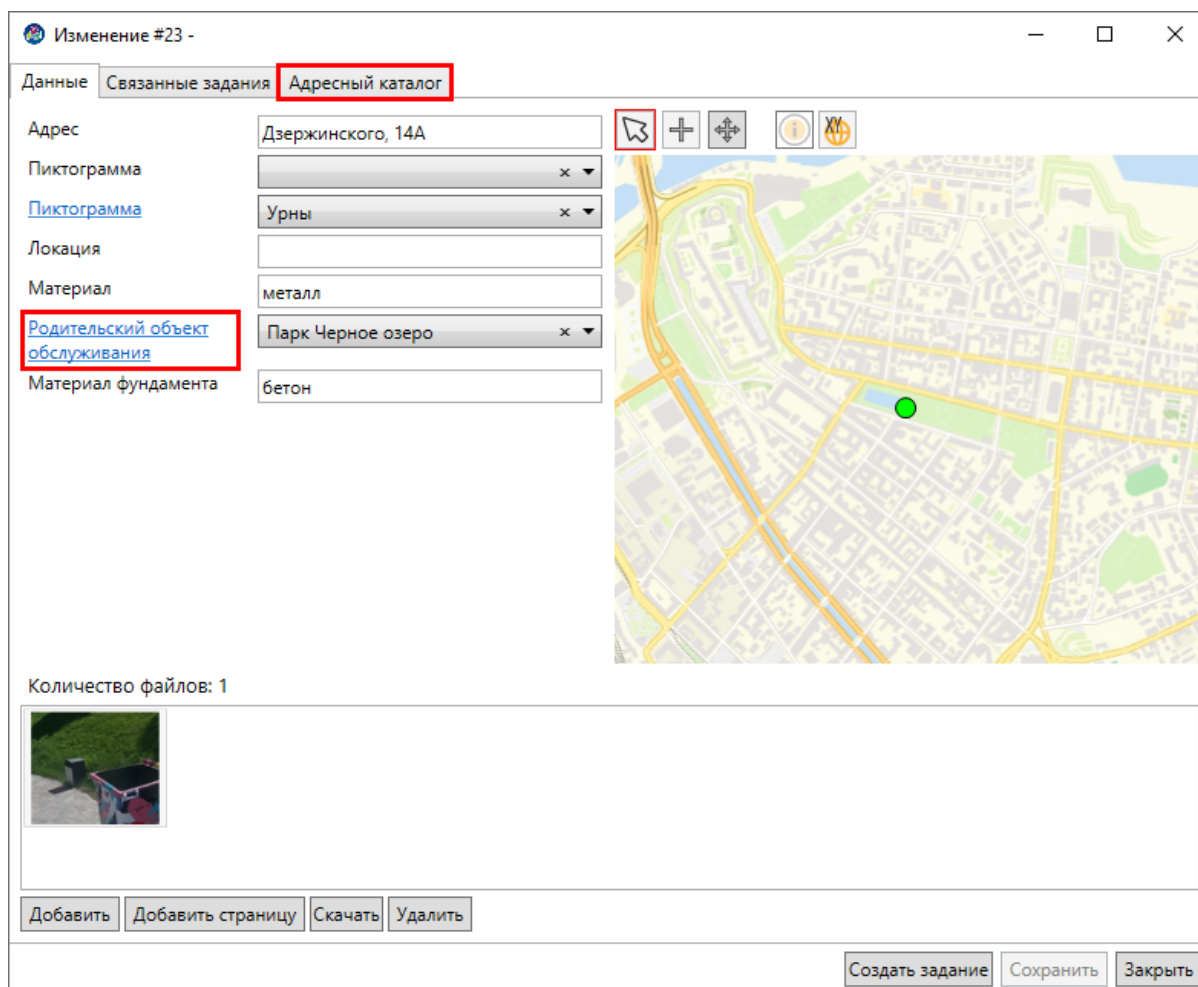


Рис. 2.123: Окно изменения объекта обслуживания, вкладка с названием связанного родительского слоя

При нажатии на название поля, отвечающего за связь между слоями, откроется окно редактирования связанного объекта в родительском слое (Рис. 2.122).

Общими для всех вкладок окна являются кнопки:

- «Создать задание» — используется для создания заданий с привязкой к текущему объекту обслуживания (подробнее — в разделе *Создание заданий в окне объектов обслуживания* (с. 143)).
- «Сохранить» — позволяет сохранить изменения, внесенные в объект обслуживания.
- «Закрыть» — закрывает окно изменения.

Массовое редактирование объектов обслуживания

Для массового редактирования объектов обслуживания необходимо:

1. Перейти в раздел меню «Экспорт» окна объектов обслуживания и выбрать пункт «Экспорт данных в файл MS Excel». Откроется окно сохранения файла (Рис. 2.124). Необходимо ввести свое имя файла или оставить текущее и нажать кнопку «Сохранить».

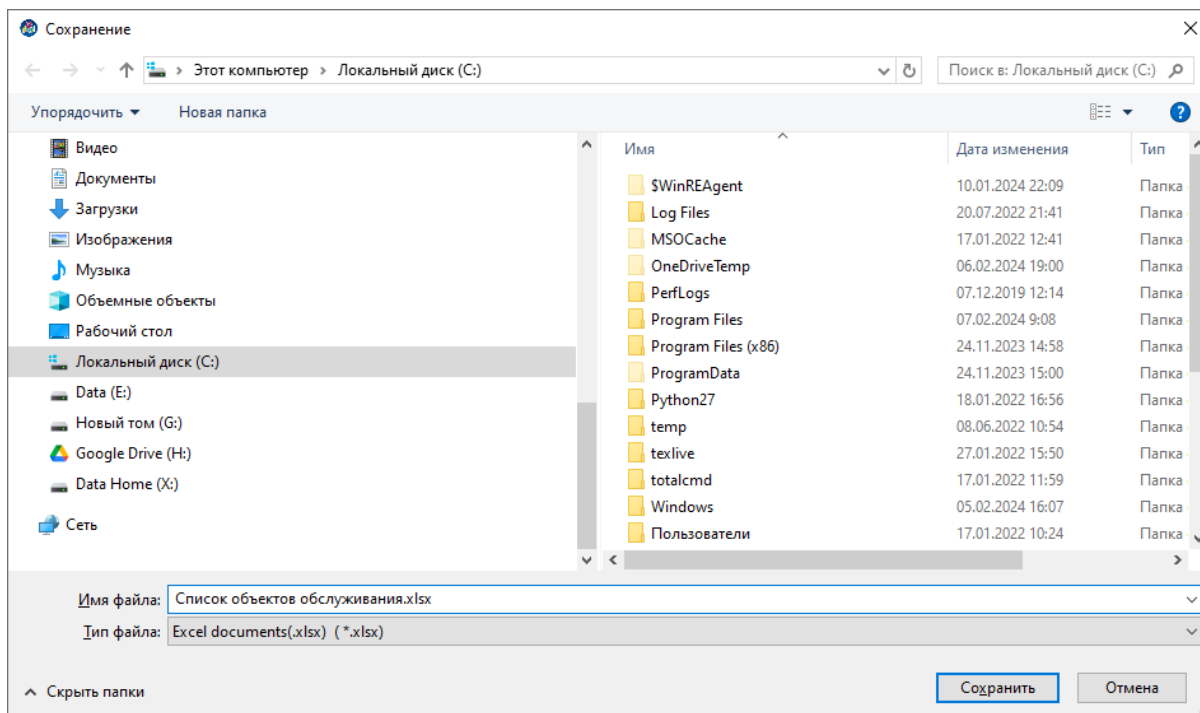


Рис. 2.124: Окно сохранения файла

2. Указать поля для экспорта в открывшемся окне «Настройки экспорта» и нажать кнопку «Экспорт» (Рис. 2.125).

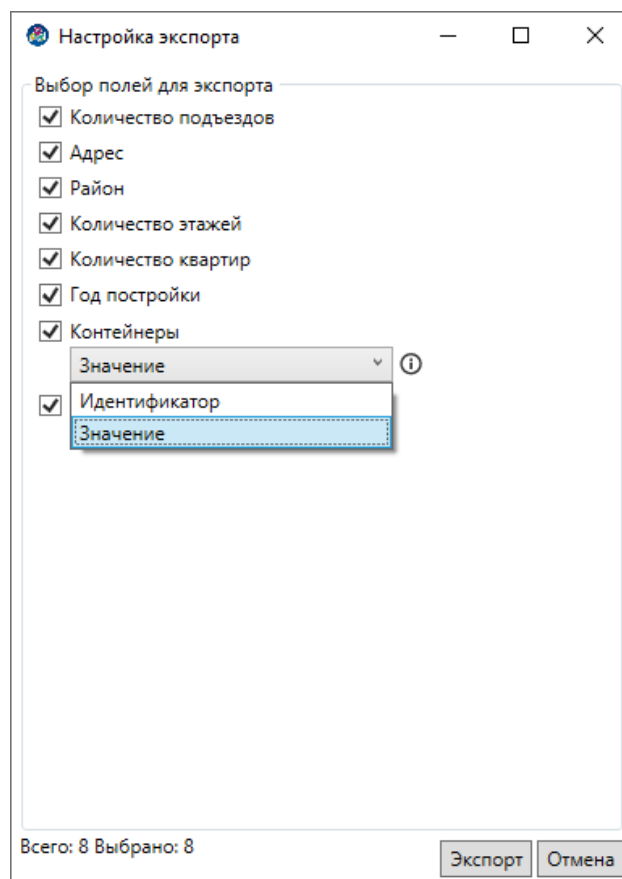


Рис. 2.125: Окно настроек экспорта

3. Открыть и отредактировать сохраненный файл.
4. Перейти в раздел меню «Импорт» окна объектов обслуживания, выбрать пункт «Обновить объекты из MS Excel» и указать отредактированный файл.

2.5.1.7 Удаление объектов обслуживания

Для удаления объекта обслуживания необходимо выделить его в списке однократным нажатием левой кнопкой мыши или на карте, предварительно нажав кнопку «Выбрать на карте» , «Выбрать на карте прямоугольником»  или «Выбрать на карте многоугольником» , и нажать «Удалить» в нижней части окна. В списке можно выделить несколько объектов, используя клавиши «Ctrl» и «Shift» или сочетание «Ctrl+A» для выделения всех объектов в списке. После нажатия кнопки «Удалить» выйдет сообщение с предупреждением: «Вы действительно хотите удалить выбранную запись/выбранные объекты?». Для удаления следует нажать «Да», для отмены — «Нет».

2.5.2 Таблицы с данными и справочники

Работа с табличным представлением справочника и таблицы схожа с работой со слоем. Чтобы открыть его, необходимо в окне «Слои и таблицы» во вкладке «Таблица с данными»/«Справочник» найти интересующую таблицу (вручную или с помощью строки поиска), кликнуть дважды по выделенной строке с названием таблицы или нажать кнопку **Открыть таблицу** (Рис. 2.126).

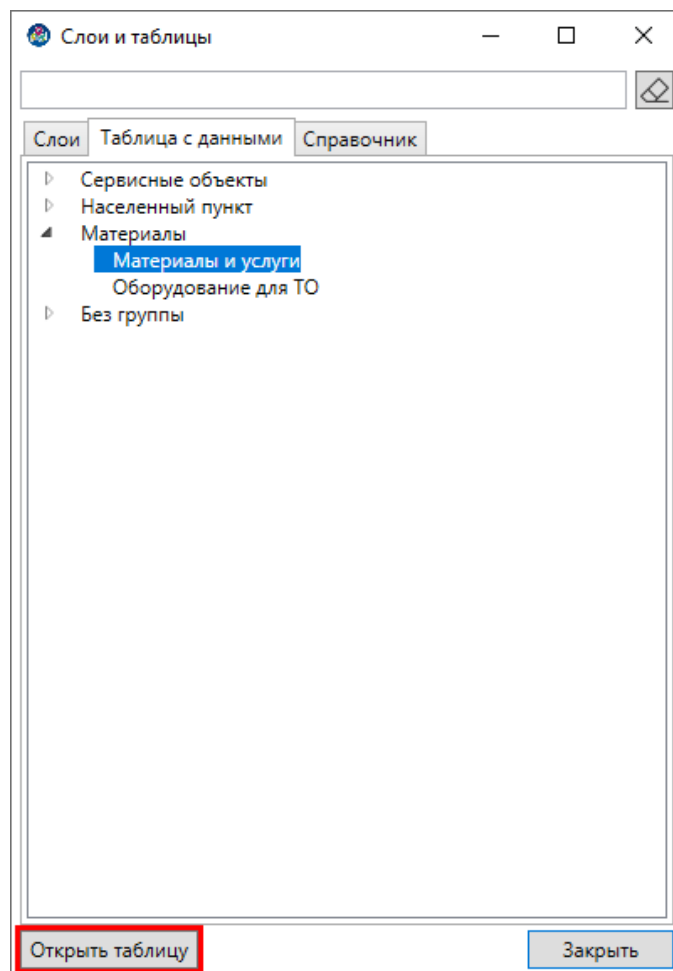


Рис. 2.126: Окно «Слои и таблицы», вкладка «Таблица с данными»

Откроется окно (Рис. 2.127), поддерживающее единичное создание и редактирование записи, а также импорт и экспорт данных. Для отбора объектов по параметрам можно воспользоваться фильтром в верхней части окна.

Материалы и услуги #614

Файл Импорт Экспорт Инструменты

Фильтр

Добавить фильтр / Добавить комбинированный фильтр

Очистить Применить

Сортировка gid По возрастанию

gid	Наименование	Цена	Единица измерения	Группа материалов и услуг	новое
1	Гвозди	1	шт.	Крепеж	
2	Шуруп	1	шт.	Крепеж	
3	Обои	2500	кв.м.	Декор	
4	Поклейка обоев	300	шт.	Ремонт квартир	
5	Шуруповерт	3200	шт.	Инструмент	
6	Молоток	500	шт.	Инструмент	
7	Гайка	1	шт.	Крепеж	
8	Демонтаж душевой кабины (без сохранения, без выноса)	2000	шт.	Демонтаж сантехнического оборудования	
9	Демонтаж душевого поддона	182	шт.	Демонтаж сантехнического оборудования	
10	Демонтаж подиума под душевым поддоном	596	шт.	Демонтаж сантехнического оборудования	
11	Демонтаж унитаза (в сборе)	458	шт.	Демонтаж сантехнического оборудования	
12	Демонтаж кухонной мойки (без смесителя)	740	шт.	Демонтаж сантехнического оборудования	
13	Демонтаж подстоля кухонной мойки	465	шт.	Демонтаж сантехнического оборудования	
14	Демонтаж мойки на кронштейнах	740	шт.	Демонтаж сантехнического оборудования	
15	Демонтаж тюльпана (в сборе)	370	шт.	Демонтаж сантехнического оборудования	

Всего: 32 На странице: 32

Удалить Добавить Открыть Закрыть

Рис. 2.127: Окно таблицы с данными

Таблицы с данными и справочники, как правило, связаны со слоями и используются для облегчения заполнения атрибутивной информации при создании/редактировании объекта слоя. Создание и настройка связи со слоем осуществляется в «Скаут Карты», а редактирование значений справочника или таблицы, а также заполнение атрибутов слоя возможно в «Скаут Диспетчер» и «Скаут Редактор».

Для заполнения атрибутов слоя при настроенной связи атрибута с таблицей данных следует нажать кнопку (Рис. 2.128), в открывшейся таблице выделить необходимое значение, а затем нажать кнопку **Выбрать** (Рис. 2.129) и сохранить изменения в окне объекта.

Изменение #4 - ул. Меридианная, д.30

Данные Связанные задания Адресный каталог

Адрес: ул. Меридианная, д.30

Пиктограмма: Контейнерные площадки x

Компания: Управляющая компания №1 x

площадь:

Материал: асфальтобетон x

Ответственный сотрудник: Васильев ...

Количество файлов: 0

Добавить Добавить страницу Скачать Удалить

Создать задание Сохранить Заккрыть

Рис. 2.128: Заполнение значения атрибута, связанного с таблицей данных

Сотрудники Управы #670

Файл Импорт Экспорт Инструменты

Фильтр

Добавить фильтр / Добавить комбинированный фильтр

Очистить Применить

Сортировка Id По возрастанию

gid	ФИО	Стаж	Наличие мед книжки	Дата принятия на работу
1	Иванов	5	✓	01.05.2018
2	Смирнов	7	✓	01.04.2016
3	Кузнецов	3	✓	01.06.2020
4	Попов	5	✓	01.03.2018
5	Васильев	2	✓	01.05.2021
6	Петров	4	✓	01.05.2019
7	Соколов	3	✓	01.06.2020

Всего страниц: 1

Всего: 7 На странице: 7

Выбрать Удалить Добавить Открыть Заккрыть

Рис. 2.129: Выбор значения из связанной таблицы с данными

Для просмотра сведений о выбранном объекте связанной таблицы данных следует нажать **Открыть**. В открывшемся окне, помимо основной информации, доступна вкладка с названием связанного слоя (слоев). При переходе на нее отображается список объектов, в которых используется выбранное значение (Рис. 2.130).

Изменение #6 -

Данные Контейнерные площадки

Фильтр

✖ Адрес Содержит

Добавить фильтр / Добавить комбинированный фильтр

Очистить Применить

Сортировка Id По возрастанию

Id	Адрес	Компания	площадь	Материал	Ответственный сотрудник
17	Мусина 31			щебень	Петров
18	Мусина 32	Управляющая компания №1	20	грунт	Петров

Всего: 2 На странице: 2

Удалить Добавить Открыть

Сохранить Закрыть

Рис. 2.130: Окно объекта связанной таблицы данных

При настроенной связи атрибута со справочником (обычным или системным) следует выбрать значение из выпадающего списка, а затем сохранить изменения в окне объекта (Рис. 2.131).

Изменение #4 - ул. Меридианная, д.30

Данные | Связанные задания | Адресный каталог

Адрес: ул. Меридианная, д.30

Пиктограмма: Контейнерные площадки

Компания: Управляющая компания №1

площадь:

Материал: асфальтобетон

Ответственный сотрудник:

Найдено: 6

- 3 асфальт
- 4 асфальтобетон
- 5 гравий
- 6 грунт
- 1 песок
- 2 щебень

Показано: 6 из 6

Количество файлов: 0

Добавить | Добавить страницу | Скачать | Удалить

Создать задание | Сохранить | Закрыть

Рис. 2.131: Выбор значения из справочника

Если используется обычный справочник, можно перейти по ссылке данного атрибута (для системного справочника такой возможности нет). Будет отображено окно выбранного в справочнике значения, станет доступна вкладка с названием связанного слоя (слоев). Вкладка содержит список объектов данного слоя, в которых используется выбранное значение (Рис. 2.132).

Изменение #4 -

Данные | Контейнерные площадки

Фильтр

✕ Адрес | Содержит

Добавить фильтр / Добавить комбинированный фильтр

Очистить | Применить

Сортировка | Id | По возрастанию

Id	Адрес	Компания	площадь	Материал	Ответственный сотрудник
4	ул. Меридианная, д.30	Управляющая компания №1		асфальтобетон	Васильев

Всего: 1 На странице: 1

Удалить | Добавить | Открыть

Создать задание | Сохранить | Закрыть

Рис. 2.132: Окно объекта справочника

2.6 Просмотр и редактирование информации по заданию

Возможность редактирования заданий, созданных на сервере, определяется ролью пользователя в Программе. Большинство пользователей обладают ограниченными возможностями редактирования заданий и могут редактировать лишь некоторые параметры заданий (например, изменение этапа выполнения, добавление медиа файлов и комментариев).

Просмотреть информацию по отдельному заданию и отредактировать его можно следующими способами:

1. В поисковой строке ввести номер задания и кликнуть два раза по предварительному просмотру задания (Рис. 2.133). Откроется отдельное окно задания (Рис. 2.134).

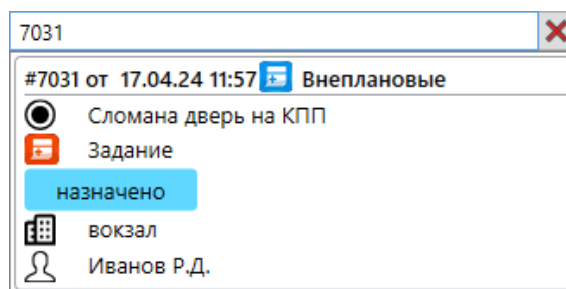


Рис. 2.133: Поиск и предварительный просмотр задания

2. В области списка заданий нажать кнопку  **Открыть**, чтобы открыть отдельное окно просмотра и редактирования задания (Рис. 2.134).

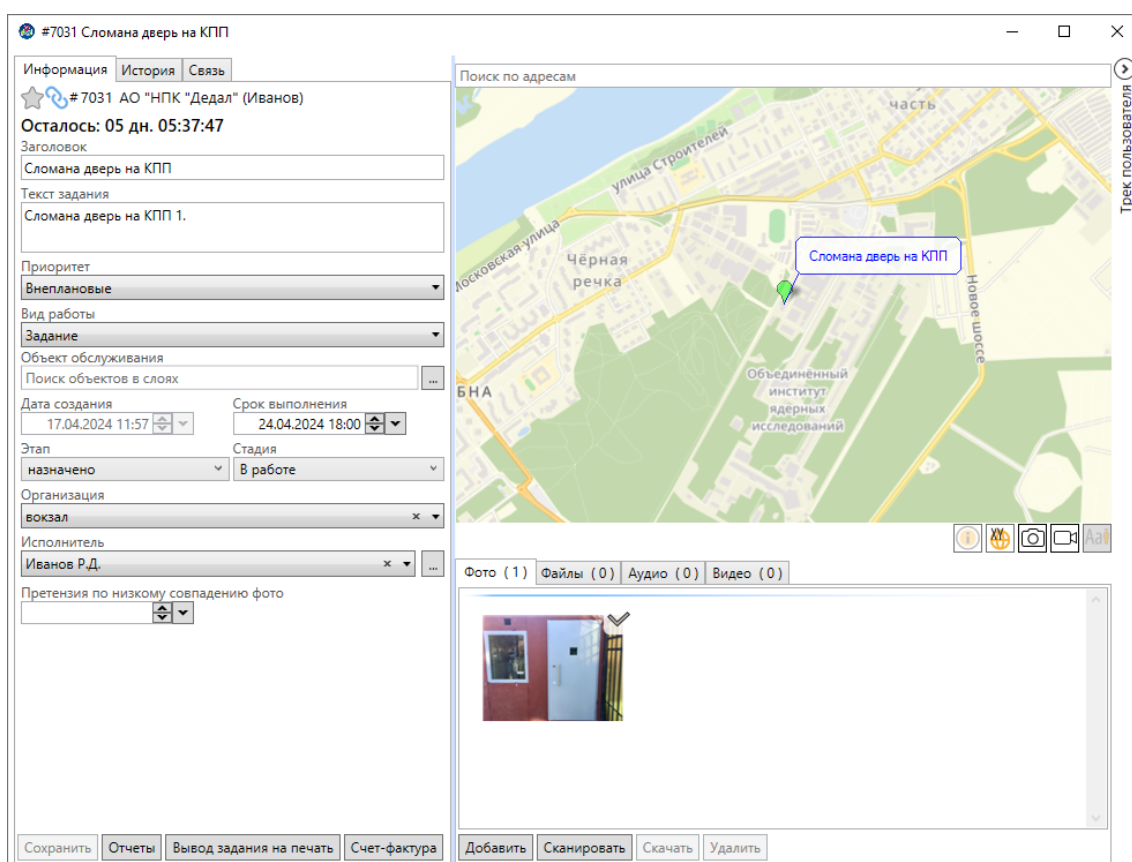


Рис. 2.134: Просмотр подробной информации по заданию в отдельном окне

3. На карте заданий дважды щелкнуть по пиктограмме задания, чтобы открыть отдельное окно просмотра и редактирования задания, аналогичное Рис. 2.134. Подробности работы с картой заданий описаны в разделе *Карта заданий* (с. 117).
4. Выделить задание в области списка однократным нажатием левой кнопки мыши. Информация отобразится в правой части экрана Программы на панели «Информация по заданию» (Рис. 2.135).

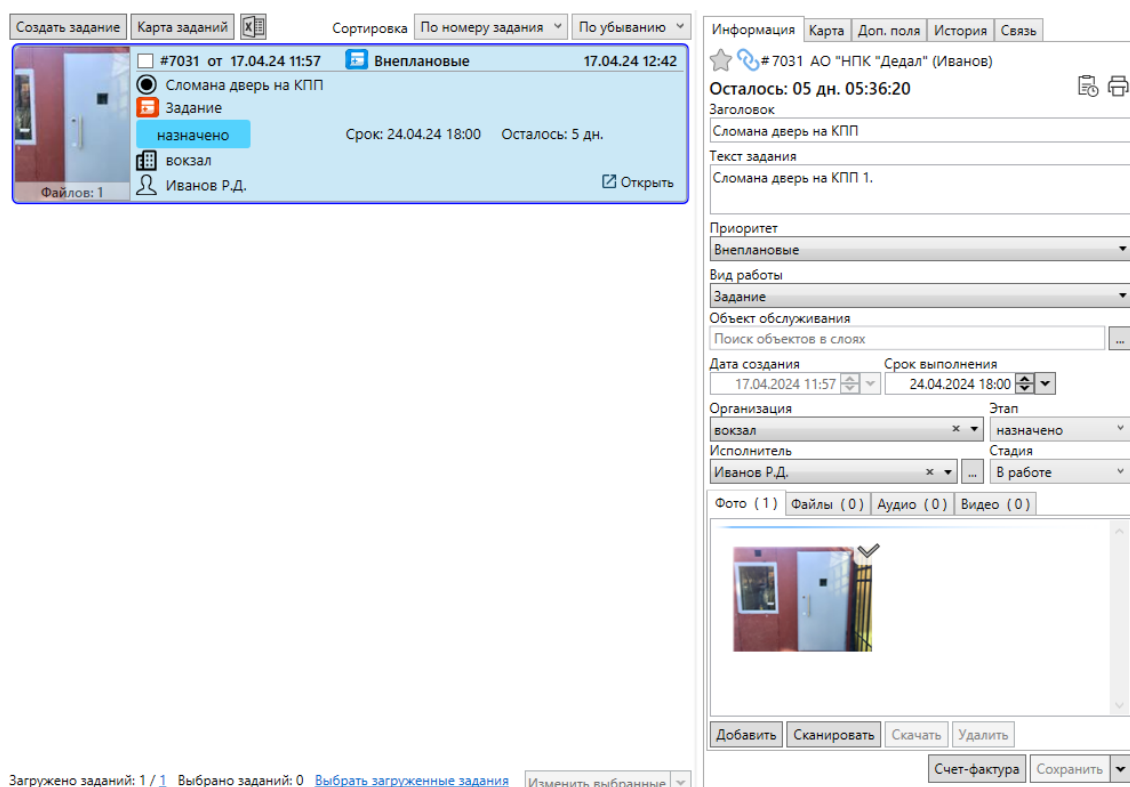


Рис. 2.135: Просмотр подробной информации по заданию на панели «Информация по заданию»

Панель «Информация по заданию» подробно описана в разделе *Панель информации по заданию* (с. 33).

Только при этом способе (в отличие от предыдущих) возможно получение ссылки на задание и его удаление.

2.7 Операции над wybranными заданиями

2.7.1 Список заданий

Когда в области списка заданий есть одно или несколько выбранных заданий, отмеченных галочкой, в правом нижнем углу области списка становятся активными кнопки для выполнения различных операций над выборкой. При нажатии на кнопку «**Изменить выбранные**» появится окно, в котором можно изменить основные и дополнительные поля задания (Рис. 2.136). При установке галочек напротив изменяемых параметров активируются выпадающие списки с возможными значениями параметров. После обновления полей соответствующая запись отобразится в истории всех заданий, даже если это поле недоступно для определенного задания, но оно попало при фильтрации в список для обновления.

Рис. 2.136: Окно «Изменение выбранных заданий»

При нажатии на стрелку справа от кнопки «Изменить выбранные» появится выпадающий список с другими операциями (Рис. 2.137).

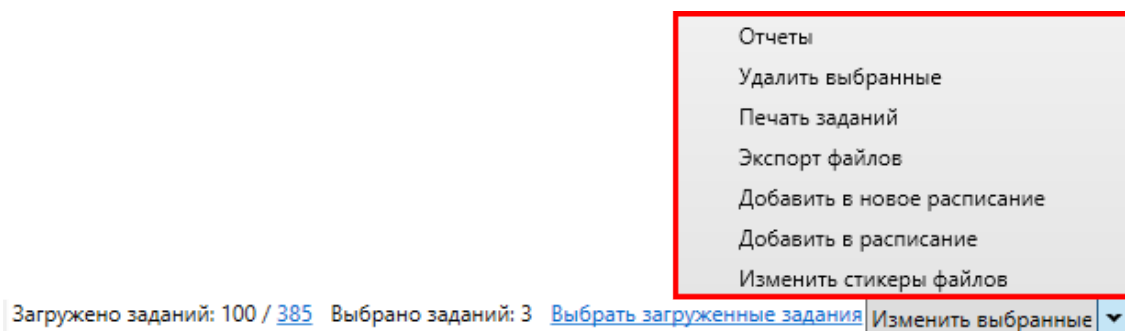


Рис. 2.137: Операции над выбранными заданиями

- «Отчеты» – открытие окна «Отчеты», содержащего список отчетов с типом «По заданиям», доступных авторизованному пользователю для видов работ в выбранных заданиях или для всех видов работ. В этом окне в поле «Задание» автоматически отобразятся номера выбранных заданий. Для формирования отчета следует задать его параметры и нажать кнопку «Со-

здать отчет (pdf)» или выбрать из выпадающего списка excel/word2007/rtf в зависимости от требуемого формата отчета (Рис. 2.138).

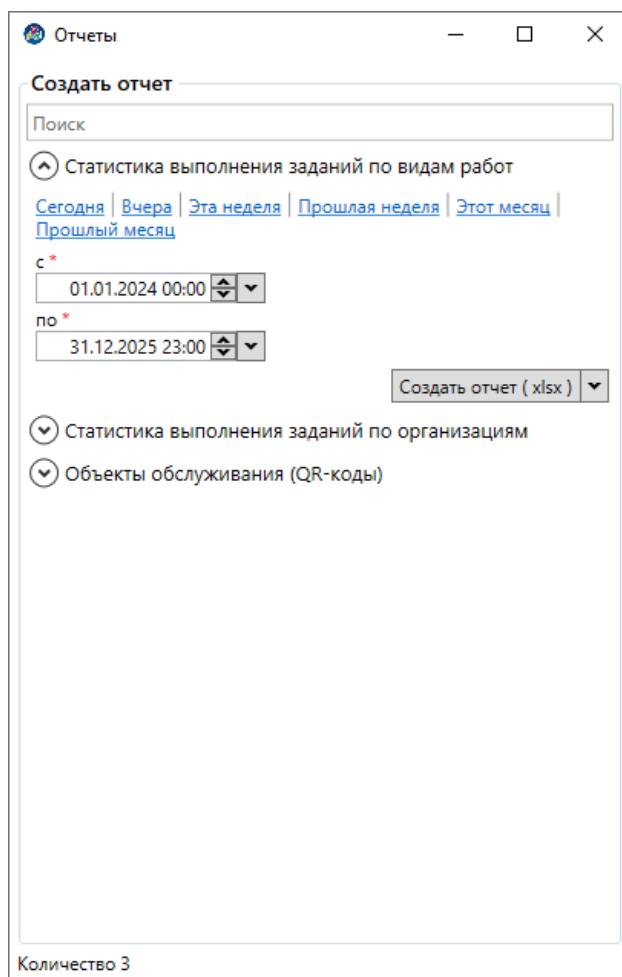


Рис. 2.138: Окно отчетов для выбранных заданий

- «**Удалить выбранные**» – удаление выбранных заданий.
- «**Печать заданий**» – формирование единого файла отчета, содержащего подробную информацию по каждому из выбранных заданий для отправки его на печать или сохранения в любой удобный формат на ПК (Рис. 2.139).

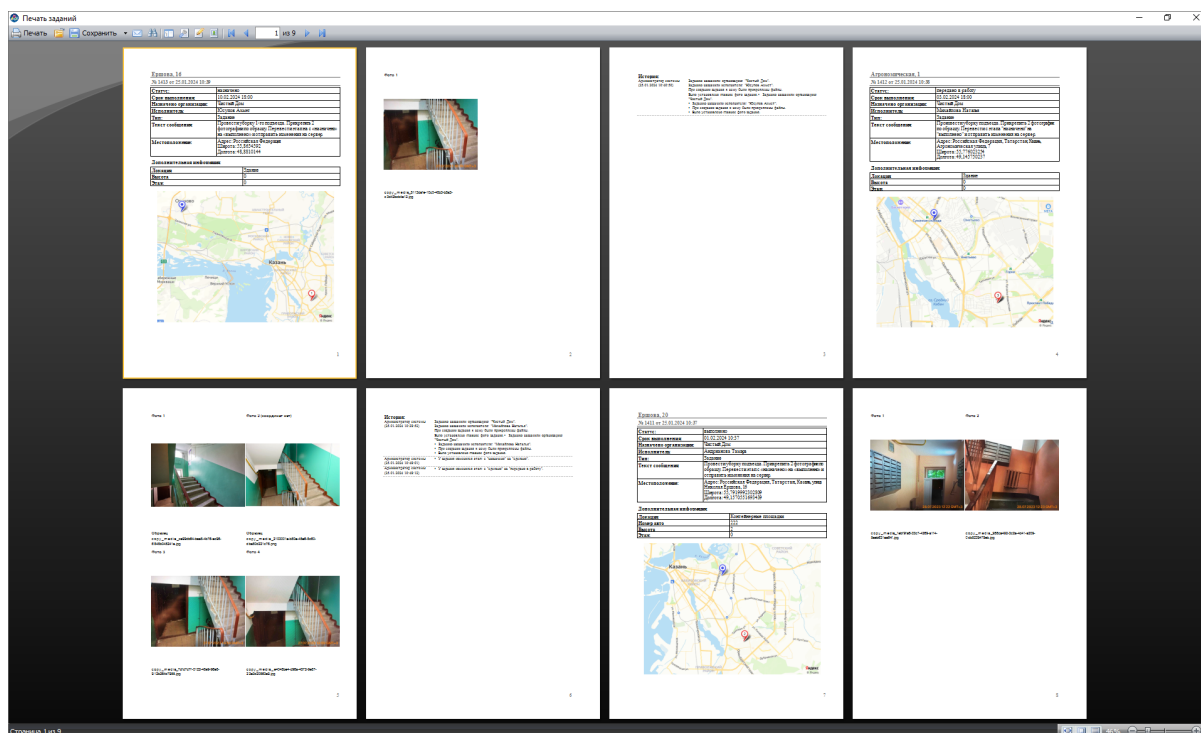


Рис. 2.139: Вывод выбранных заданий на печать

- «Экспорт файлов» – выгрузка файлов, прикрепленных к заданиям. При нажатии на кнопку появится окно обзора папок для сохранения (Рис. 2.140).

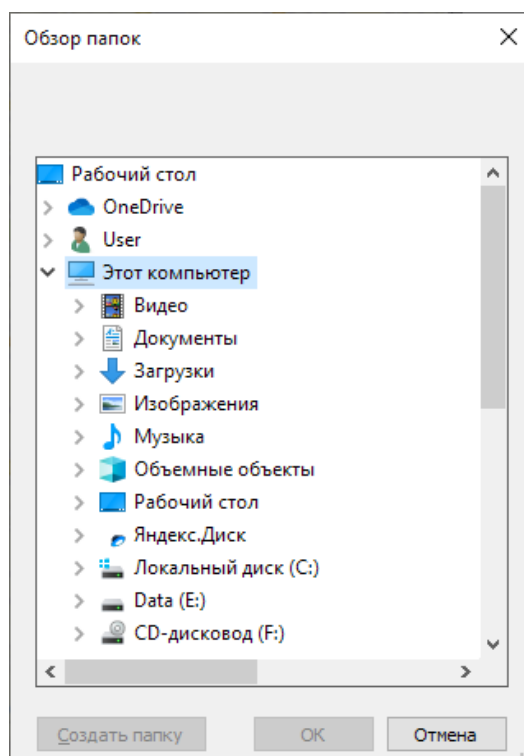


Рис. 2.140: Окно «Обзор папок»

После выбора папки откроется окно группировки файлов заданий. По умолчанию файлы группируются и сохраняются в папки с номером и названием задания (Рис. 2.141). В окне предпросмотра можно увидеть полные пути файлов.

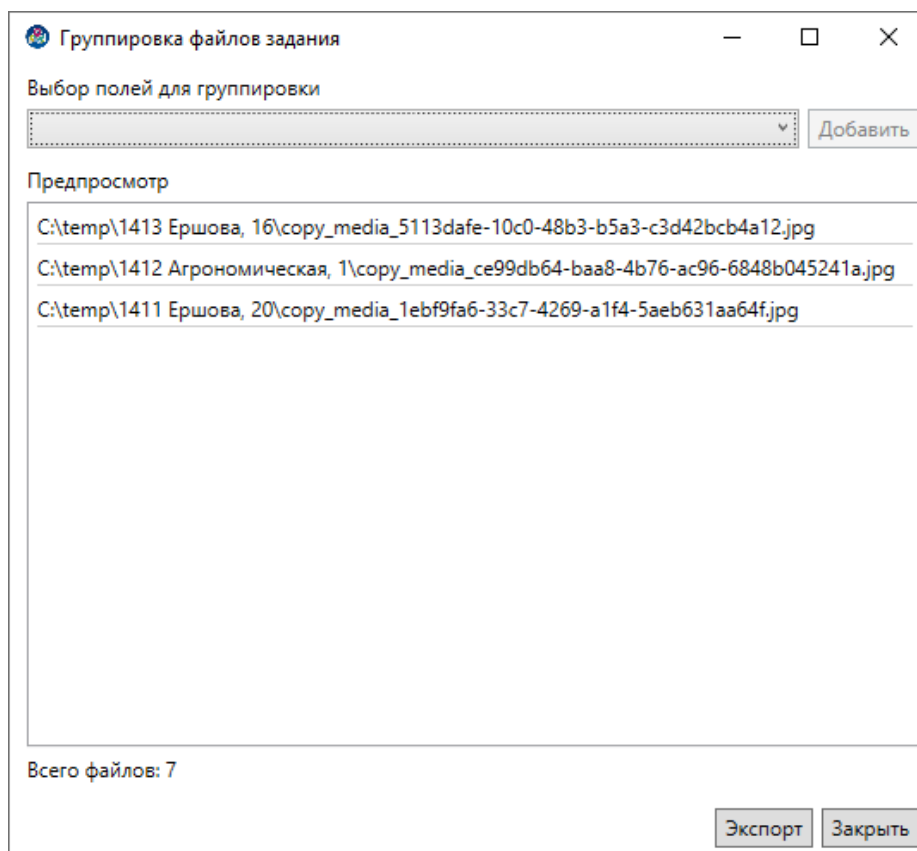


Рис. 2.141: Окно «Группировка файлов задания»

Кроме этого, можно задать дополнительную группировку по одному или нескольким полям задания из выпадающего списка и по стикерам. Это позволит создать более сложную структуру папок: папки с названием и номером задания будут храниться внутри папок с названиями значений полей для группировки (Рис. 2.142).

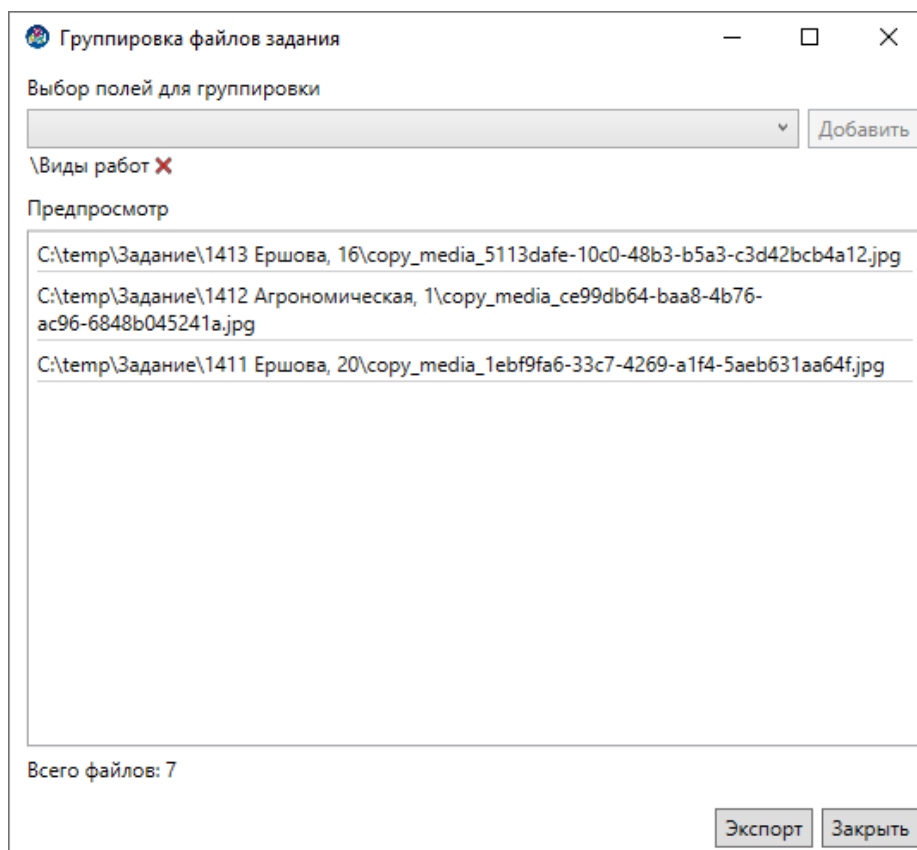


Рис. 2.142: Пример группировки файлов задания по полю «Виды работ»

- «**Добавить в новое расписание**» – создание нового расписания, включающего выбранные задания в качестве шаблонов. При нажатии на соответствующий элемент списка откроется окно «Создание расписания» (Рис. 2.143). Подробнее создание расписаний описано в разделе *Добавление заданий в новое расписание* (с. 146).

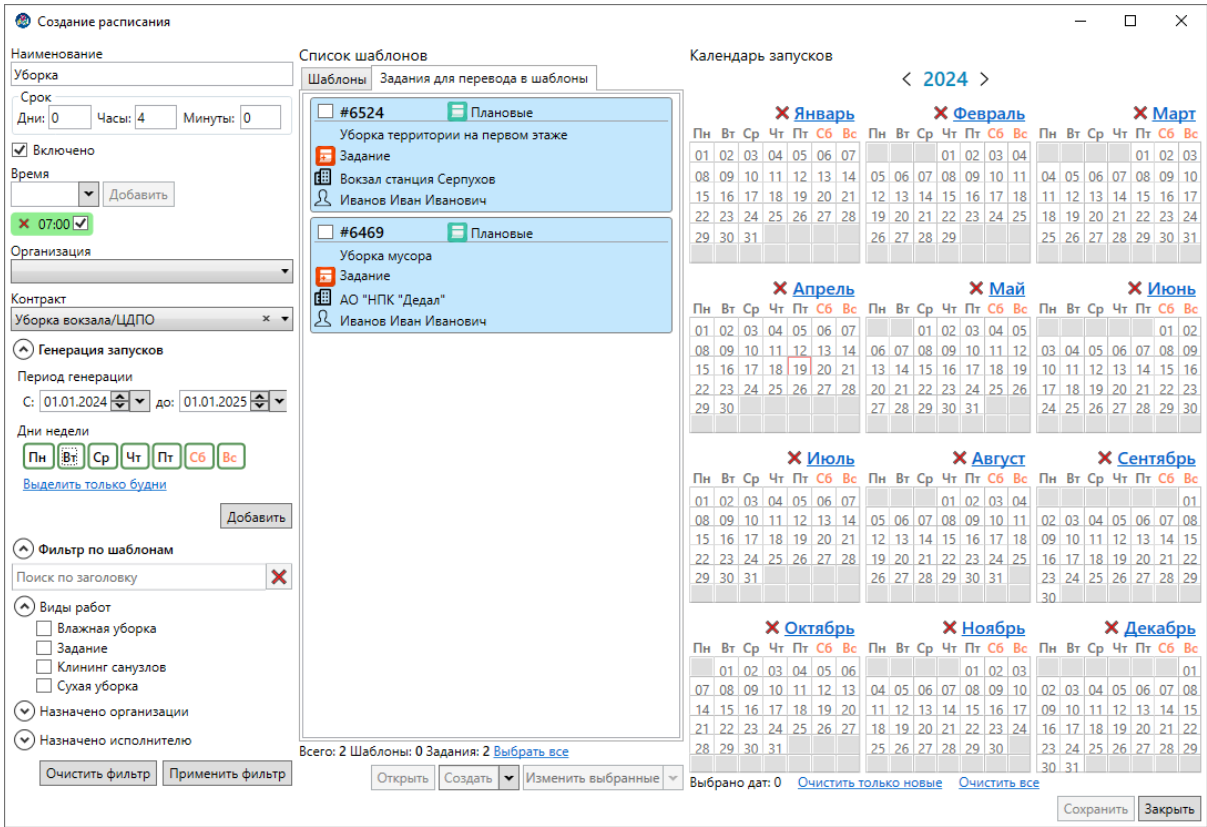


Рис. 2.143: Окно «Создание расписания»

- «Добавить в расписание» – добавление выбранных заданий в существующее расписание. При нажатии на кнопку откроется окно, где можно выбрать расписание, в которое будут включены выбранные задания (Рис. 2.144), подробнее – в разделе *Работа с существующими расписаниями* (с. 149).

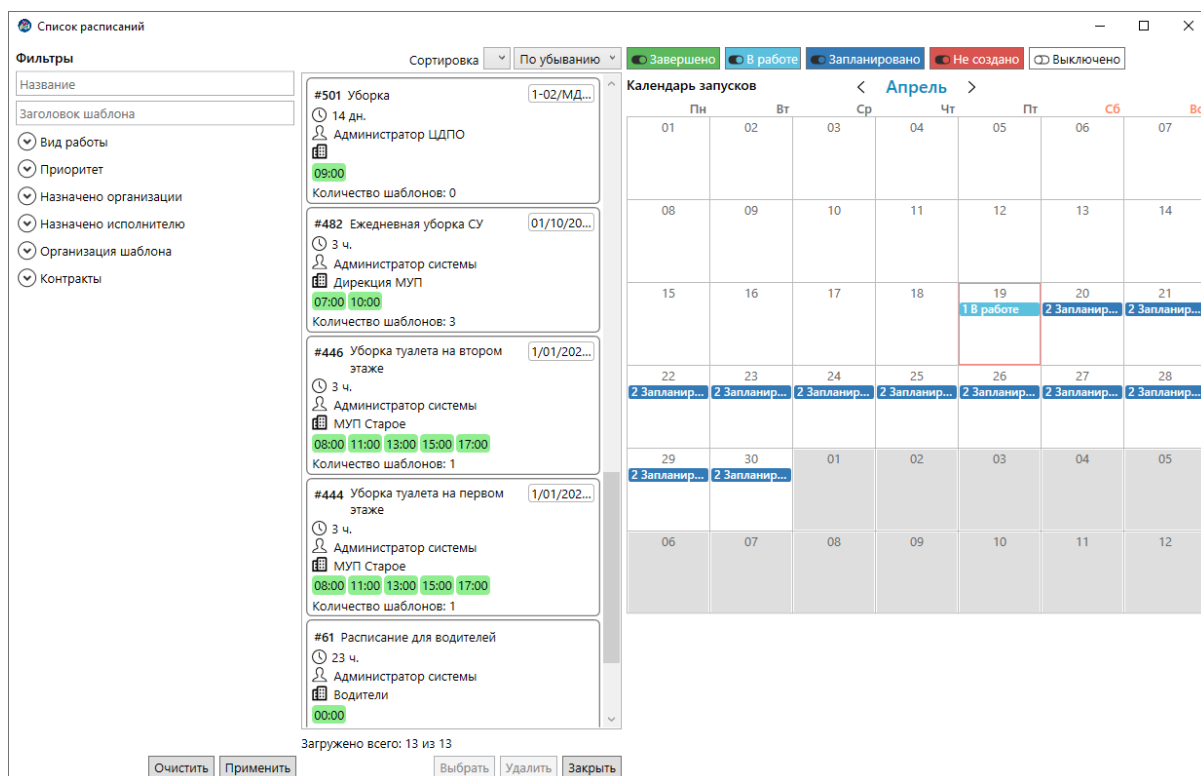


Рис. 2.144: Окно «Список расписаний»

- «Изменить стикеры файлов» – открытие окна переназначения стикеров, в котором можно выбрать файлы со стикером, назначить стикер для отмеченных типов файлов (Рис. 2.145).

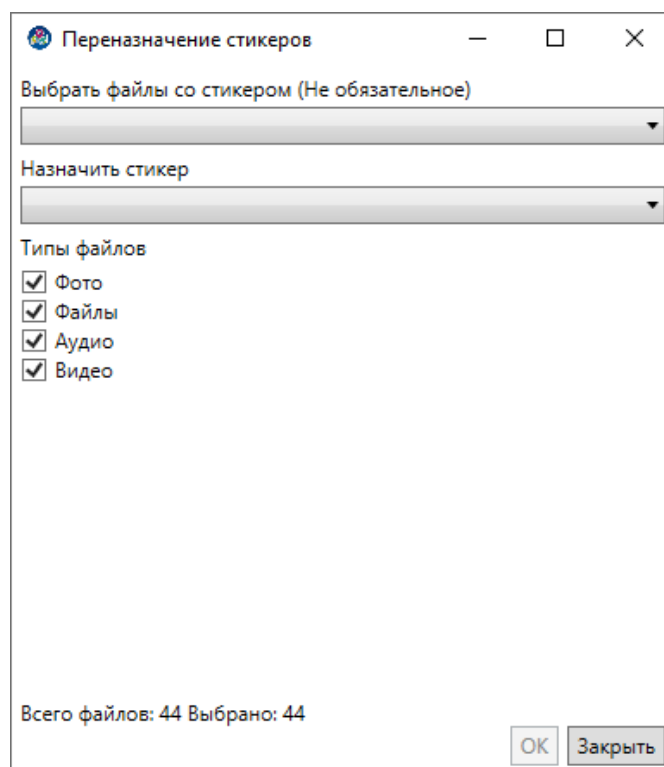


Рис. 2.145: Окно «Переназначение стикеров»

2.7.2 Карта заданий

Кнопка «Карта заданий», расположенная на панели списка заданий в центральной части экрана Программы, предназначена для работы с заданиями на карте.

При нажатии кнопки открывается окно «Карта заданий», в котором отображаются задания, включенные слои и пользователи Системы с географической привязкой к местности в виде условных знаков разных цветов, соответствующих текущему статусу (Рис. 2.146).

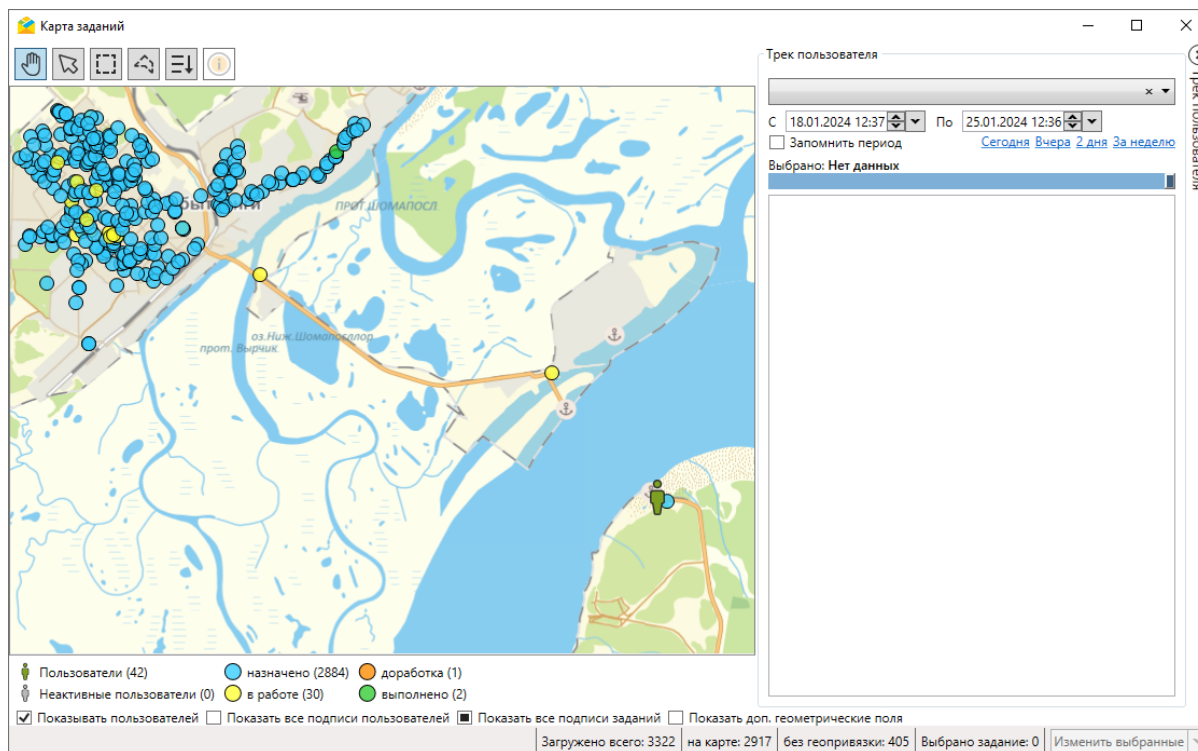


Рис. 2.146: Окно «Карта заданий»

Для отображения пользователя на карте должен быть настроен мониторинг его передвижения через web-интерфейс системы (в «Скаут Карты»). В правой части окна расположена панель трека пользователя, позволяющая наблюдать за передвижением исполнителей за определенный период. Этот период можно настроить и запомнить, чтобы он автоматически отображался в окне карты для всех заданий.

В левом верхнем углу экрана «Окна заданий» расположена панель инструментов со следующими кнопками:

-  – перемещение по карте;
-  – точечный выбор заданий на карте;
-  – выбор заданий на карте прямоугольником;
-  – выбор заданий на карте многоугольником;

-  – порядок выполнения заданий;
-  – включение режима отображения информации по выбранному объекту, при условии, что включен слой (Слои -> Выбрать нужный слой). Режим подробно описан в пункте *Вкладка «Карта»* (с. 50).

Если нажать кнопку точечного выбора заданий и щелкнуть дважды по одному из заданий на карте, появится окно с информацией по заданию. Когда на карте выбрано несколько заданий, в правом нижнем углу окна становятся активными кнопки операций над выборкой: «Изменить выбранные», «Удалить выбранные», «Печать заданий», «Экспорт файлов». Они действуют аналогично кнопкам, описанным в пункте *Область списка заданий* (с. 28).

В нижней части окна можно включить/выключить отображение на карте:

- пользователей,
- подписей пользователей,
- подписей заданий,
- дополнительных геометрических полей.

Пользователю доступны следующие варианты отображения подписей:

- ☐ – подпись заданий не отображается;
- ☐ – подпись заданий отображается при масштабе 20000;
- ☒ – подпись заданий отображается при любом масштабе.

Порядок выполнения реализуется за счет изменения срока выполнения заданий. Для распределения срока выполнения заданий необходимо:

1. Открыть окно «Порядок выполнения» (Рис. 2.147), нажав на кнопку .



Рис. 2.147: Окно «Порядок выполнения»

2. Добавить задания одним из двух способов, описанных ниже:

2.1. Выбрать несколько заданий на карте (Рис. 2.148).

Порядок выполнения

Добавить ☒ Добавление при выборе на карте

1895 Ершова, 20	31.12.2023 18:00
назначено Чистый Дом (Михайлова Наталья)	
1947 Ершова, 16	01.02.2024 18:00
назначено Чистый Дом (Михайлова Наталья)	

Количество: 2

Удалить

В интервале 26.01.2024 с 8:00 По 17:00

Установить сроки выполнения

Рис. 2.148: Распределение порядка выполнения заданий

2.2. Либо добавить задания из Главного окна:

2.2.1. В окне «Порядок выполнения» снять галочку «Добавление при выборе на карте» (Рис. 2.149).

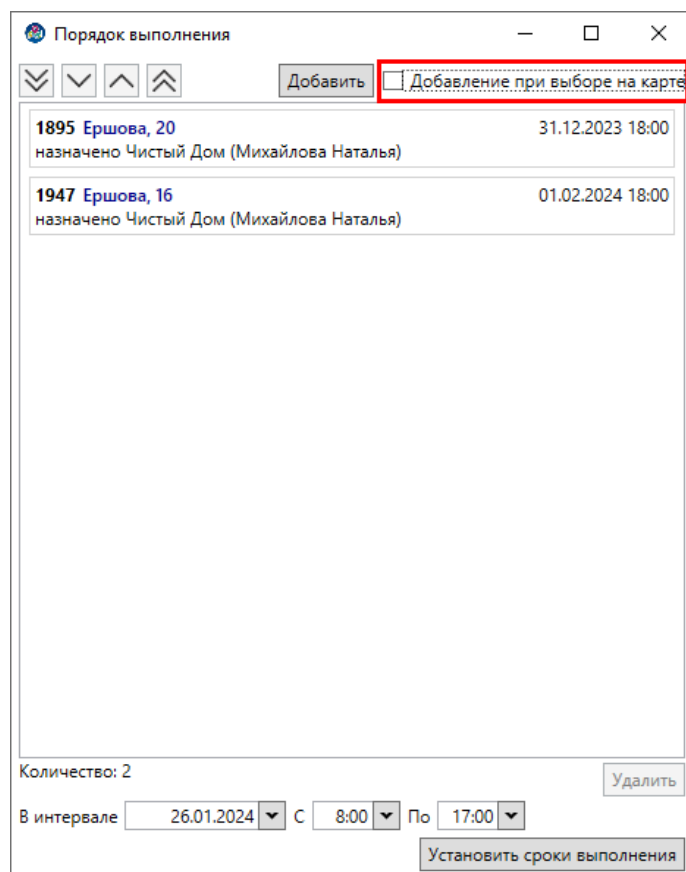


Рис. 2.149: Снятие флага «Добавление при выборе на карте»

2.2.2. Перейти в главное окно, выбрать задание (выделить одно задание или отметить галочкой несколько заданий) (Рис. 2.150)

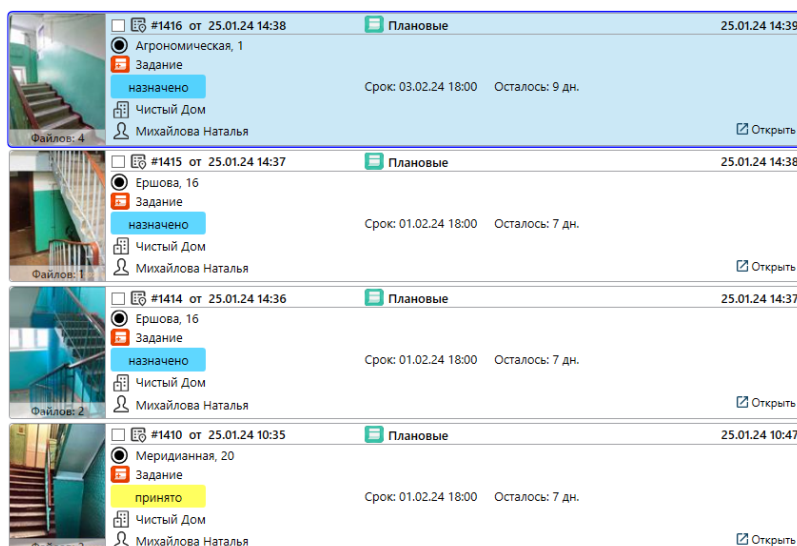


Рис. 2.150: Выбрать задания

2.2.3. Нажать «Добавить» в окне «Порядок выполнения» (Рис. 2.151)

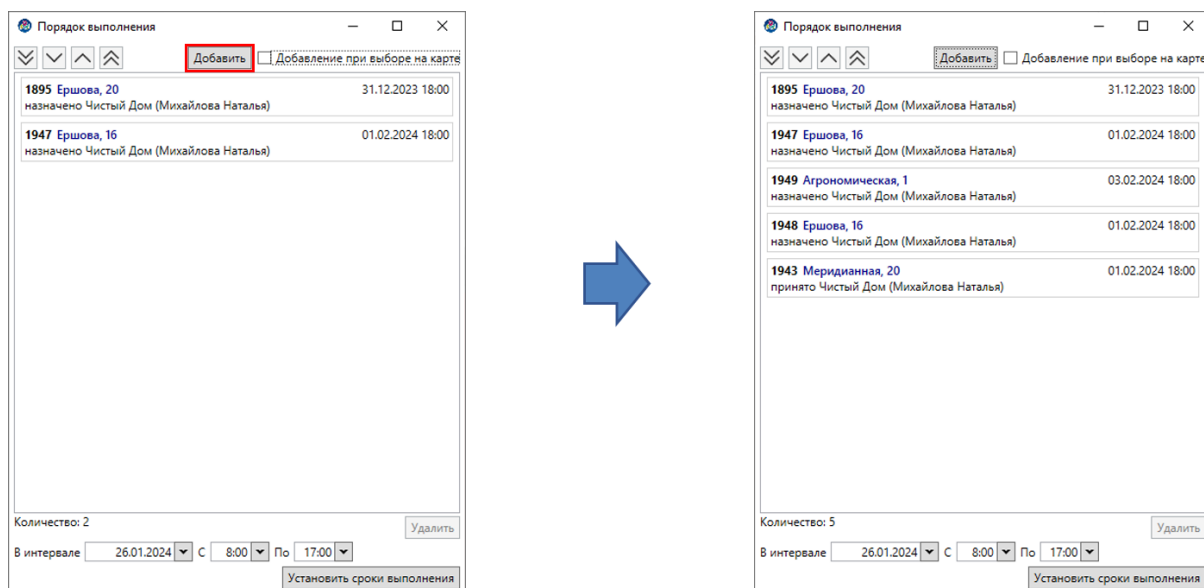


Рис. 2.151: Распределение порядка выполнений заданий

Перемещать задания в списке можно с помощью стрелок вверх-вниз



3. Установить интервал:

3.1. Выбрать дату и временной диапазон (Рис. 2.152).

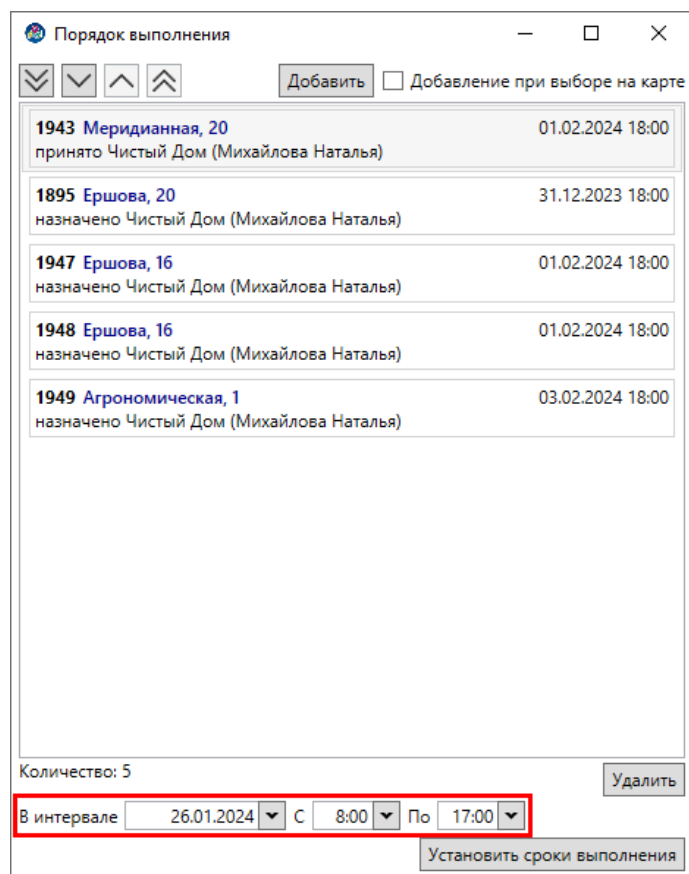


Рис. 2.152: Выбор периода срока выполнения

3.2. Нажать «Установить сроки выполнения» (Рис. 2.153).

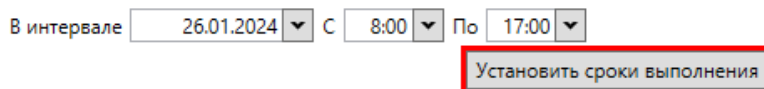


Рис. 2.153: Применение изменений

3.3. Подтвердить действия (Рис. 2.154).

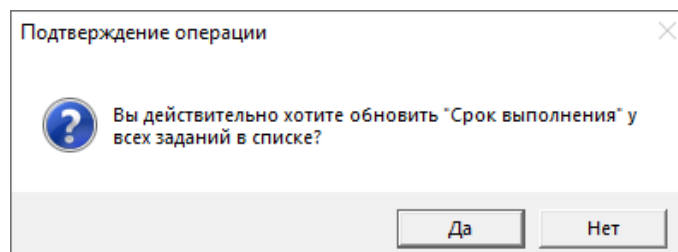


Рис. 2.154: Подтверждение изменений

В результате срок выполнения заданий равномерно распределяется по выбранным заданиям в рамках установленного временного интервала.

В нижней части окна продублирована кнопка «Изменить выбранные» (данная кнопка присутствует и в нижнем правом углу области списка заданий) (Рис.

2.155). Таким образом, можно выбрать одно или несколько заданий на карте и применить к ним массовые изменения, а также удалить или распечатать.

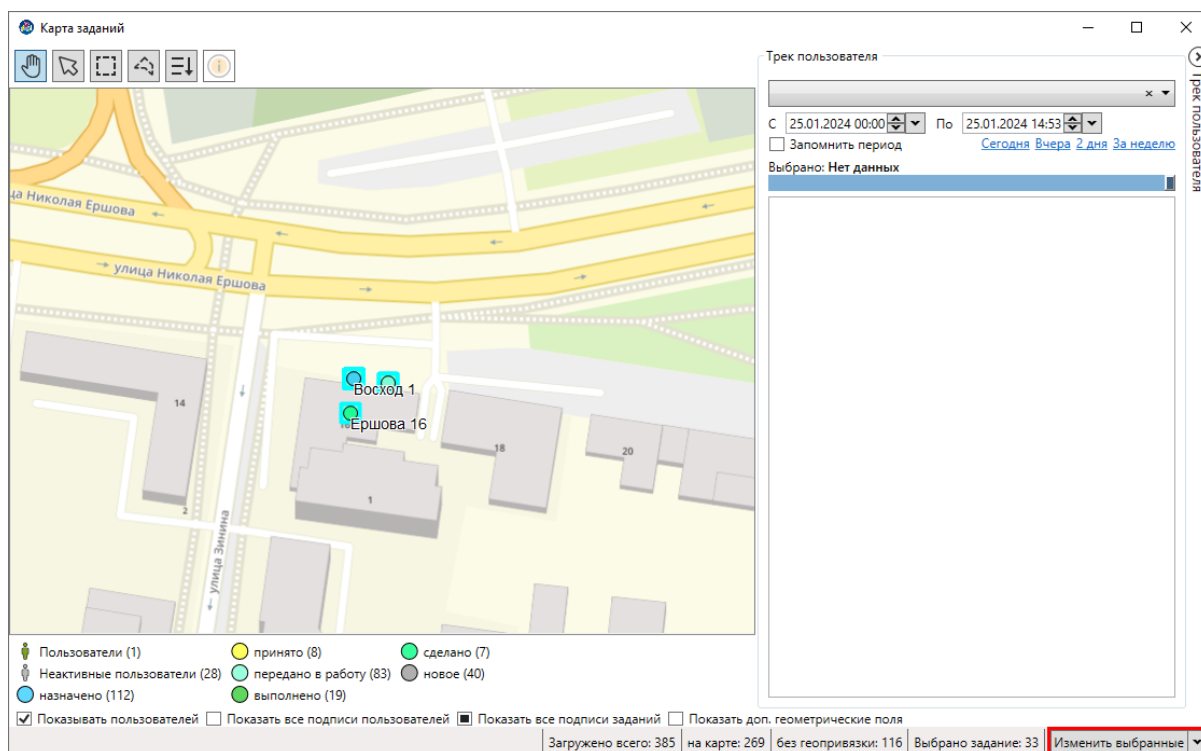


Рис. 2.155: Кнопка «Изменить выбранные» в окне «Карта заданий»

2.8 Добавление новых заданий

Добавлять новые задания в систему можно через разные ее компоненты: в настольном «Скаут Диспетчер», в веб-компоненте «Скаут Карты» и мобильном приложении «Скаут Задачи». При этом созданные задания доступны по всех компонентах в соответствии с правами доступа авторизованного пользователя.

Добавить новые задания в «Скаут Диспетчер» можно одним из следующих способов:

1. С помощью кнопки «Создать задание» на панели «Список заданий» в главном окне Программы.
2. Путем загрузки фотографий с геопривязкой.
3. На основе timelaps-видео, снятого в приложении «Скаут Задачи».
4. С помощью excel-таблицы (массовое создание заданий).
5. С привязкой к объектам обслуживания.
6. С помощью плагина «Создание маршрутов» из выбранных на карте дорог.

2.8.1 Создание задания в главном окне Программы

Для создания задания в главном окне Программы необходимо:

1. Нажать кнопку «Создать задание», расположенную в области списка заданий в центральной части экрана (Рис. 2.156).

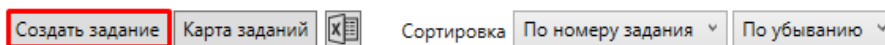


Рис. 2.156: Кнопка «Создать задание»

2. Заполнить основные поля в открывшемся окне «Новое задание» (Рис. 2.157). По умолчанию в окне содержатся следующие основные поля для заполнения:

- «Заголовок»;
- «Приоритет»;
- «Вид работы»;
- «Организация» (организация-исполнитель);
- «Исполнитель»;
- «Дата создания»;
- «Срок исполнения»;
- «Контракт»;
- «Организация-создатель» (данное поле доступно только пользователям с правами Администратора и Инспектора системы);
- «Родительское задание»;
- «Объект обслуживания»;
- «Текст задания».

Помимо основных полей, отображающихся по умолчанию, в окне создания задания могут присутствовать и дополнительные поля.

Рис. 2.157: Окно «Создание задания»

Приоритет, вид работы, организацию (организацию-исполнителя), исполнителя, контракт и организацию-создателя можно выбрать из выпадающих списков. Если в «Скаут Карты» установлено значение по умолчанию для организации-исполнителя, это поле можно оставить пустым. Оно будет заполнено значением по умолчанию при сохранении задания.

Выбор исполнителя доступен после выбора организации из числа ее сотрудников. Помимо выпадающего списка исполнителя можно выбрать в окне, открываемом при нажатии  справа от поля (Рис. 2.158).

Окно выбора исполнителя

Срок выполнения: С По
[Сегодня](#) [Завтра](#) [Будущий период](#)

Дата создания: С По
[Сегодня](#) [Завтра](#) [Будущий период](#)

Приоритет Организация

Вид работы

☐ Выбрать все

Выбрать	ФИО	Аварийный	Внеплановые	заявки от населения
☐	Кузнецов Павел			
☐	Кукушкин Иван			
☒	Куликов Михаил			
☐	Лебедев Сергей			
☐	Мастер участка 1 Иванова			
☐	Михайлов Антон			
☐	Михайлов Антуан			
☐	Михайлов Иван			

Количество исполнителей: 0 Всего заданий: 289

ID	Дата создания	Заголовок	Срок выполне	Расстояние (м.)	Исполнитель	Назначено
----	---------------	-----------	--------------	-----------------	-------------	-----------

Количество 0

Выбран исполнитель: Куликов Михаил

Рис. 2.158: Окно выбора исполнителя

В данном окне можно найти ранее назначенных исполнителей, отфильтровав по сроку выполнения и дате создания назначенных заданий, приоритету, организации и виду работы.

Создавать задания по контракту можно только в период его срока действия. Задание всегда создаётся в рамках кластера контракта и назначается на организацию-исполнителя контракта, если организация-исполнитель задания не указана, подставляется организация-исполнитель контракта. Создавать задание по контракту могут Администратор системы и Инспектор системы, Администратор кластера и Инспектор кластера, а также Администратор и Инспектор организации-исполнителя, если у контракта включена соответствующая опция. Администратор организации-исполнителя контракта может создавать задания на основе сервисных объектов, находящихся в его организациях или сервисных объектах уровня кластера. В контракте могут быть перечислены сервисные объекты и виды работ, по которым можно создавать задания. Если список сервисных объектов не пуст, то задания можно создавать только по объектам, и только по объектам из этого списка. Если список видов работ не пуст, то создавать задания можно только используя виды работ из списка.

При установке курсора в поле «Объект обслуживания» выйдет список слоев, используемых для поиска (Рис. 2.159). По умолчанию это слои объектов обслуживания.

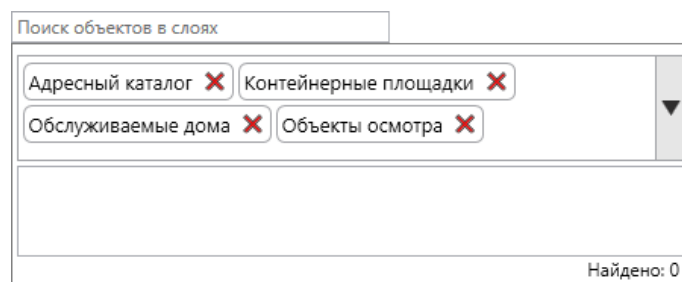


Рис. 2.159: Расширенное поле поиска объектов в слоях

Для исключения слоя из поиска достаточно нажать на  рядом с названием слоя. Для включения в поиск дополнительных слоев необходимо нажать на стрелку – появится выпадающий список доступных слоев (Рис. 2.160).

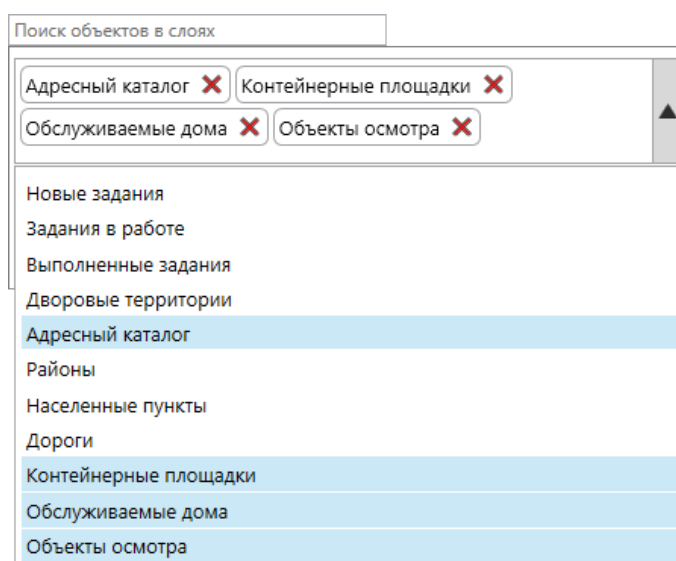


Рис. 2.160: Полный список слоев, доступных для поиска объектов

Нажатие на кнопку  справа от поля поиска объектов обслуживания открывает отдельное окно выбора слоя для поиска. По умолчанию включены только слои объектов обслуживания (Рис. 2.161).

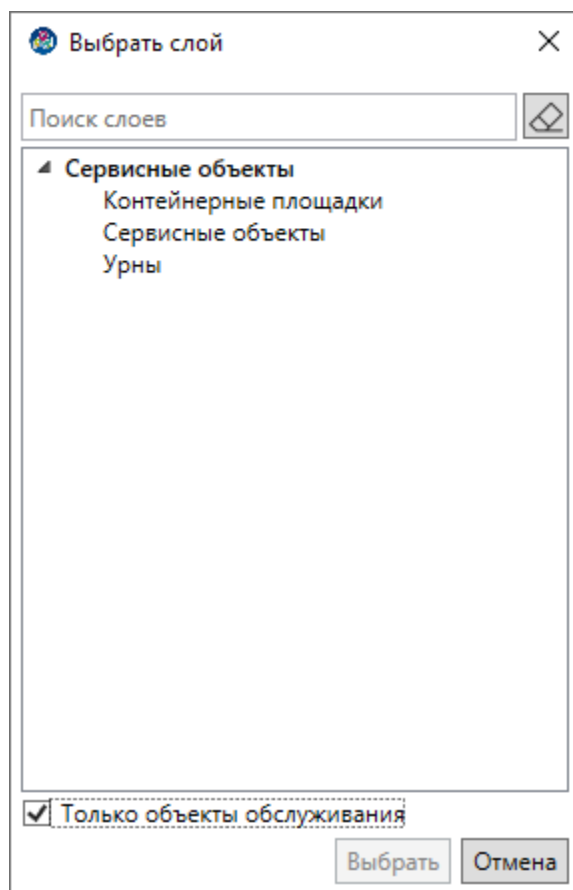


Рис. 2.161: Окно «Выбрать слой»

Для выбора из полного списка слоев нужно снять галочку «Только объекты обслуживания» (Рис. 2.162).

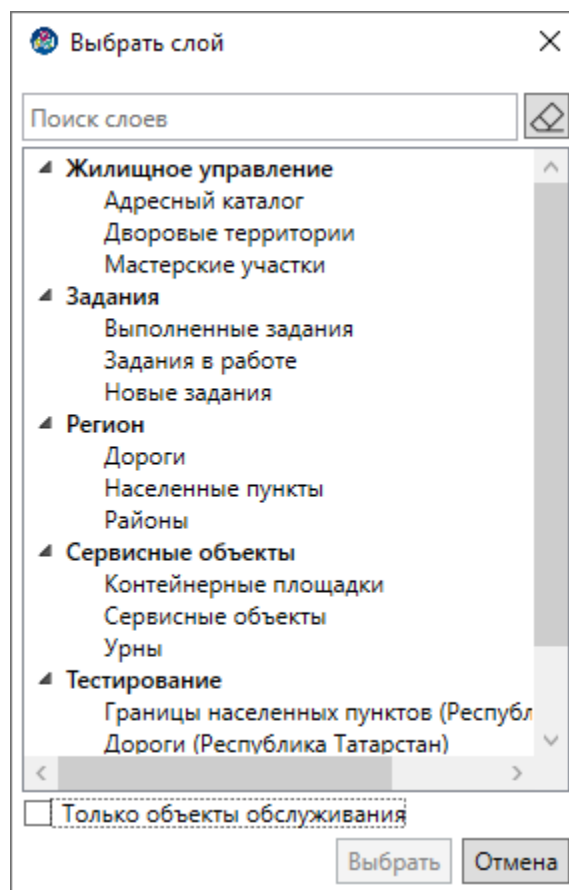


Рис. 2.162: Отображение всех доступных для поиска слоев

По двойному щелчку по названию слоя или после выделения названия слоя и нажатия «Выбрать» откроется окно слоя, где можно найти интересующий объект (вручную или с использованием фильтров). Объект обслуживания можно назначить и после создания задания. Удаление и редактирование объекта обслуживания в задании невозможно.

При создании задания с указанием объекта обслуживания поддерживается маппинг по следующим системным атрибутам: «связь с видом работ», «связь с организацией», «связь с пользователем» и «связь с приоритетом». Таким образом, если настроены соответствующие связи, данные поля заполняются автоматически при выборе объекта обслуживания. При этом приоритет в карточке задания обновится на указанный в объекте обслуживания только после сохранения изменений.

Важно: Параметры, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения при создании задания. Если после заполнения полей кнопка «Сохранить» остается неактивной, в левом нижнем углу окна создания задания появляется подсказка красного цвета с описанием причины подобного поведения и действий по его устранению. Это может произойти, если не заполнено одно из обязательных полей или в случае несоответствия контракта и вида работ или организации-исполнителя.

3. Заполнить дополнительные (настраиваемые) поля, если таковые имеются.

Состав дополнительных полей формируется в веб-компоненте «Скаут Карты». Поддерживаются следующие типы данных дополнительных полей:

- Строка – краткое текстовое поле;
- Текст – расширенное текстовое поле;
- Целое число – целочисленное поле;
- Вещественное число – поле с вещественным числовым значением;
- Дата – дата и время;
- Логический – выбор из вариантов true и false;
- Выбор из списка – формат с возможностью задать список вариантов;
- Телефонный номер – формат с возможностью вызова заданного номера из окна задания;
- Бар-код – числовая расшифровка штрих-кода;
- Геометрия – формат, который содержит информацию о типе геометрии (точка, линия, полигон) и координаты одного или нескольких объектов;
- Объекты данных – связь с объектами слоев, таблиц с данными или справочников.

Используя поле с типом «Объекты данных», в задание можно добавить один или несколько объектов слоя, таблицы с данными или справочника. Каждому дополнительному полю с типом «Объекты данных» соответствует один слой, таблица с данными или справочник. В одном задании может быть несколько полей с таким форматом, к каждому из которых подключен свой слой, таблица с данными или справочник. Поддерживается приписывание чисел к объекту (настраивается в веб-компоненте «Скаут Карты»).

При заполнении поля с типом «Объекты данных» можно найти необходимый объект и выбрать его из выпадающего списка, используя строку поиска ([Рис. 2.163](#)).

Рис. 2.163: Поиск объекта данных

Нажатие на кнопку  открывает окно таблицы для единичного выбора объекта. Если в настройках поля не активирована опция «Разрешить выбор нескольких объектов», то после выбора строки поиска будет скрыта. При нажатии на выбранный объект откроется карточка, где можно просмотреть его атрибуты (Рис. 2.164).

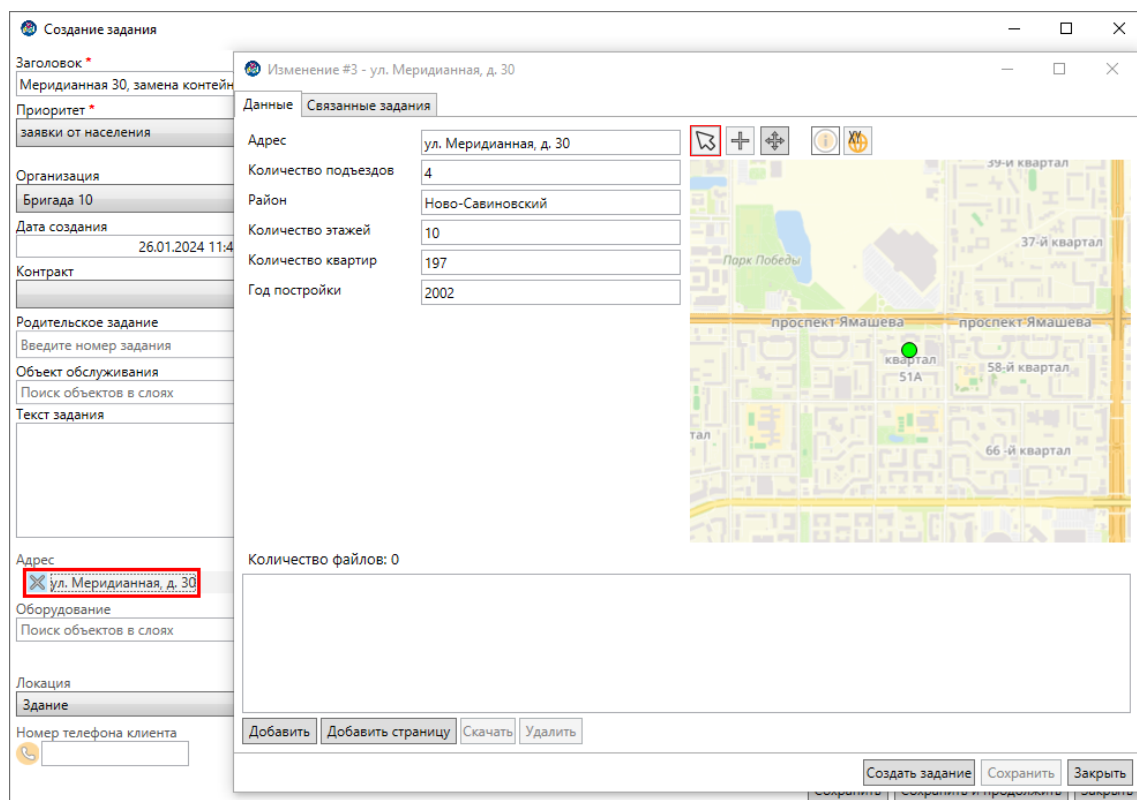


Рис. 2.164: Карточка объекта данных

При активации настройки «Разрешить выбор нескольких объектов» появится возможность выбрать в настраиваемом поле несколько объектов из указанной таблицы. Используя строку поиска, можно найти необходимые объекты и добавить их поочередно. Для массового добавления объектов нужно нажать на кнопку . В открывшемся окне следует выбрать нужные объекты, используя кнопки Shift, Ctrl и клавишу мыши, а затем нажать кнопку «Выбрать» (Рис. 2.165).

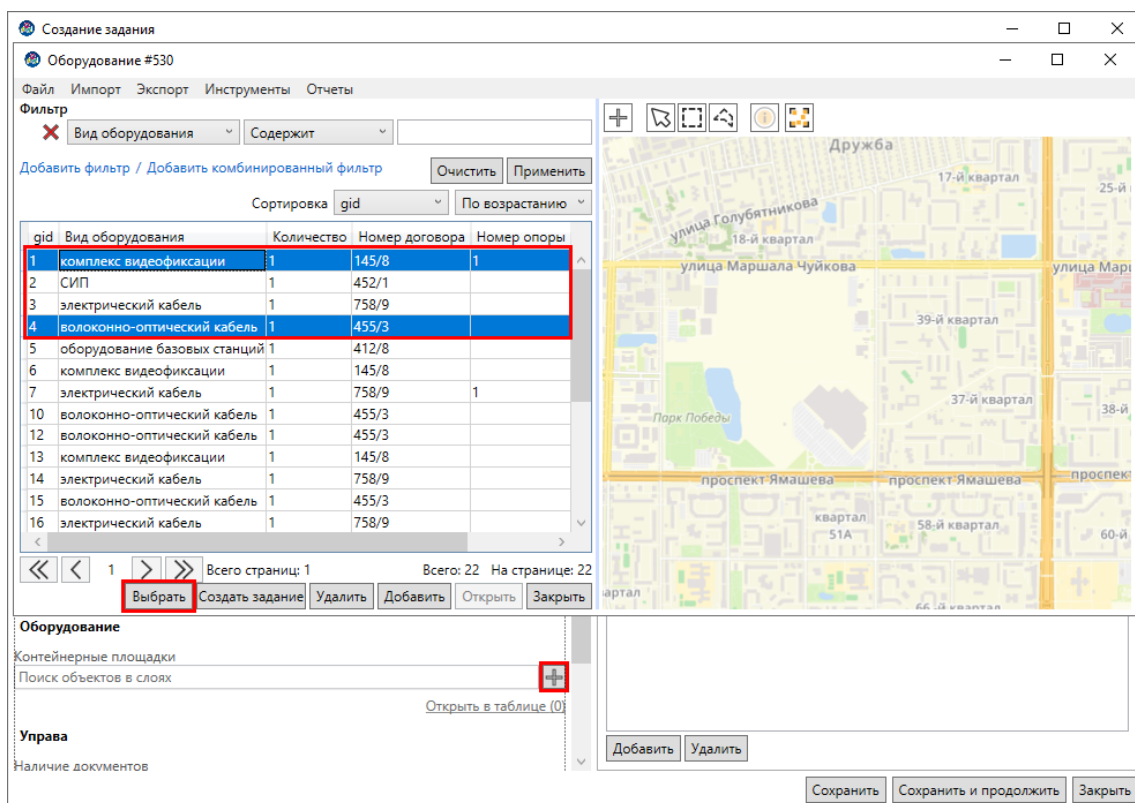


Рис. 2.165: Выбор нескольких объектов данных

Выбранные объекты отобразятся в окне создания задания. Если у выбранного слоя/таблицы не подключен заголовок, то в настраиваемом поле будет отображен id объекта. При нажатии на выбранный объект откроется карточка, где можно просмотреть его атрибуты. При активации настройки «Разрешить приписывать к объекту число» можно указать количественные характеристики выбранного объекта (Рис. 2.166).

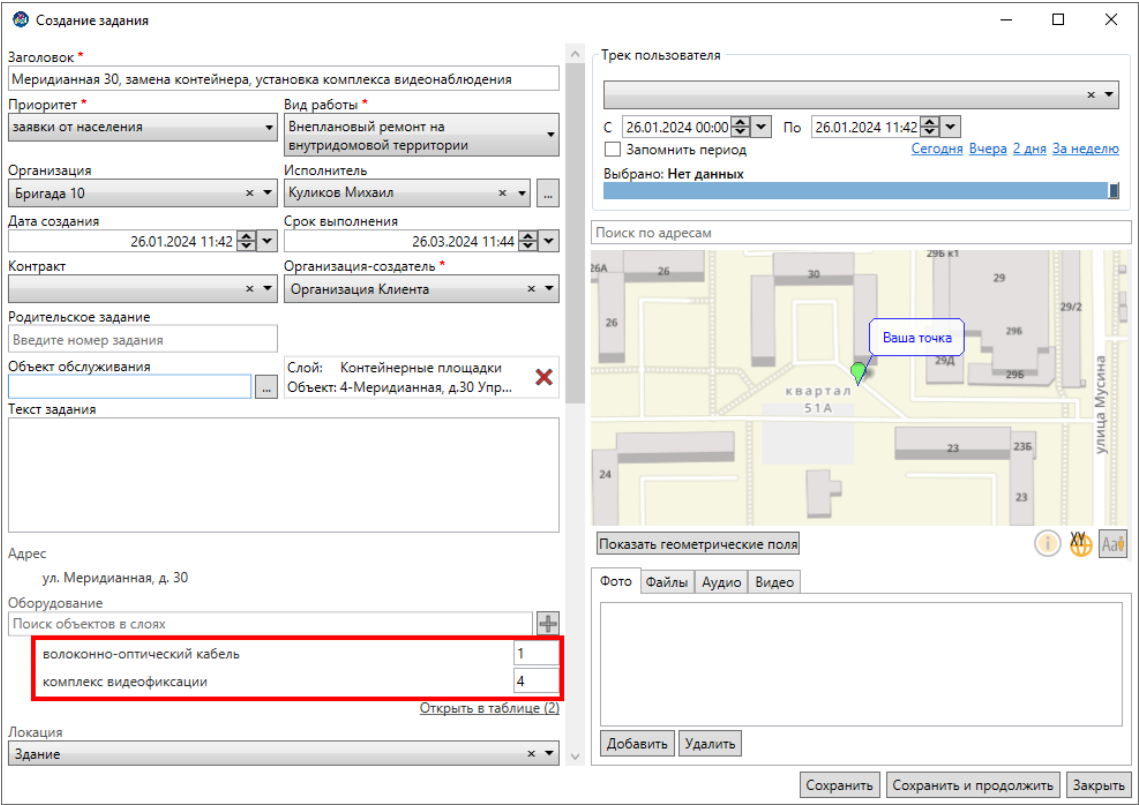


Рис. 2.166: Ввод количества объектов

При нажатии на «Открыть в таблице» (в скобках указано количество объектов) загрузится таблица, где представлены только выбранные в задании объекты (Рис. 2.167).

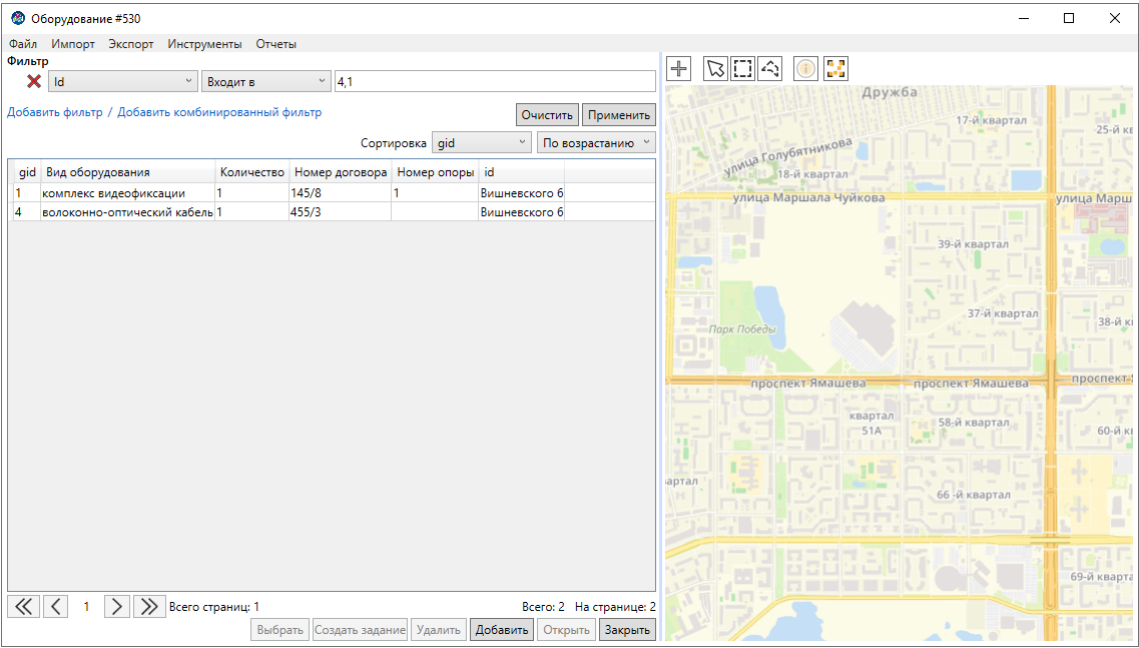


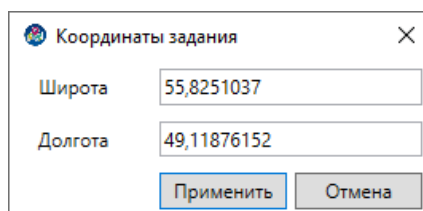
Рис. 2.167: Таблица с объектами, прикрепленными к заданию

Если у пользователя нет прав на добавленный слой/таблицу, то в карточке за-

дания данное настраиваемое поле отобразится, но без возможности редактирования.

4. При необходимости задать географическое положение задания одним из способов:

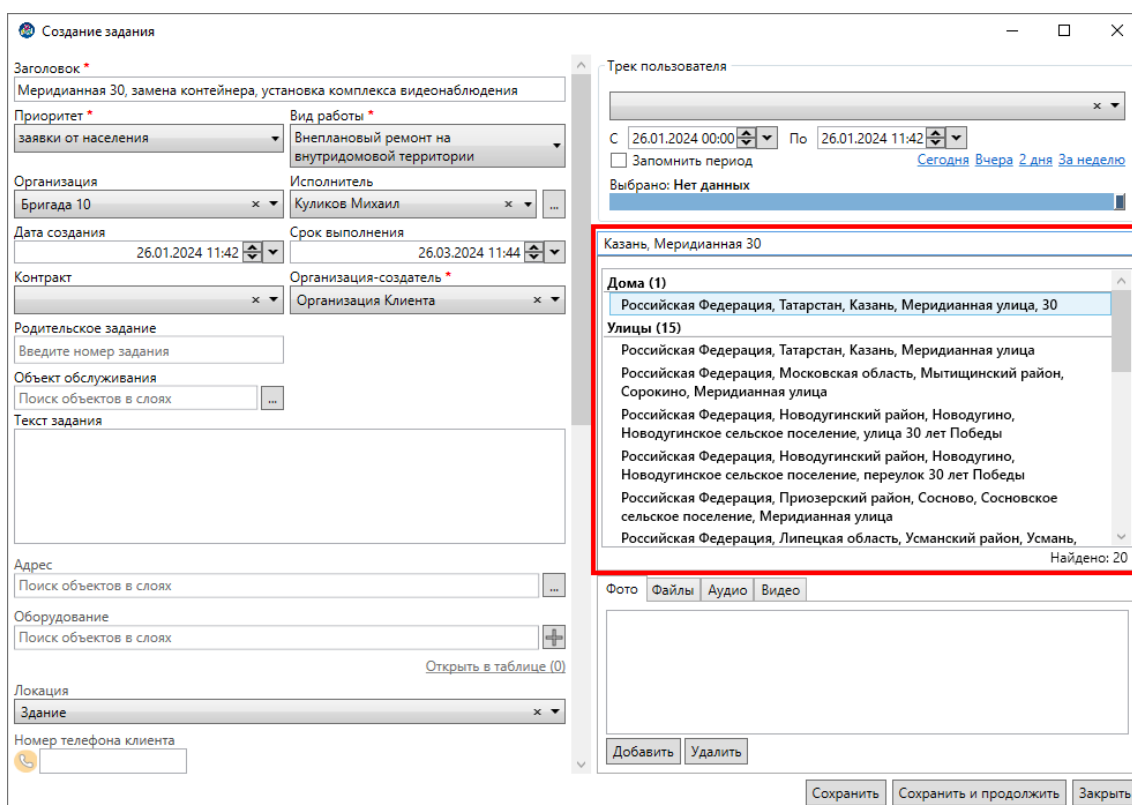
- отметить местонахождение объекта на карте двойным щелчком мыши;
- ввести координаты вручную в окне, появляющемся после нажатия  (Рис. 2.168);



Окно с заголовком «Координаты задания» и кнопкой закрытия. Оно содержит два текстовых поля: «Широта» со значением 55,8251037 и «Долгота» со значением 49,11876152. Внизу расположены кнопки «Применить» и «Отмена».

Рис. 2.168: Окно ввода координат задания

- воспользоваться полем поиска, указав в нём необходимый адрес (Рис. 2.169).



Скриншот интерфейса «Создание задания». В центре внимания находится панель «Трек пользователя» с выпадающим списком, в котором введён адрес «Казань, Меридианная 30». Под ним отображается список найденных адресов, включающий «Дом (1)» и «Улицы (15)». Адрес «Российская Федерация, Татарстан, Казань, Меридианная улица, 30» выделен. В нижней части панели расположены кнопки «Добавить» и «Удалить». Внизу всего окна — кнопки «Сохранить», «Сохранить и продолжить» и «Закрыть».

Рис. 2.169: Привязка адреса к заданию

5. При необходимости прикрепить к заданию фото, аудио, видео или другие типы файлов, полезных при выполнении задачи (Рис. 2.170).

Рис. 2.170: Окно задания с прикрепленной фотографией

6. Нажать «Сохранить». После этого задание будет создано и отправлено на сервер. После нажатия «Сохранить и продолжить» задание также будет создано и отправлено на сервер, но окно останется открытым для последующего создания другого задания. Отправленные задания отобразятся в общем списке заданий.

2.8.2 Создание заданий с помощью загрузки фотографий с геопривязкой

Для создания заданий путем загрузки фотографий с геопривязкой необходимо:

1. Предварительно подготовить папку на ПК, содержащую фотографии с геопривязкой. Для каждой добавленной в папку фотографии будет создано задание в системе.
2. Выбрать вкладку «Загрузка из GPS фотоаппарата. . .» раздела меню «Инструменты».
3. В открывшемся окне «Загрузка из GPS фотоаппарата» (Рис. 2.171) в соответствующих полях указать параметры задания: «Заголовок», «Текст задания», «Приоритет», «Вид работы», «Организация».

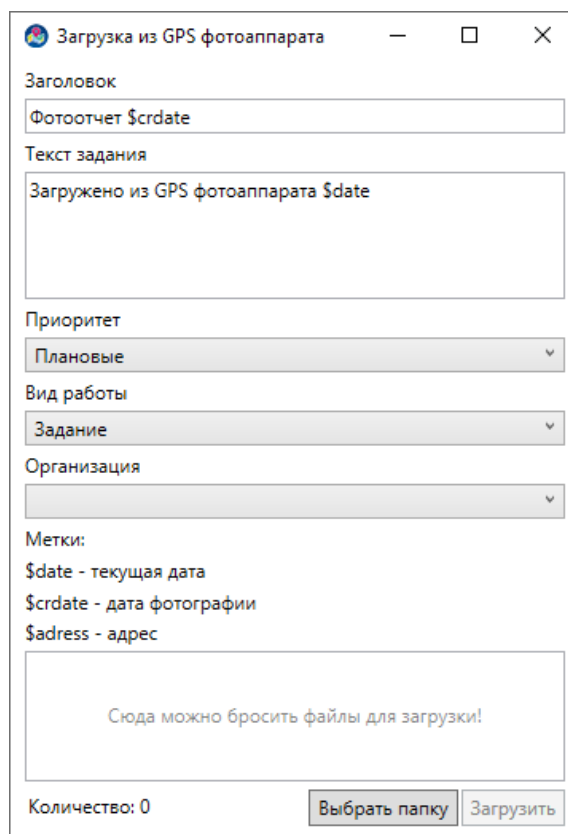


Рис. 2.171: Загрузка из GPS фотоаппарата

4. Нажать «Выбрать папку» и перейти к папке, в которой расположены фотографии с геопривязкой для прикрепления к заданию.

Появление сообщения «Загрузка завершена! Было создано сообщение» будет свидетельствовать об успешном завершении процесса. Созданные задания отображаются в общем списке заданий.

2.8.3 Создание заданий с помощью таймлапс, снятого в приложении «Скаут Задачи»

Для создания новых заданий на основе таймлапс необходимо:

1. Перейти в ранее созданное задание, к которому прикреплен таймлапс, во вкладку «Видео» и щелкнуть дважды по значку интересующего видео. Откроется окно проигрывателя с возможностью одновременного просмотра трека перемещения устройства и его местоположения во время записи текущего кадра (Рис. 2.172).



Рис. 2.172: Окно просмотра таймлапс

2. Запустить проигрывание видео  или использовать кнопки покадрового перехода   для достижения нужного кадра/местоположения на треке, после чего поставить проигрывание на паузу . При необходимости можно увеличить скорость воспроизведения видео, нажав на одну из соответствующих кнопок    .
3. Нажать «Создать задание» в нижней части окна проигрывания (Рис. 2.172). Откроется форма создания задания с добавлением кадра видео в виде фотографии. Точкой задания станут координаты этого кадра.

2.8.4 Массовое создание и обновление заданий с помощью excel-таблицы

2.8.4.1 Создание заданий с помощью excel-таблицы

Массовое создание заданий может осуществляться на базе шаблона или без него, на основе оригинальной excel-таблицы.

Для получения шаблона необходимо:

1. Перейти в раздел меню «Инструменты» -> «Импорт» -> «Сохранить шаблон с примерами. . . ». Шаблон представляет собой excel-таблицу, включающую основные и дополнительные поля, доступные текущему пользователю.
2. Заполнить полученный шаблон. В первых строках таблицы отображены примеры, по которым можно заполнить остальные строки (Рис. 2.173). Координаты в примерах представлены в системе координат Долгота/Широта на эллипсоиде WGS 84 - EPSG: 4326 и соответствуют центру охватывающего прямоугольника организации пользователя. Для полей с типом

«справочник» можно выбирать значения из выпадающего списка, а не вводить вручную. При заполнении полей нужно помнить, что исполнитель должен принадлежать назначенной организации, а дополнительные поля соответствовать выбранному виду работ. При отсутствии такого соответствия при загрузке файла в систему выйдет ошибка.

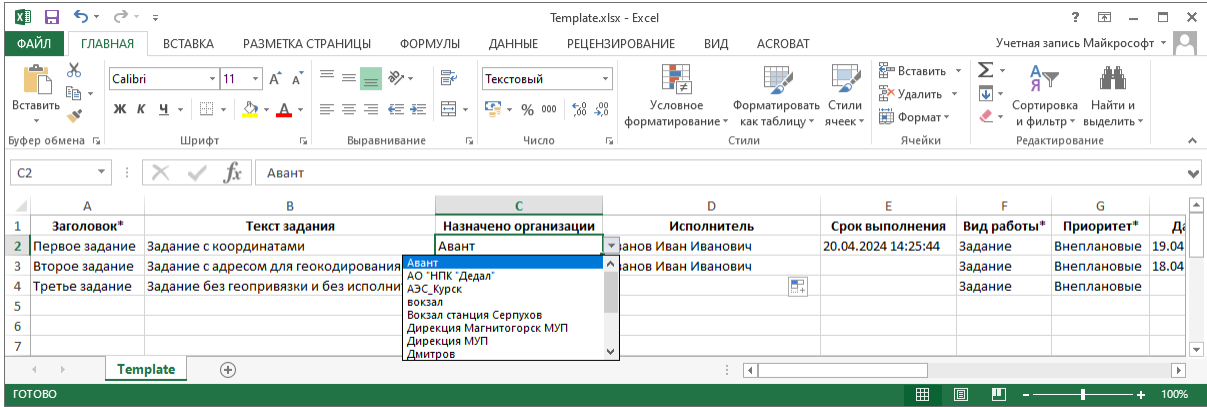


Рис. 2.173: Шаблон для массового создания заданий

3. Сохранить и закрыть отредактированную excel-таблицу.

Можно загружать и оригинальный *.xlsx-файл. Для импорта необходимо наличие заголовков в первой строке файла.

Для импорта шаблона или оригинальной excel-таблицы необходимо перейти в раздел меню «Инструменты» -> «Импорт» -> «Импортировать задания из MS Excel» и выбрать интересующую таблицу. Откроется окно предпросмотра (Рис. 2.174).

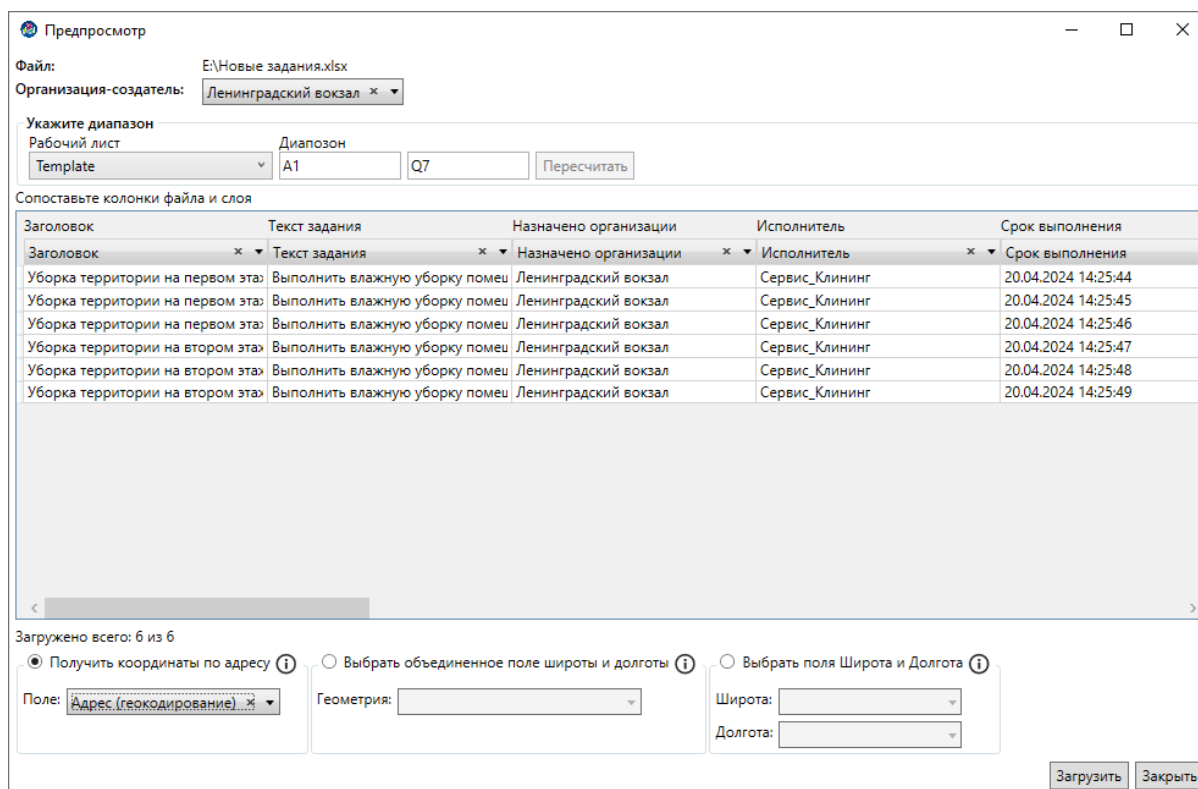


Рис. 2.174: Окно предпросмотра при импорте заданий из MS Excel

При авторизации под учетной записью с ролью Администратора системы следует выбрать из выпадающего списка соответствующую организацию-создателя. По умолчанию программа определит рабочий лист, с которого будут импортироваться данные, а также диапазон для загрузки. При необходимости можно указать другой диапазон (первая строка должна быть заголовком) и нажать «Пересчитать». Далее в окне предпросмотра следует задать соответствие колонок. Если названия в колонках совпадают, приложение автоматически задаст соответствие таких колонок.

Для геопривязки заданий следует выбрать один из предложенных способов:

- получить координаты по адресу (выбрать из выпадающего списка поле, по которому будет осуществляться геокодирование);
- выбрать объединенное поле широты и долготы (выбрать из выпадающего списка поле, которое содержит геометрию в указанном формате (при наведении на ⓘ отобразится подсказка));
- выбрать поля «Широта» и «Долгота» (выбрать из выпадающего списка поля, которые содержат геометрию в указанном формате (при наведении на ⓘ отобразится подсказка)).

Также возможно одновременно использовать поле таблицы для указания координат и для заполнения настраиваемого поля задания. После того как все значения отмечены, следует нажать «Загрузить» для старта импорта, «Закрыть» — для отмены. Если кнопка не активна, в нижней части окна отобразится сообщение о причинах заблокированного состояния кнопки «Загрузить». Данное сообщение отображается в окнах «Импорта/обновления заданий», «Импорта табли-

цы из MS Excel» и «Импорта/обновления объектов». Импорт невозможен, если в импортируемой таблице есть несколько полей с одинаковыми названиями.

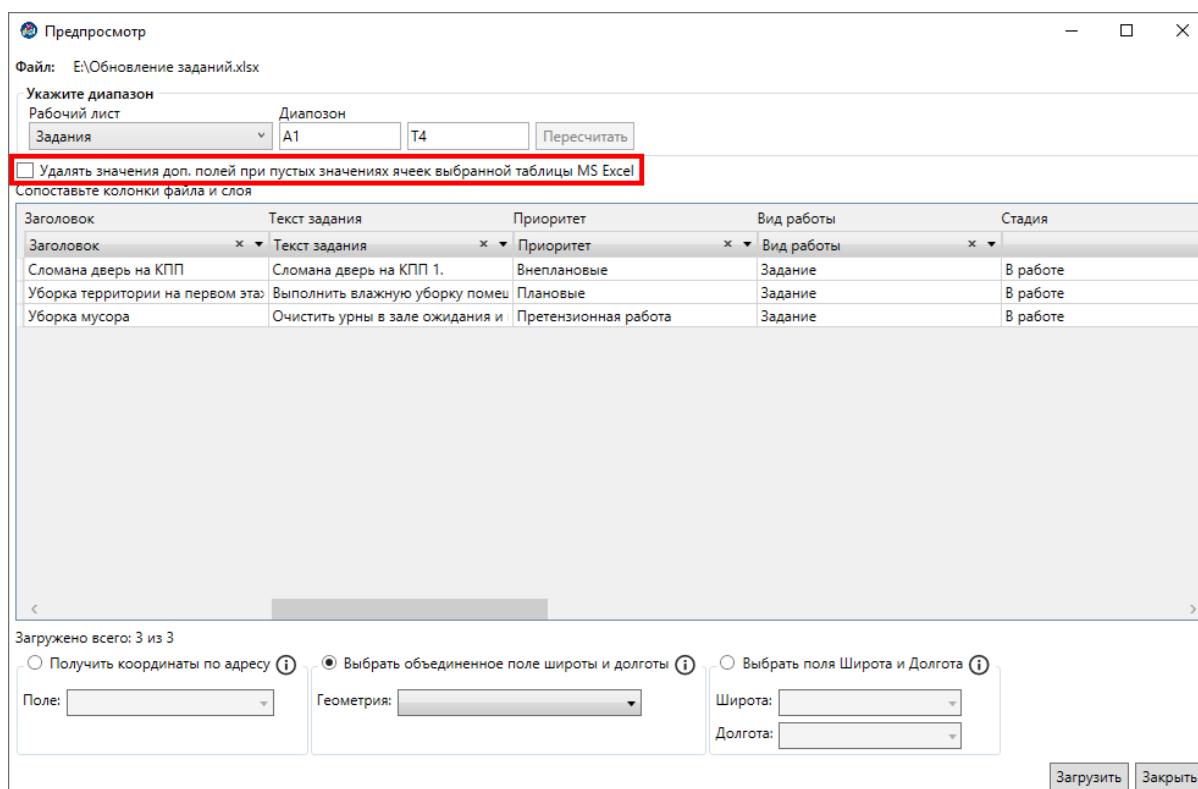
После подтверждения загрузки задания будут импортированы в систему и отображаться в общем списке заданий.

2.8.4.2 Обновление заданий с помощью excel-таблицы

Для обновления заданий с помощью excel-таблицы следует предварительно выгрузить имеющиеся задания в *.xlsx-файл:

1. Перейти в раздел меню «Инструменты» -> «Экспорт» -> «Экспорт данных в файл MS Excel» или нажать кнопку «Выгрузить в Excel»  в области списка заданий.
2. Отредактировать таблицу, не меняя id заданий, количества и названия колонок.
3. Сохранить и закрыть отредактированную excel-таблицу.

Для импорта таблицы необходимо перейти в раздел меню «Инструменты» -> «Импорт» -> «Обновить задания из MS Excel» и выбрать интересующую таблицу. Откроется окно предпросмотра (Рис. 2.175), аналогичное окну, которое появляется при импорте заданий из MS Excel.



Предпросмотр

Файл: E:\Обновление заданий.xlsx

Укажите диапазон

Рабочий лист: Задания Диапазон: A1 T4 Пересчитать

☒ Удалить значения доп. полей при пустых значениях ячеек выбранной таблицы MS Excel

Сопоставьте колонки файла и слоя

Заголовок	Текст задания	Приоритет	Вид работы	Стадия
Заголовок	Текст задания	Приоритет	Вид работы	Стадия
Сломана дверь на КПП	Сломана дверь на КПП 1.	Внеплановые	Задание	В работе
Уборка территории на первом этаже	Выполнить влажную уборку помещений	Плановые	Задание	В работе
Уборка мусора	Очистить урны в зале ожидания и	Претензионная работа	Задание	В работе

Загружено всего: 3 из 3

☐ Получить координаты по адресу
☒ Выбрать объединенное поле широты и долготы
☐ Выбрать поля Широта и Долгота

Поле: Геометрия: Широта: Долгота:

Загрузить Закрыть

Рис. 2.175: Окно предпросмотра при обновлении заданий из MS Excel

В данном окне следует определить описанные ранее параметры. Кроме того, можно включить удаление значений дополнительных полей при пустых значениях ячеек выбранной таблицы MS Excel. Для старта импорта файла с обновлен-

ными данными следует нажать «Загрузить», для отмены импорта — «Заккрыть». После подтверждения загрузки задания обновятся в системе.

2.8.5 Создание заданий в окне объектов обслуживания

При создании заданий с привязкой к объектам обслуживания поля задания заполняются автоматически согласно настроенному маппингу (соответствию атрибута слоя и поля задания). Для создания заданий с привязкой к объектам обслуживания необходимо:

1. Перейти в раздел меню «Объекты обслуживания» и выбрать из списка интересующий слой. Откроется окно со списком объектов выбранного слоя и картой с отметками их расположения (Рис. 2.176).

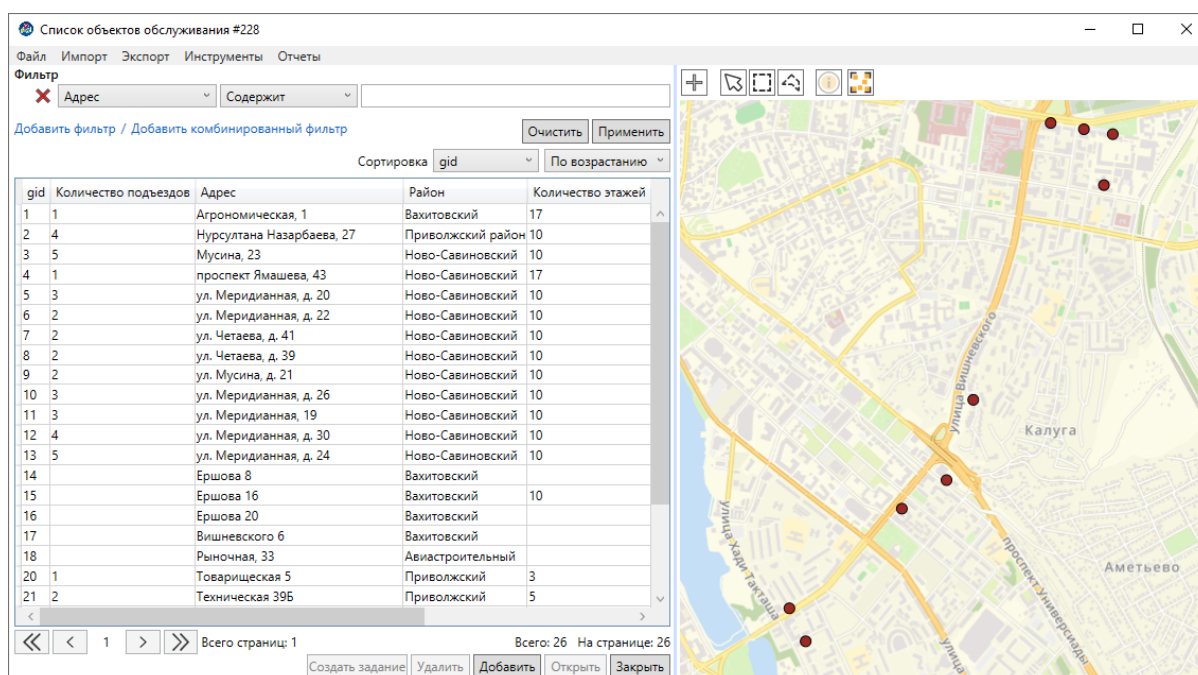


Рис. 2.176: Окно слоя объектов обслуживания «Сервисные объекты»

2. Для создания единичного задания с привязкой к одному из объектов обслуживания необходимо выделить объект интереса в списке однократным нажатием левой кнопки мыши или на карте, предварительно нажав кнопку «Выбрать на карте» , «Выбрать на карте прямоугольником»  или «Выбрать на карте многоугольником» . После этого в нижней части окна активируется кнопка «Создать задание». Либо щелкнуть дважды левой кнопкой мыши по названию объекта в списке и нажать кнопку «Создать задание» в открывшемся окне объекта.

После нажатия кнопки «Создать задание» откроется окно создания задания с автоматически введенной информацией о (Рис. 2.177):

- заголовке задания (в поле прописано название объекта обслуживания, его можно отредактировать);
- выбранном объекте обслуживания;

- координатах задания, совпадающих с координатами объекта обслуживания.

Оставшиеся поля необходимо заполнить самостоятельно. В окне отображаются только основные поля задания. Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом «*». После заполнения обязательных полей активируются кнопки «Сохранить» и «Сохранить и продолжить». Необходимо нажать одну из них для завершения создания задания.

Рис. 2.177: Окно создания задания с привязкой к сервисному объекту

- Для создания нескольких заданий с привязкой к разным объектам обслуживания необходимо выделить интересующие объекты в списке, используя клавиши «Shift» или «Ctrl», или на карте с помощью инструмента выбора прямоугольником  или многоугольником  и нажать «Создать задание». Если есть потребность в создании заданий по всем объектам обслуживания слоя, можно перейти во вкладку «Инструменты» → «Создать задания по всем в списке» в окне слоя объектов обслуживания (Рис. 2.178).

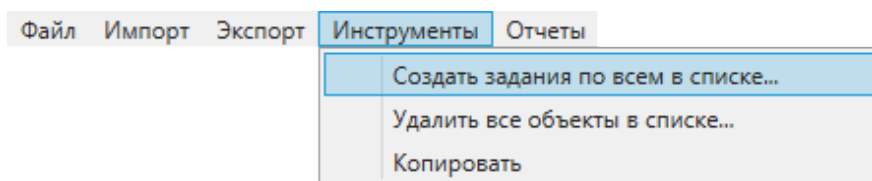


Рис. 2.178: Создание заданий для всех объектов в списке

В результате выполнения любого из этих действий появится окно создания заданий (Рис. 2.179).

Рис. 2.179: Окно создания заданий с привязкой к сервисным объектам

В открывшемся окне прописан используемый слой объектов обслуживания и количество выбранных объектов, для которых будут созданы задания. При массовом создании можно заполнить как основные, так и дополнительные поля заданий. После выбора вида работ в полях «Организация» и «Организация-создатель» отобразятся только те организации, которые имеют доступ к отмеченному виду работ, остальные будут скрыты.

Важно: При заполнении поля «Контракты» следует выбирать только те объекты обслуживания, которые указаны в контракте. Если выбранные объекты обслуживания не указаны в контракте, задания по ним не будут созданы.

Если оставить незаполненным поле «Заголовок», названия заголовков созданных заданий будут совпадать с названиями связанных объектов обслуживания. При заполнении поля у всех создаваемых заданий будут одинаковые заголовки. Если оставить незаполненным поле «Срок выполнения», будет автоматически назначен срок по умолчанию (3 суток).

Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом «*». После заполнения обязательных полей активируется кнопка «Создать». Созданные задания отобразятся в общем списке заданий. Координаты каждого из заданий будут совпадать с координатами связанных объектов обслуживания.

2.9 Создание и редактирование расписаний

Расписания позволяют автоматически генерировать задания на основе шаблонов в определенный момент времени с необходимой периодичностью. Шаблоны заданий — это образцы заданий, которые будут создаваться по расписанию. Создание и редактирование расписаний и шаблонов заданий к ним доступны для ролей:

- Администратор системы,
- Администратор кластера,
- Администратор организации.

2.9.1 Добавление заданий в новое расписание

Для добавления одного или нескольких заданий в новое расписание необходимо выбрать их в списке заданий (поставить галочку в поле рядом с номером задания) и перейти в раздел меню «Расписания» -> «Добавить в новое расписание» либо выбрать из выпадающего списка в правом нижнем углу области списка заданий операцию «Добавить в новое расписание». Откроется окно «Создание расписания» (Рис. 2.180).

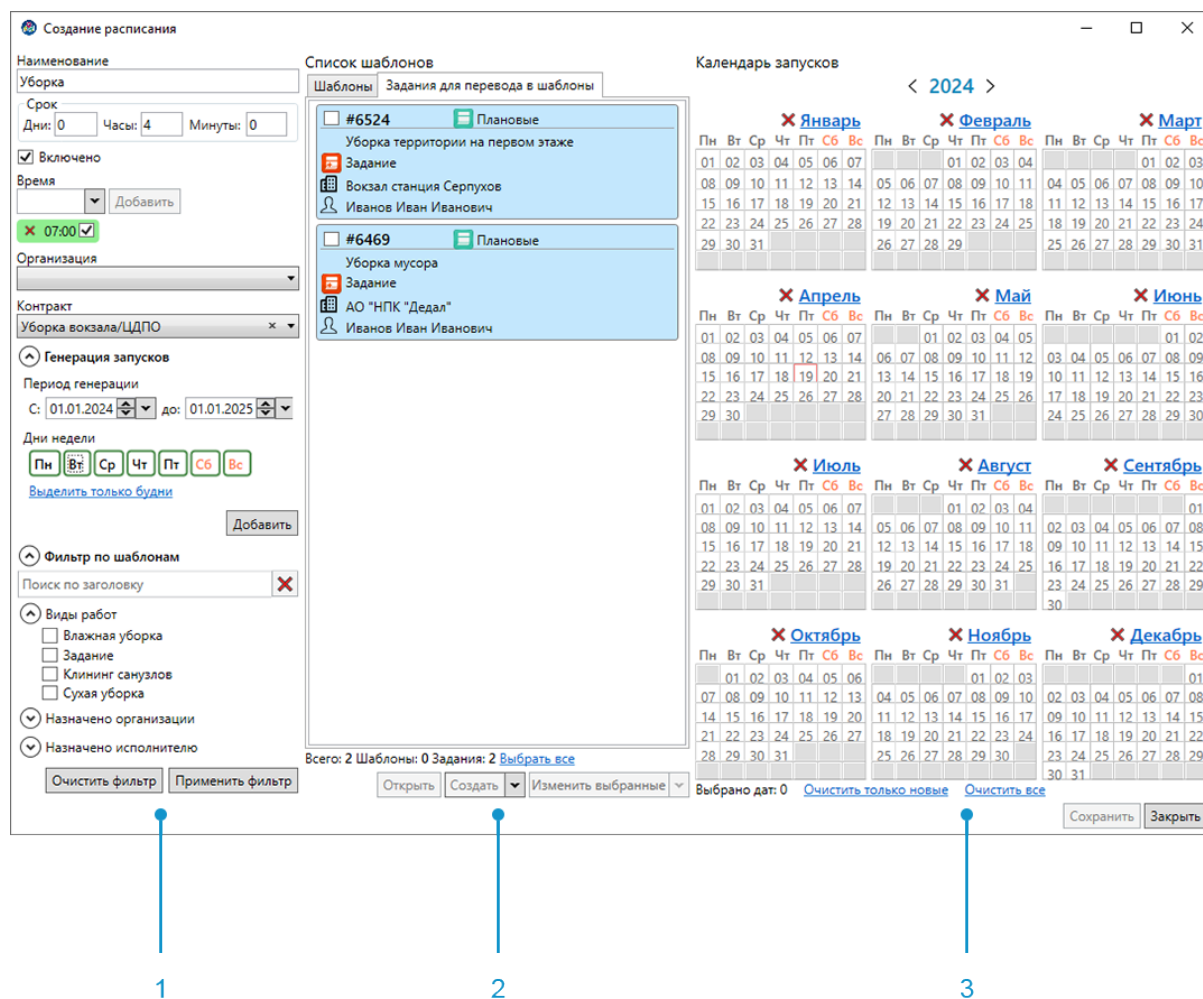


Рис. 2.180: Окно «Создание расписания»

Окно включает в себя 3 области:

1. Параметры расписания.
2. Список шаблонов.
3. Календарь запусков.

Для создания нового расписания необходимо задать его параметры:

- **Наименование.**
- **Срок выполнения задания (дни, часы, минуты).**
- **Флаг включения расписания** – галочка в поле «Включено» делает расписание активным.
- **Время создания** – выбирается из выпадающего списка, после выбора можно откорректировать значение минут в поле, после чего обязательно нажать кнопку «Добавить». Добавленное время должно отобразиться под выпадающим списком.
- **Организация** – выбирается из выпадающего списка. Необходимо, чтобы пользователь, которому будет назначено задание, принадлежал выбранной

организации. Если пользователь не принадлежит организации, генерация задания невозможна.

- **Контракт** – выбирается из выпадающего списка доступных контрактов. Расписание по контракту, как и сам контракт, создаётся на уровне кластера. Если удалить его контракт в «Скаут Карты», то и расписание автоматически будет считаться удалённым, но задания, созданные по этому расписанию, сохраняются. Если расписание создается по контракту, поле «Организация» не заполняется. Если расписание создается не по контракту, то нужно выбрать организацию. После создания заданий по расписанию с привязанным контрактом в них нельзя поменять объект обслуживания или вид работ.
- **Период генерации запусков** – задается период создания заданий с указанием дней недели для генерации. После выбора дней необходимо нажать «Добавить». Выбранные дни должны отобразиться в области календаря запусков.

С помощью фильтра по шаблонам можно добавить в расписание не только выбранные задания, но и ранее созданные шаблоны. Фильтрация может вестись по заголовку шаблона, видам работ, организации и исполнителю.

Область списка шаблонов включает в себя вкладки «Шаблоны» и «Задания для перевода в шаблоны». Выбранные задания отображаются во второй вкладке. В нижней части области находятся кнопки с операциями, которые могут быть применены к выделенным в списке шаблонам и заданиям для перевода в шаблоны:

- «Изменить стикеры файлов» – заменить стикеры фотографий в заданиях;
- «Создать/Создать копию» – создать новый шаблон или скопировать и отредактировать один из прикрепленных (операция недоступна для заданий для перевода в шаблоны);
- «Открыть» – открыть шаблон или задание для перевода в шаблон (при необходимости можно отредактировать и сохранить открытый шаблон/задание);
- «Удалить» – удалить шаблон или задание для перевода в шаблон.

После настройки всех необходимых параметров необходимо нажать «Создать».

После перевода выбранных заданий в шаблоны они перестанут отображаться в общем списке заданий. Полученные шаблоны можно посмотреть и отредактировать, перейдя в режим работы с шаблонами заданий (раздел меню «Вид» → «Режим работы с шаблонами заданий»). В данном режиме в области списка заданий отображаются только шаблоны. При этом в области фильтра появляется сообщение «Вы работаете с шаблонами заданий» и дополнительный параметр – «Расписание», позволяющий выбрать шаблоны, используемые в конкретном расписании или в нескольких расписаниях (Рис. 2.181).

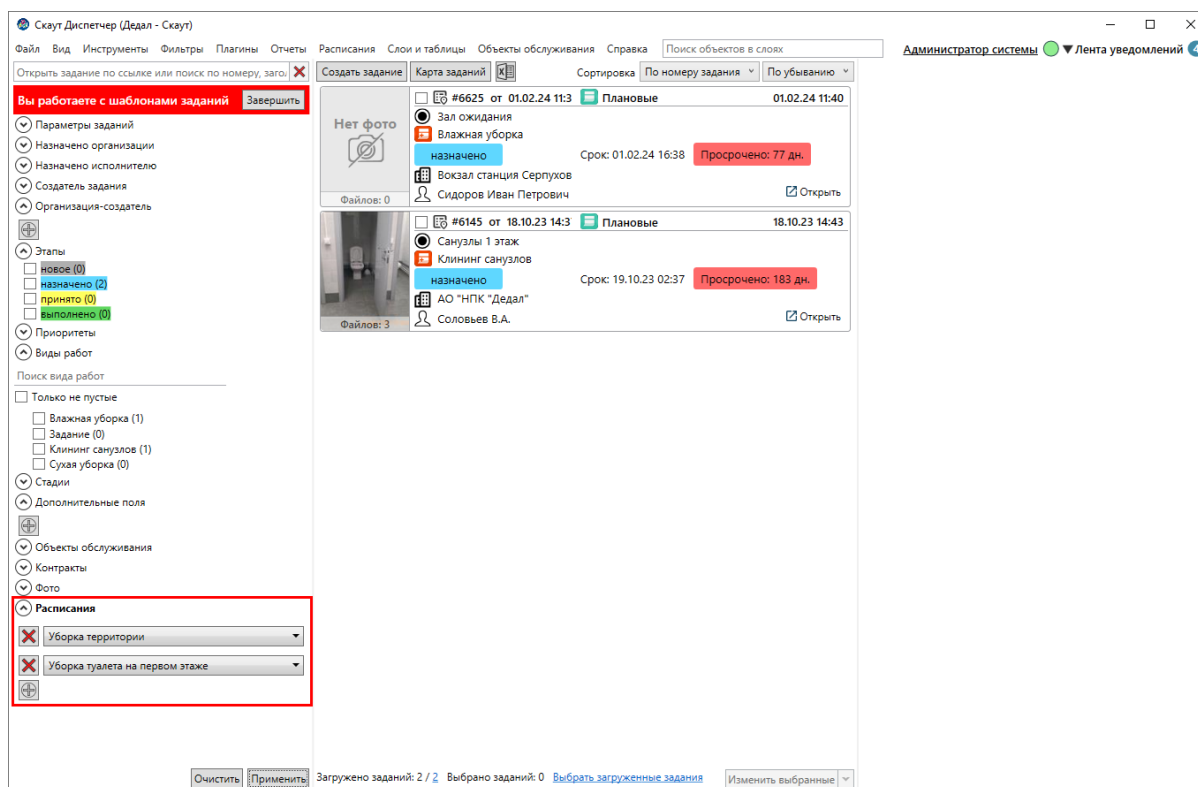
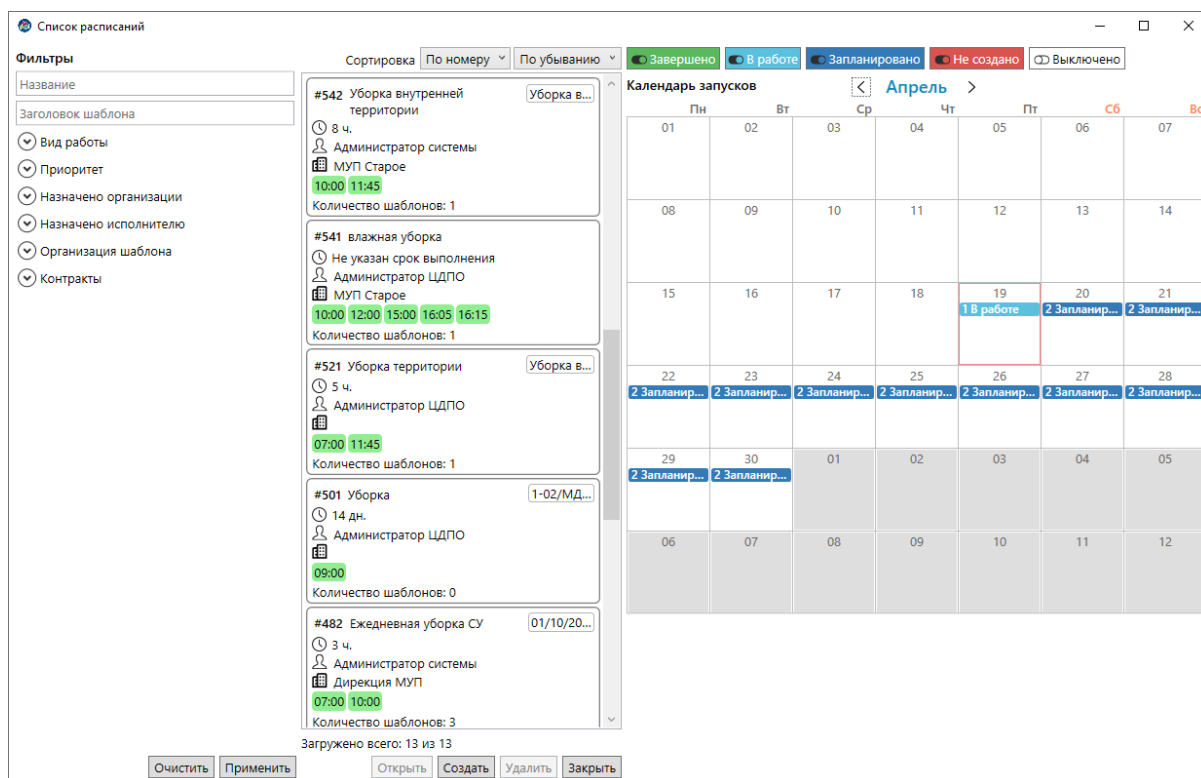


Рис. 2.181: Режим работы с шаблонами заданий

Для выхода из режима работы с шаблонами необходимо нажать кнопку «Завершить».

2.9.2 Работа с существующими расписаниями

Для редактирования расписаний необходимо перейти в раздел меню «Расписания» → «Управление расписаниями». Откроется окно «Список расписаний» (Рис. 2.182), в котором можно создавать, искать, редактировать и удалять расписания, просматривать результаты запусков шаблонных заданий.



1

2

3

Рис. 2.182: Окно «Список расписаний»

Окно включает в себя 3 области:

1. Панель фильтрации расписаний.
2. Список расписаний.
3. Календарь запусков.

Двойным щелчком мыши по дате в календаре можно открыть список запусков за день (Рис. 2.183).

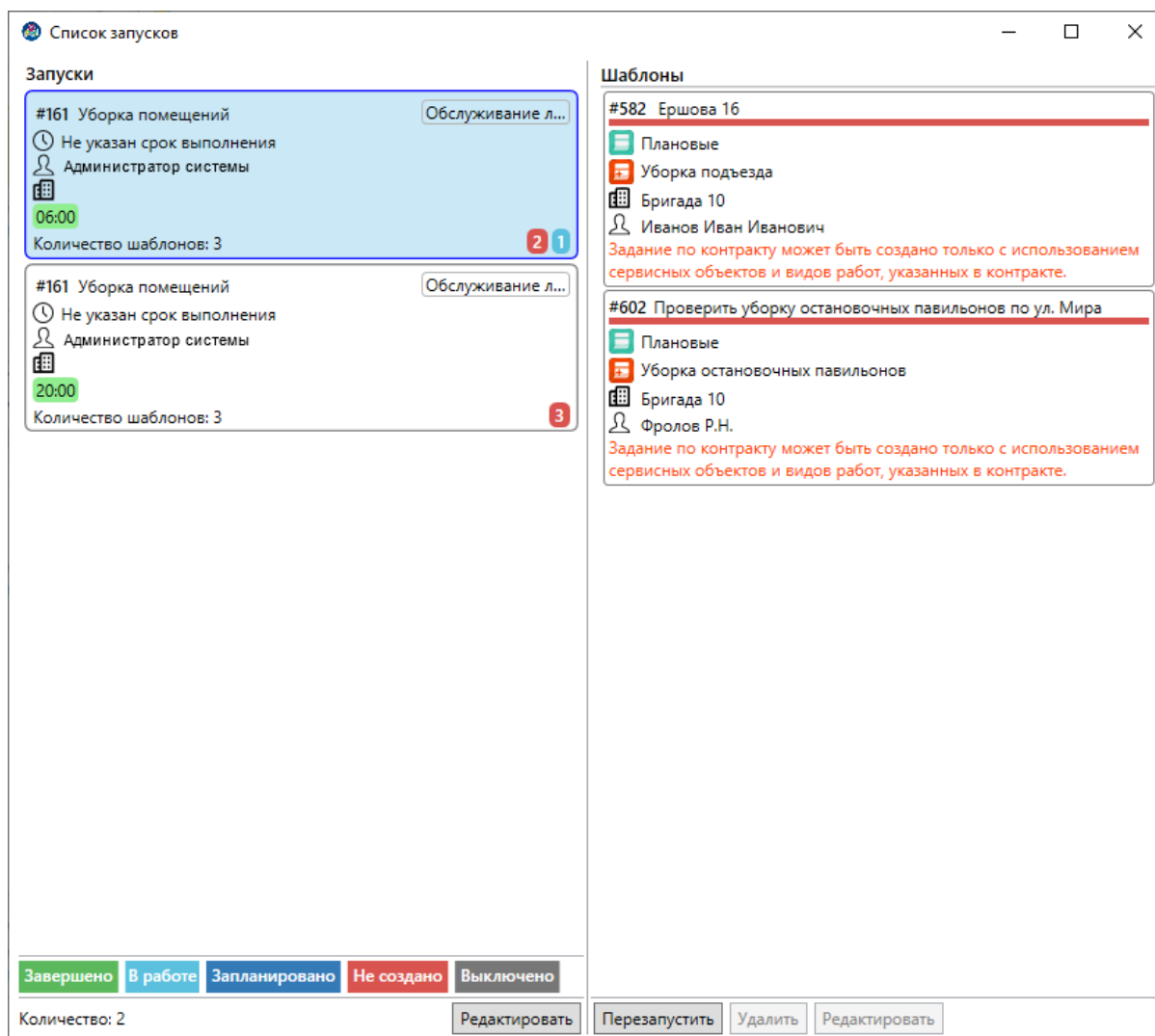


Рис. 2.183: Окно «Список запусков»

В этом окне отображаются запуски, используемые шаблоны и стадии заданий. Если задание не было создано, в карточке запуска в левой части окна появится иконка красного цвета с количеством заданий на этапе «Не создано». При нажатии на эту карточку в правой части окна отобразятся шаблоны создаваемых заданий. Здесь будут указаны причины, по которым не создано задание (например, несоответствие вида работ, контракта, организации или исполнителя).

Если задание не было создано, можно перезапустить создание шаблона. Для этого необходимо отредактировать выбранный шаблон, а затем нажать «Перезапустить». При необходимости можно удалить шаблон из расписания. Также возможно отредактировать само расписание, выделив его в списке запусков и нажав «Редактировать». Откроется окно «Изменение расписаний» (Рис. 2.184). Это же окно можно вызвать, щелкнув дважды по интересующему расписанию в окне «Список расписаний».

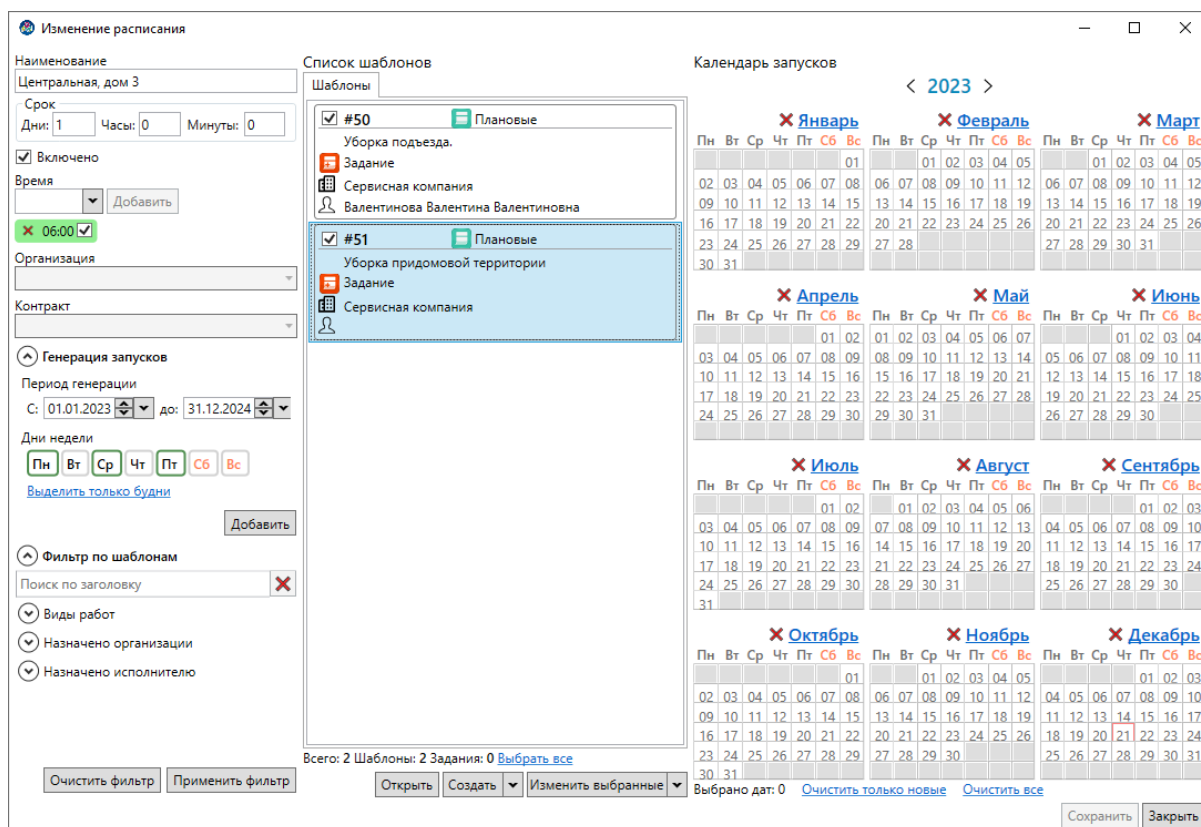


Рис. 2.184: Окно «Изменение расписания»

В открывшемся окне можно изменить наименование, срок выполнения задания, время и период генерации запусков; выбрать прикрепленные шаблоны, используя фильтр, и отредактировать их. Шаблон можно открыть двойным кликом по карточке шаблона или нажав на карточку, а затем на кнопку «Открыть» в нижней части окна. Кнопка «Открыть» активируется после того, как карточка подсветится синим цветом.

Поддерживаются массовые операции над шаблонами:

- изменить выбранные,
- изменить стикеры файлов,
- удалить.

Для выполнения массовых операций необходимо проставить галочки в карточках интересующих шаблонов и выбрать одно из перечисленных действий. Кроме того, в текущем окне есть возможность создать новый шаблон или скопировать и отредактировать один из имеющихся.

Для редактирования существующих расписаний путем добавления в них заданий, выбранных в области списка заданий, используется операция «Добавить в расписание» из выпадающего списка в правом нижнем углу области списка заданий (Рис. 2.185).

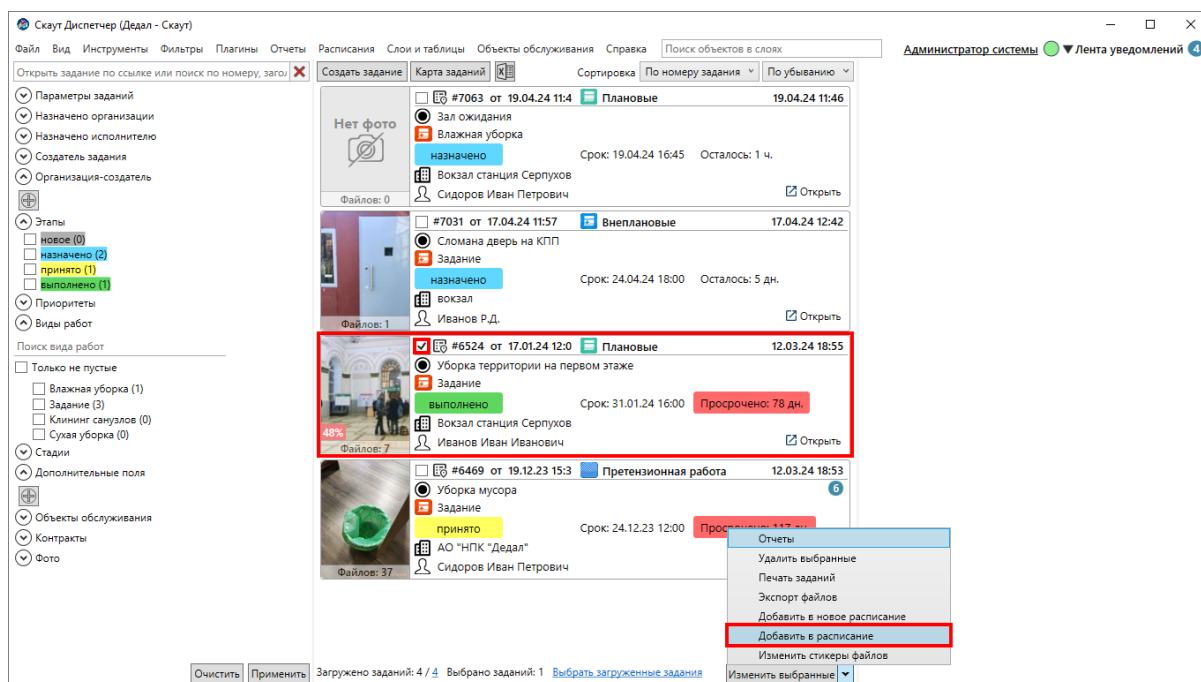


Рис. 2.185: Добавление в расписание заданий, выбранных в области списка

После нажатия на строку «Добавить в расписание» тоже откроется окно «Список расписаний» (Рис. 2.182), где можно выбрать расписание, в которое будут включены выбранные задания. Для выделения расписания в списке необходимо щелкнуть по нему левой клавишей мыши и нажать «Выбрать» (Рис. 2.186). Для облегчения поиска нужного расписания можно воспользоваться панелью фильтров в левой части окна «Список расписаний».

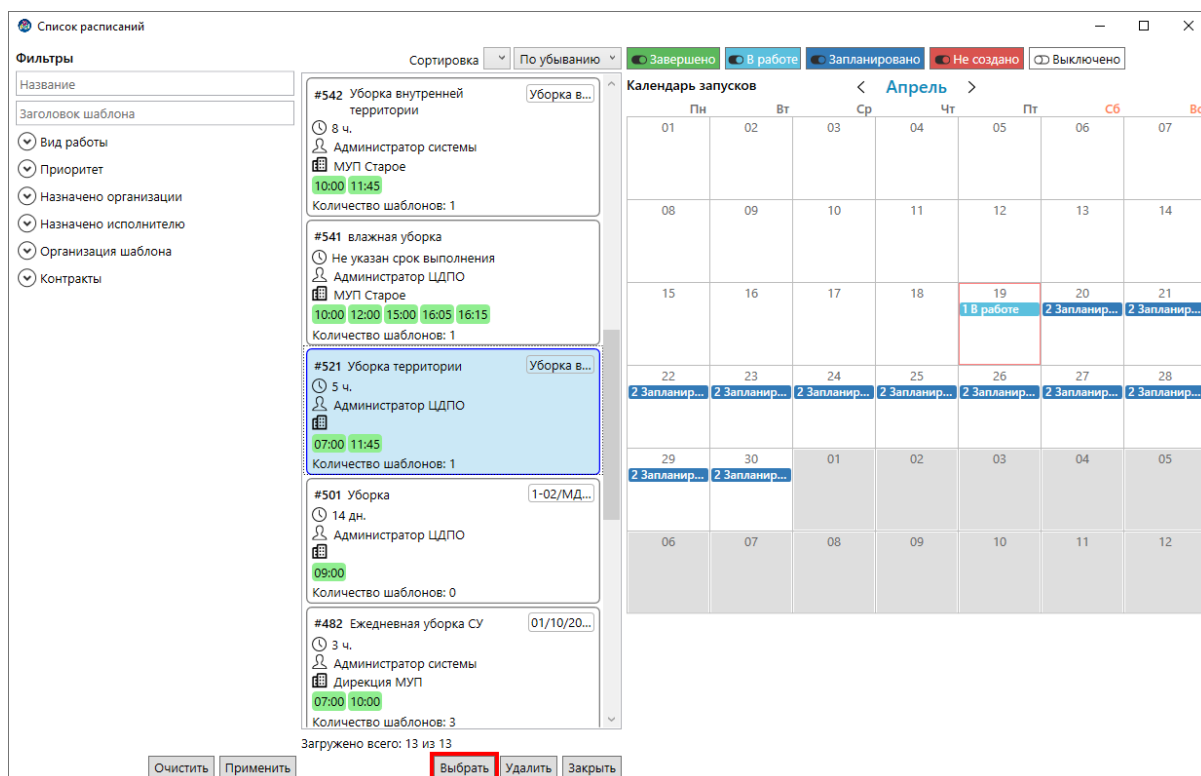


Рис. 2.186: Выбор расписания для добавления заданий

2.10 Завершение работы

Для выхода из Программы (завершения работы) необходимо закрыть окно с помощью кнопки , расположенной в правом верхнем углу окна «Скаут Диспетчер» или нажать на «Выход» во вкладке «Файл» на панели инструментов.

Часто задаваемые вопросы

3.1 Что делать, если не получается авторизоваться в Программе

При возникновении проблем с авторизацией необходимо проверить наличие подключения к сети Интернет. Если подключение есть, но проблема сохранилась, рекомендуется обратиться в службу технической поддержки по номеру телефона горячей линии, указанному на сайте <https://dedal.ru/contacts/>, или написать письмо на электронную почту info@dedal.ru.

3.2 Что делать при возникновении проблем при обновлении Программы

При возникновении проблемы во время обновления «Скаут Диспетчер» необходимо проверить, не запущена ли еще одна копия настольного приложения. Если она запущена, рекомендуется закрыть приложение и произвести обновление повторно. Если приложение не запущено или данные действия не помогают, рекомендуется отключить антивирусное ПО и произвести повторное обновление.

3.3 Почему не открывается фото из задания в Программе

При возникновении проблемы с открытием фотографий в приложении рекомендуется проверить, открываются ли другие изображения из любых папок на компьютере. Если они не открываются, данная проблема может быть связана с тем, что не установлено приложение для просмотра изображений, либо не настроено приложение для просмотра по умолчанию. Рекомендуется установить программу для просмотра изображений и/или настроить его для просмотра по умолчанию для используемых форматов рисунков и фотографий.

3.4 Почему не создаются задания по расписанию

Если создано расписание для заданий, но они не появляются в системе в указанное время, необходимо проверить, принадлежит ли назначенный исполнитель данной организации. Если не принадлежит, генерация заданий становится невозможной. Необходимо изменить исполнителя или организацию в шаблоне задания, прикрепленного к расписанию.

3.5 Почему не импортируется слой объектов обслуживания или задания из MS Excel

Перед началом загрузки данных в «Скаут Диспетчер» необходимо закрыть импортируемый файл, если он открыт во внешних программах. Заголовки колонок считываются с первой строки импортируемого *.xlsx-файла. Наличие заголовков обязательно для импорта.

Если импортируемый *.xlsx-файл открылся в окне предпросмотра импорта, но кнопка «Загрузить» не активна, в левом нижнем углу окна появятся подсказки красного цвета с указанием возможных причин отказа. Импорт невозможен, если не указана группа слоя, если в импортируемой таблице есть несколько полей с одинаковыми названиями. Для успешного импорта следует указать группу, удалить в исходном файле поля с дублирующимися названиями или исключить их из импорта, удалив тип данных под названиями данных полей при предпросмотре в текущем окне.

При импорте заданий нужно помнить, что исполнитель должен принадлежать назначенной организации, а дополнительные поля соответствовать выбранному виду работ.

Словарь терминов

Администратор кластера — роль пользователя в Системе, отвечающего за администрирование работы кластера, а именно: за управление организациями и пользователями своего кластера, выдачу прав доступа к слоям и отчетам в рамках своего кластера, а также управление заданиями кластера.

Администратор организации — роль пользователя в Системе, отвечающего за администрирование работы своей организации, а именно: создание пользователей, выдачу прав доступа к слоям и отчетам в рамках своей организации, а также управление заданиями своей организации.

Администратор Программы — пользователь, в должностные обязанности которого входит обеспечение работы «Скаут Редактор», а также дополнительные обязанности, определяемые функциональными особенностями «Скаут Редактор».

Администратор системы — роль пользователя в Системе с максимальными правами, отвечающего за ее настройку, в том числе управление кластерами, организациями, пользователями всех ролей, контрактами, справочниками, а также за распределение прав доступа к слоям и отчетам.

Администрирование прав пользователей — совокупность действий по регистрации и управлению правами пользователей Программы.

Атрибуты объекта (атрибутивные данные) — значения, описывающие характеристики объектов. Типы атрибутивных данных: целое, вещественное, текст, дата, дата и время, геометрия.

База пространственных данных — структурированный набор пространственных данных и связанных с ними атрибутов, организованный для эффективного хранения и поиска.

Базовый слой карты (базовая карта, подложка, встроенный растровый слой) — слой, который является главным или основным в конкретной карте и отображается под всеми другими слоями. Пользователи визуализируют задания, объекты обслуживания и тематические слои поверх базовой карты, а также используют его для облегчения навигации по карте и получения общих сведений о местности, в которой расположены объекты интереса. Понятие «базовый слой» эквивалентно понятию «слой подложки».

Бэнд — объект, который размещается непосредственно на странице отчета и является контейнером для остальных объектов, таких, как «Текст», «Рисунок» и др.

Векторное изображение — представление графических объектов и изображений, основанное на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии и многоугольники.

Видимость объекта слоя на карте — отображение объекта слоя на карте в виде определенного значка, линии или полигона.

Видимость слоя на карте — отображение всех объектов слоя на карте в виде группы значков, линий или полигонов.

Геоинформационная система (ГИС, также географическая информационная система) — информационная система, предназначенная для сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных данных и связанной с ними информации о представленных ГИС-объектах.

Геометрия объекта — измерения и свойства точек, линий и поверхностей. В ГИС геометрия представляет пространственные компоненты географических объектов.

ГЛОНАСС — российская спутниковая система навигации. Система транслирует гражданские сигналы, доступные в любой точке земного шара, предоставляя навигационные услуги на безвозмездной основе и без ограничений, а также зашифрованный сигнал повышенной точности для специального применения. Обеспечивает точное позиционирование объекта в пространстве с минимальной погрешностью.

Группа слоев — набор слоев, объединенных по тематическим или иным заданным критериям.

Движение «Drag and Drop» (от англ. «тащи-и-бросай») — способ оперирования элементами интерфейса в интерфейсах пользователя при помощи мыши или сенсорного экрана. Способ реализуется путём «захвата» (нажатием и удержанием главной (левой) кнопки мыши) отображаемого на экране компьютера объекта, программно доступного для подобной операции, и перемещении его в другое место (для изменения расположения) либо «бросания» его на другой элемент (для вызова соответствующего действия, предусмотренного программой).

Дополнительные (настраиваемые) поля — атрибутивные поля, которые можно настраивать в системе под потребности проекта и связывать с видами работ.

Задание — ключевой элемент системы, назначаемый на пользователя, который может содержать инструкцию по выполнению, информацию о контракте, объекте обслуживания, виде работ, дате создания, сроке, приоритете и этапе выполнения. К заданию можно прикреплять вспомогательные файлы (документы, фото, видео).

Импорт координат объекта — загрузка данных из внешних файлов в базу данных Программы.

Инспектор кластера — роль пользователя в Системе, отвечающего за управление заданиями своего кластера.

Инспектор организации — роль пользователя в Системе, отвечающего за управление заданиями своей организации.

Инспектор системы — роль пользователя в Системе, отвечающего за управление заданиями всех кластеров.

Инсталлятор (программа установки) — компьютерная программа, которая устанавливает файлы на компьютер конечного пользователя.

Интервал — таблица с данными, которая используется для настройки стилей отображения объектов слоя на карте в зависимости от их определенных числовых характеристик. В Программе используются интервалы вида (a,b).

Исполнитель — роль пользователя, создающего новые и выполняющего назначенные на него задания в Системе.

Картография — наука и искусство составления карт. В геоинформационных системах это также графическое представление и визуальная интерпретация данных.

Кластер — объединение нескольких организаций, позволяющее осуществлять оперативный контроль за работой подразделений.

Кластеризация — отображение единой меткой на карте группы объектов точечного слоя, расположенных поблизости.

Клиентская организация — объединение пользователей, которые фиксируют свои заявки через мобильное приложение, наблюдают за статусом их выполнения, имеют возможность оценивать проделанную работу. Пользователи наделены ограниченными правами при работе в Системе.

Код активации — файл, содержащий в зашифрованном виде код оборудования, информацию о количестве пользователей и периоде действия лицензии.

Ключ лицензии — символьная строка, которая выдается клиенту поставщиком программного продукта после приобретения лицензии, используется для активации продукта и получения цифровой лицензии для фиксированного сервера. Содержит в зашифрованном виде максимальное количество пользователей и срок действия лицензии.

Код оборудования — файл, который содержит в зашифрованном виде информацию о характеристиках сервера и ключе лицензии.

Количество пользовательских лицензий — максимальное количество пользователей, которых можно создать в системе в рамках одного действующего ключа лицензии.

Контракт — договор, соглашение со взаимными обязательствами заключивших его сторон.

Контрольные точки — набор известных координат, которые связывают известные местоположения в наборе растровых данных с соответствующими местами на карте. Контрольные точки предназначены для пространственной привязки растровых снимков.

Косметический слой — временный тематический слой. Данные по косметическому слою и его объектам сохраняются только на компьютере пользователя в текущем сеансе работы Программы. Косметический слой может содержать в себе объекты с геометрией разных типов (точки, линии, полигоны).

Координаты — величины, определяющие положение объекта в пространстве (на плоскости, на прямой).

Легенда — свод условных знаков и пояснений к карте.

Линейный объект — объект цифровой карты, представляющий место или предмет, имеющий длину, но не имеющий площади в данном масштабе.

Маппинг — соответствие атрибута слоя и поля задания.

Масштаб карты — отношение расстояния на карте и соответствующего расстояния на местности, обычно выражается в виде дроби или отношения. Масштаб 1:100000 означает, что одна единица на карте соответствует 100000 этих же единиц измерения на местности.

Масштабное окно — окно, предназначенное для отображения масштаба карты. В данном окне можно самостоятельно задавать требуемый масштаб карты.

Метки пользователей — сущность, позволяющая группировать пользователей по заданному признаку.

Модуль — функционально законченный фрагмент Программы, оформленный в виде отдельного файла с исходным кодом или поименованной непрерывной его части, предназначенный для использования в других программах.

Мультиобъект — объект, представляющий собой совокупность нескольких объектов. Мультиобъекты могут быть точечного, линейного и полигонального типов геометрии.

Мультисервисность — возможность представить любой слой в качестве «Объекта обслуживания».

Объекты обслуживания (сервисные объекты) — слои, содержащие объекты интереса организации, с которыми связано осуществление ее деятельности. В рамках системы любому слою можно присвоить статус «Объект обслуживания».

Оперативные задания — задания, которые создаются для решения текущих вопросов.

Отношение «один ко многим» — отношение между двумя совокупностями данных, при котором для каждого отдельного элемента с одной стороны отношения (родительской таблицы данных) может находиться несколько связанных с ним элементов по другую сторону отношения (дочерней таблицы данных).

Панель для вывода информации — панель, предназначенная для отображения определенной информации, связанной с действиями пользователя, а также для отображения сообщений, корректирующих действия пользователя (предупредительных сообщений, подсказок).

Панель инструментов — графический интерфейс пользователя с кнопками, позволяющими выполнять Программные команды.

Плановые задания — задания, которые создаются в указанную в расписании дату и время по заданному шаблону.

Подобъект — объект, входящий в состав мультиобъекта.

Полигональный (площадной) объект — картографический объект, который ограничивает площадь в данном масштабе.

Пользователь Программы — лицо или организация, которые используют действующую Программу для выполнения конкретной функции.

Приоритет задания — характеристика срочности выполнения задания.

Профиль пользователя — это характеристика отдельного пользователя системы, представленная набором атрибутов, например: ФИО, email, телефон и т. д.

Рабочий набор — список всех таблиц, окон и настроек, использующихся в сеансе работы Программы и хранящихся в отдельном файле.

Растровое изображение — компьютерное представление графического материала в виде набора точек (строк и столбцов). Наиболее часто используемыми в геоинформационных

системах растровыми изображениями являются космические и аэрофотоснимки.

Растровый слой — данные в виде фрагментов растровых изображений, приведенных в одну проекцию и подготовленных для каждого из уровней детализации карты. Растровые слои хранятся на компьютере пользователя.

Ребро — отрезок, связывающий две вершины линейного или полигонального объекта.

Символ — графическое представление географического объекта или класса пространственных объектов, которое помогает идентифицировать их и отличать от прочих пространственных объектов на карте.

Системный справочник — справочник, формируемый автоматически на основе данных, введенных в систему. К системным относятся справочники пользователей системы, приоритетов и видов работ.

Слой — визуальное представление набора географических данных в среде любой цифровой карты.

Справочник — таблица с данными систематической формы, предназначенная для облегчения действий пользователя при работе с атрибутивной информацией по объектам.

Стадия задания — характеристика степени завершенности работ по заданию, определяемая диспетчером или администратором при приеме задания.

Стандарт EXIF (от англ. *Exchangeable Image File Format*) — стандарт, позволяющий добавлять к изображениям и прочим медиафайлам дополнительную информацию (метаданные), комментирующую этот файл, описывающий условия и способы его получения, авторство и т. п.

Стикер изображения (ярлык для файлов) — текстовая пометка на фотографии.

Таблица данных — совокупность связанных данных, хранящихся в структурированном виде в базе данных.

Тайл (от англ. *tile* — плитка) в картографических сервисах — одно из множества изображений, на которые разбивается карта. Большинство картографических сервисов использует квадратные тайлы размером 256x256 пикселей.

Таймлапс — видео, созданное из серии фотографий, снятых камерой в течение длительного промежутка времени.

Текстовый курсор — мерцающая вертикальная черта, показывающая место ввода или редактирования текста.

Тематический слой — слой базы пространственных данных Программы, объекты которого связаны единой тематикой.

Точечный объект — картографический объект, не имеющий ни длины, ни площади в принятом масштабе.

Узел — точка линейного либо полигонального объекта.

Управление правами — предоставление пользователям прав, необходимых для доступа к слоям системы. Пользователь может получить права на просмотр, редактирование и управление.

Управление слоями карты — действия по управлению видимостью слоев, созданию и редактированию геометрии объектов слоев на карте.

Учётная запись — хранимая в системе совокупность данных о пользователе, необходимая для его аутентификации и предоставления доступа к его личным данным и настройкам.

Формат данных DBF — формат хранения данных, используемый в качестве одного из стандартных способов хранения и передачи информации системами управления базами данных, электронными таблицами и т. д.

Формат данных GeoJSON (от англ. Geographic JavaScript Object Notation) — формат представления различных структур географических данных. Объект GeoJSON может быть представлен геометрией (*geometry*), объектом (*feature*) или коллекцией объектов (*feature collection*). GeoJSON поддерживает следующие геометрические типы: *Point* (точка), *LineString* (ломаная), *Polygon* (полигон), *MultiPoint* (мультиточка), *MultiLineString* (мультиломаная), *MultiPolygon* (мультиполигон) и *GeometryCollection* (коллекция геометрий). Объект (*feature*) в GeoJSON состоит из геометрии и дополнительных свойств, коллекция объектов (*feature collection*) — из набора объектов (*feature*).

Формат данных MapInfo Interchange Format — текстовый формат данных ГИС MapInfo, в котором содержатся географические данные (объекты), а также содержится описание таблицы данных, содержащей атрибутивную информацию, связанную с объектами.

Формат данных SQLite — формат файлов реляционной базы данных SQLite.

Формат данных SHP (от англ. *Shape*) — векторный формат географических файлов. Формат позволяет хранить следующие типы геометрических объектов: точки (политочки), линии (полилинии), полигоны и другие объекты. Отдельный файл может хранить объекты только одного типа. Каждая запись в SHP-файле также может иметь несколько атрибутов для описания своей геометрии.

Формат данных TAB — формат файлов векторных пространственных данных ГИС MapInfo (MapInfo-файлы).

Центроид — центр географического объекта на карте. Для большинства объектов центроид совпадает с центром описанного вокруг объекта прямоугольника.

Штриховка — рисунки и цвета, использующиеся для закраски замкнутых объектов.

Экспорт данных — выгрузка данных из базы данных Программы во внешний файл.

Этап задания — пункт (шаг) в последовательности действий по выполнению задания, изменяемый исполнителем задания.

A-GPS — технология, ускоряющая «холодный старт» GPS-приёмника. Ускорение происходит за счет предоставления необходимой информации через альтернативные каналы связи (Wi-Fi, Bluetooth и пр.)

Bluetooth Low Energy (BLE)-маяк (метка) — это беспроводное устройство, которое использует технологию Bluetooth с низким энергопотреблением для отправки сигналов на другие интеллектуальные устройства поблизости для определения положения объекта относительно самого маяка.

GDAL (от англ. Geospatial Data Abstraction Library) — библиотека для чтения и записи растровых геопространственных форматов данных. Библиотека предоставляет вызывающим приложениям единую абстрактную модель данных для всех поддерживаемых форматов.

GPS — спутниковая система навигации, обеспечивающая измерение расстояния, времени и определяющая местоположение во всемирной системе координат WGS 84. Позволяет

точно определять трехмерные координаты объекта, оснащенного GPS приемником: широту, долготу, высоту над уровнем моря, а также его скорость, направление движения и текущее время.

SQLite — компактная встраиваемая реляционная база данных.

Tile Map Service (TMS) — спецификация для хранения и извлечения картографических данных, которая предоставляет доступ к картографическим тайлам, отрендеренным на определенном масштабном уровне. Доступ к этим ресурсам осуществляется посредством «REST» интерфейса.

Tiled Web Map Service (TWMS) — спецификация для хранения и извлечения картографических данных, которая предоставляет предварительно созданные картографические изображения с пространственной привязкой. TWMS опирается на технологии построения и передачи больших изображений в Интернет с помощью тайлов — небольших стандартных по размеру фрагментов изображения. Сервис TWMS также может содержать один или несколько стилей, размерностей или схем разбивки на листы, чтобы определить способ отображения слоя TWMS. Для доступа к данным по протоколу TWMS необходима предварительная обработка исходных картографических данных — создание тайлов для всего диапазона масштабов, на всю территорию. Эта технология позволяет локально кешировать изображение путем построения тайловой сетки.

Web-хук — автоматизированный запуск http-запросов в ответ на выполнение операций над сущностями (комментариями и заданиями).

Web Map Service (WMS) — стандартный протокол для обслуживания через Интернет географически привязанных изображений, генерируемых картографическим сервером на основе данных из БД ГИС. Сервис WMS также может содержать Styled Layer Descriptor (SLD), чтобы определять, как должен изображаться слой WMS. Слой сервиса WMS состоит из трех элементов, расположенных иерархически в таблице содержания. Сверху расположено имя WMS сервиса, который содержит все слои карты WMS. На следующем уровне расположены составные слои WMS, единственной функцией которых является организация подслоев WMS в соответствующие группы. Есть, по крайней мере, один составной слой WMS, но может быть любое количество составных слоев WMS (и даже вложенные группы в группах). Составные слои WMS не содержат слои карты. Это третья группа, подслои WMS, которые в действительности содержат слои карты.

Web Feature Service (WFS) — веб-служба для отправки запросов к пространственным данным, включающая стандартизированный API. В отличие от сервиса Web Map Service (WMS), который возвращает изображение карты (отрендеренные данные), сервис WFS возвращает фактические объекты с геометрией и атрибутами, которые можно использовать в любом типе геопро пространственного анализа. Сервисы WFS также поддерживают фильтры, позволяющие пользователям выполнять пространственные и атрибутивные запросы к данным.

А

авторизация, 6, 155
администратор, 6
администратор кластера, 7, 157
администратор организации, 7, 157
администратор программы, 157
администратор системы, 7, 157
администрирование прав пользователей, 2, 6, 157
атрибуты объекта, 55, 157

Б

база пространственных данных, 157
базовая карта, 157
базовый слой, 18, 157
бэнд, 157

В

векторное изображение, 158
видимость объекта слоя на карте, 158
видимость слоя на карте, 158
встроенный растровый слой, 157

Г

геометрия объекта, 158
ГИС, 158
ГЛОНАСС, 158
группа слоев, 18, 158

Д

добавление заданий в новое расписание, 146
доп. поля, 55
дополнительные поля, 55, 158

З

задание, 158
значения по умолчанию, 65

И

импорт координат объекта, 158
инспектор кластера, 7, 158
инспектор организации, 7, 158
инспектор системы, 7, 158
инсталлятор, 158
инструменты карты, 81
интервал, 159
информация по заданию, 33
исполнитель, 7, 159
история изменений задания, 56

К

карта, 50
карта заданий, 117
картография, 159
кластер, 159
кластеризация, 159
клиентская организация, 159
ключ активации, 159
ключ лицензии, 159
код оборудования, 159
количество пользовательских лицензий, 159
контракт, 27, 159
контрольные точки, 159
координаты, 43, 45, 46, 55, 159
косметический слой, 159
курсор, 56, 127, 161

Л

легенда, 159
лента уведомлений, 24
линейный объект, 159

М

маппинг, 78, 143, 159
массовая загрузка объектов обслуживания, 90

массовое создание заданий, 139
масштаб карты, 159
масштабное окно, 160
медиафайлы, 38
меню окна слоя, 79
метки, 160
модуль, 160
мультиобъект, 160
мультисервисность, 160

Н

настраиваемые поля, 55, 158
настройки подключения, 7
настройки программы, 60
настройки прокси-сервера, 7
настройки проху, 7

О

область поиска и фильтра заданий, 25
обновление заданий, 139, 142
обновление справочников, 9
объекты обслуживания, 19, 21, 27, 59, 78, 127, 160
оперативные задания, 160
отношение «один ко многим», 160
отчеты, 83
отчёты, 15
очистка кэша, 9

П

панель для вывода информации, 160
панель инструментов, 160
панель информации по заданию, 33
печать заданий, 111
печать задания, 70
плагины, 21, 67
плановые задания, 160
подложка карты, 70, 157
подобъект, 160
поиск заданий, 25
полигональный объект, 160
пользователь программы, 160
порядок выполнения заданий, 118
приоритет задания, 160
просмотр заданий, 107
профиль пользователя, 23, 160

Р

рабочий набор, 160
радиус геозоны, 74
расписание, 146
растровое изображение, 160

растровый слой, 161
ребро, 161
редактирование заданий, 107
редактирование объектов обслуживания, 95
редактирование расписания, 149

С

связь, 58
сервисные объекты, 19, 59, 78, 160
символ, 161
системный справочник, 75, 161
слои, 18
слой, 18, 51, 76, 128, 161
слой подложки, 157
смена языка программы, 61
создание задания, 124, 125, 137, 139, 143
создание нового расписания, 147
создание объектов обслуживания, 87
создание объектов слоя, 87
сообщения, 56
список заданий, 28, 109
справка, 20
справочник, 9, 75, 161
стадия задания, 161
стандарт EXIF, 161
стикер изображения, 42, 161
строка меню, 8
счет-фактура, 46

Т

таблица данных, 75, 161
табличные данные, 75
тайл, 161
таймлапс, 45, 138, 161
тематический слой, 161
технические требования, 2
точечный объект, 161

У

узел, 161
управление правами, 161
управление слоями карты, 161
установка программы, 3
учётная запись, 161

Ф

фильтр заданий, 26, 73
фильтр объектов обслуживания, 81
фильтр объектов слоя, 81
фильтры, 14

Ц

центроид, [162](#)

Ш

шаблон, [146](#)

штриховка, [162](#)

Э

экспорт данных, [12](#), [30](#), [112](#), [162](#)

этап задания, [162](#)

Я

ярлык для файлов, [161](#)

А

ActiveMap, [1](#)

A-GPS, [162](#)

В

BLE-маяк, [40](#), [44](#), [162](#)

BLE-метка, [40](#), [44](#), [162](#)

Д

DBF, [162](#)

Drag and Drop, [158](#)

Г

GDAL, [162](#)

GeoJSON, [90](#), [162](#)

GPS, [162](#)

М

MIF, [162](#)

С

SHP, [162](#)

SQLite, [162](#), [163](#)

Т

TAB, [162](#)

TMS, [71](#), [163](#)

TWMS, [163](#)

W

Web-хуки, [163](#)

WFS, [163](#)

WMS, [163](#)